

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 10
от 17.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Н.И. Зайцева
Приказ № 60 от 20.03.2015 г.



Положение
о порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «НТПБ» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Учреждения.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости подразделяется на постоянный (ежедневный), рубежный и итоговый. В начале учебного года на первом курсе обучения по всем профессиям и специальностям обязательно проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам. По результатам входного контроля преподаватели формируют аналитический отчет и предоставляют заведующему службой учебного процесса.

2.4. Рубежная аттестация (оценка за полугодие) является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится два раза в течение учебного года, один раз в семестр. Преподаватели и мастера производственного обучения проводят текущий контроль по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам, выставляют оценки студентам, рубежный контроль выставляется преподавателем на текущей странице дисциплины в конце семестра. Оценка выставляется в баллах «5», «4», «3», «2» или словом «н/а» – означающим невозможность аттестовать студента при пропуске занятий более 50%. Заведующим учебной частью проводится обобщение результатов рубежной аттестации студентов. Результаты рубежной аттестации предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в отведенный для этого срок.

2.5. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При их проведении необходимо учитывать вид и тяжесть нарушений организма инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Данные текущего контроля и результаты рубежной аттестации студентов используются учебной частью, предметными комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

2.7. Результаты итогового текущего контроля за год оформляются преподавательским составом в журнале учебных занятий на страницах итоги образовательного процесса, путем выставления итоговых оценок. Преподаватели и мастера производственного обучения выставляют текущие оценки по УД, МДК и практикам. В конце семестра обобщают результаты в колонке «За год» и (или) «Итоговая» вне зависимости от последующего вида промежуточной аттестации, учитывая все достижения студента за курс обучения (текущую успеваемость, выполнение и защиту практических и лабораторных работ, посещаемость).

2.8. Оценки по итоговому текущему контролю должны быть выставлены в журналы учебных занятий не позднее даты предшествующей дате начала каникул.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии среднего профессионального образования за полугодие, учебный год.

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 15 дней после начала обучения.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, (модулям).

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в полугодие.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-

экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Учреждения.

2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие полугодия обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет(экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки усвоения студентом учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в практических занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно - цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий, логика защиты.

2.4.4. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю (приложение 1);
- аттестационные листы по практике (приложение 2);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.5. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются заведующим аналитико-методической службы.

2.4.6. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Учреждения (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.7. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается

в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то руководителем Учреждения проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Организации устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Учреждения.

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

3.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации студентами академической задолженности директор Учреждения устанавливает сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной методической комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора) Учреждения.

Состав комиссии утверждается директором Учреждения

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
(Наименование)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группа, _____ курс

профессия _____
(код, наименование профессии)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

(код и наименование междисциплинарного курса, практики)

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, наименование общих компетенций	Оценка	Разряд

Результат оценки:

ВПД _____

_____ (наименование вида профессиональной деятельности)
(освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(ФИО студента)

Специальность _____
(код, наименование)

_____ группа, _____ курс

Место проведения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

__ «__» _____ 201__ г.

Председатель комиссии:

_____	/	_____
(должность, наименование организации)		(подпись)
(ФИО)		

Члены комиссии:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

ППКРС _____

направление подготовки _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года

Дисциплина, МДК _____

наименование по учебному плану _____

_____ трудоемкость _____

по учебному плану

Дата _____ начало _____ окончание _____

ФИО преподавателя _____

№ п/ п	Ф.И.О.	Номер билета (вариант)	Оценка (пропись ю)	Итоговая оценка	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Число студентов на экзамене (зачете)	
Из них получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно» («незачтено»)	
Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет)	

Члены

экзаменационной комиссии:

_____	_____	_____
	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
	подпись	расшифровка