

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол № 1
от 12.03. 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Н.И. Зайцева
Приказ № 60 от 20.03. 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании ГПОУ ТО «НТПБ»

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации».
2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Техникум).
3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, подготовка отчета о результатах самообследования, а также принятие управленческих решений по улучшению деятельности профессиональной образовательной организации.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
 - организацию и проведение процедуры самообследования в Техникуме;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом Техникума.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1. Работа по самообследованию Техникума начинается не позднее 5 февраля текущего года и заканчивается 25 марта текущего года.
2. Для проведения самообследования в образовательной организации приказом директора создается комиссия.
3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.
4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательной организации по состоянию на 1 апреля текущего года:
 - системы управления Техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Техникума, инновационная деятельность);
 - образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной

- практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и ее ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства).

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования).

5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Техникума.

6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Техникума ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

III. Отчет о результатах самообследования

1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.
2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления учреждением;
 - оценка образовательной деятельности;
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - оценка востребованности выпускников;
 - оценка качества кадрового состава;
 - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - оценка качества материально-технической базы;
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Техникума.
4. Отчет подписывается директором Техникума и заверяется печатью.
5. Размещение отчета Техникума на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	До 07 февраля
2	Проведение совещания с коллективом ГПОУ ТО «НТПБ» по вопросу проведения самообследования;	Заместитель директора	До 10 февраля
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Заместитель директора	До 15 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 1 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 марта
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Заместитель директора	До 8 марта
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ГПОУ ТО «НТПБ».	Заместитель директора	До 15 марта
IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГБПОУ КУОР			
8	Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГПОУ ТО «НТПБ», принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе Самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Техникума.	Директор	До 20 марта
V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ»			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета ГПОУ ТО «НТПБ», подготовка итоговой версии отчета.	Заместитель директора	До 25 марта

10	Подписание отчета директором и принятие управленческих решений по кадровому составу Техникума (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 28 марта
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
12	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Техникума (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня