

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
28.08.2015 года  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»  
Н.И. Зайцева  
Приказ № 151 от 01.09.2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе (классном руководителе) учебной группы ГПОУ ТО «НТПБ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями техникума, сторонними организациями, кураторами учебных групп ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Техникум).

1.2 Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора на весь период обучения студентов.

1.3 Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет заведующий службой воспитательного процесса.

В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Уставом Техникума;
- Программой развития Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

### **2. Цель и направления деятельности:**

2.1 Цель: содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2 Направления деятельности:

- 2.2.1 Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы;
- 2.2.2 Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы;
- 2.2.3 Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;
- 2.2.4 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и педагогической практикой;
- 2.2.5 Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы.

### **3. Функции куратора учебной группы**

- 3.1 Анализирует состояние, качество и результаты учебно – воспитательного процесса;
- 3.2 Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;
- 3.3 Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;
- 3.4 Планирует и организует:
  - текущее и перспективное планирование;
  - социально – педагогическую работу в учебной группе;
  - педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;
  - тематические кураторские часы (не менее 4 в год), собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.
  - участие студентов в конкурсах, научно – практических конференциях, фестивалях, форумах различного уровня;
  - студентов на трудовую деятельность:
    - дежурство по техникуму;
    - дежурство по учебной аудитории;
    - участие в трудовых субботниках.
- 3.5 Координирует:
  - образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;
  - взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).
- 3.6 Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:
  - аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;
  - участие студентов, факультативах, спортивных секциях;
  - вносит предложения по совершенствованию условий реализации Программы развития Техникума.
- 3.7 Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио студентами группы, портфолио учебной группы.
- 3.8 Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями:
  - дневник куратора;
  - план воспитательной работы на учебный год;
  - анализ воспитательной работы в группе за текущий год;
  - карту оценивания деятельности куратора учебной группы за текущий год.
- 3.9 Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:
  - журнал учебных занятий;
  - ведомость успеваемости;
  - зачетные книжки;
  - протокол заседания собраний группы.
- 3.9 Осуществляет представление педагогического опыта в роли куратора в СМИ различного уровня.

### **4. Права:**

- 4.1 Куратор учебной группы имеет право
  - иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного отдела, социально – педагогической службы, медицинского работника техникума;

- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно – правовое, информационное, научно - методическое).

#### 4.2 Присутствовать:

- на занятиях педагогов техникума, на рубежной и государственной итоговой аттестации студентов;

#### 4.3 Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой деятельности.

#### 4.4 Защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.

#### 4.5 Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

#### 4.6 Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой работы в колледже, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения техникума.
- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;
- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;

#### 4.7 Повышать:

- свой профессиональный уровень.

### 5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;
- познакомить студентов с традициями техникума;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;
- доводить до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами;
- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещаемость учебных занятий;
- стремиться вовлекать в социально – значимую деятельность студентов в соответствии с их запросами и интересами;
- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы;
- совместно с активом группы осуществлять эффективную социально – педагогическую деятельность в группе.

### 6. Взаимоотношения

Куратор учебной группы взаимодействует с:

- субъектами образовательного процесса: студентами, родителями, обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и сотрудниками техникума;
- всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления техникума;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, района, области, РФ.