

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол № 2
от 28.08. 2015года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»


Н.И. Зайцева
Приказ № 151 от 01.09. 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе развития социального партнерства государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

1. Общие положения.

1.1. Служба развития социального партнерства (далее Служба) введена для функционирования системы профессионального образования в соответствии с требованиями современного рынка образовательных услуг, удовлетворения потребностей общества в образовательных услугах, взаимодействия с работодателями и общественными организациями, повышения качества подготовки выпускников, содействия их дальнейшему трудоустройству.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, уставом ГПОУ «НТПБ», правилами внутреннего распорядка техникума, приказами директора техникума и настоящим положением.

1.3. Служба является структурным подразделением техникума, не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Служба осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума и социальными партнерами: кадровые службы учреждений, общественные организации, другие образовательные заведения и работодатели.

1.5. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

2. Цели и задачи Службы

2.1. **Цель:** предоставление образовательных услуг, удовлетворяющих требованиям всех заинтересованных сторон:

- личности – в интеллектуальном развитии и получении качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность дальнейшего трудоустройства;
- работодателей – в квалифицированных специалистах;

- государства и общества – в образованных, социально адаптированных членах общества.

2.2. Задачи:

2.2.1. Мотивация педагогических работников на необходимость подготовки специалистов, отвечающих требованиям работодателей на рынке труда:

- исследовать потребности регионов в специалистах;
- определить потребности рынка труда в кадрах, с точки зрения качества и количества;
- определить тенденции развития рынков труда, образовательных услуг, а также рынков иных услуг и товаров, которые может производить техникум;
- определить перечень социальных партнёров;
- провести обучение педагогических работников методам изучения рынка труда.

2.2.2. Корректировка содержания и форм обучения квалифицированных рабочих и специалистов, разработка программ с ориентацией на потребности рынка труда, на отражение требований федерального государственного образовательного стандарта СПО, тарифно–квалификационных характеристик. Отработка технологий взаимодействия с социальными партнёрами:

- установление положительной динамики показателей трудоустройства выпускников (содействие трудоустройству);
- внедрение дуальной системы профессионального обучения с заключением трехстороннего договора (учебное заведение-предприятие-студент);
- расширение образовательных услуг в СПО;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- создание нормативно – правовой базы социального партнёрства;
- повышение профессионализма работников;
- оценка работы учебного заведения со стороны социальных партнёров.

2.2.3. Создание устойчивой и постоянной системы социального партнёрства:

- организация системы непрерывного образования;
- исключение противоречий между различными уровнями профессиональной подготовки.

2.2.4. Создание привлекательного имиджа техникума во внешней среде:

- информирование населения, социальных партнеров, общественности о целях, задачах и деятельности техникума;
- привлечение инвестиций для развития техникума.

3. Основные направления деятельности

3.1. Маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг:

- мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда Тульской области в специалистах, выпускаемых техникумом;
- требования работодателей к уровню квалификации специалистов;
- оценка работодателями качества образования специалистов;
- открытие новых профессий, направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда Тульской области;
- анализ прочих внешних факторов: экономической и социальной обстановки в регионе, появления новых нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность техникума и т.д.;
- анализ внутренних факторов техникума: выявления текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и пути их осуществления.

3.2. Работа по расширению профориентационной работы:

- формирование связей со средствами массовой информации для достижения конкурентного преимущества техникума;
- организация информационно-рекламной деятельности в средствах массовой информации;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями;
- развитие профориентационной работы в школах города, начиная с начальных классов и заканчивая выпускниками;
- участие в выставках, встречах, ярмарках рабочих мест и других мероприятиях данной направленности;
- расширение использования Интернет-ресурсов;
- заключение социальных договоров с образовательными и общественными организациями.

3.3. Работа с работодателями и содействие трудоустройству выпускников:

- заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями;
- внедрение дуального обучения;
- взаимодействие с РЦСТВ ТО и центром занятости населения города Новомосковска;
- содействие проведению практики студентов;
- организация встреч обучающихся с работодателями и работниками;
- организация мероприятий в выпускных группах по вопросам содействия трудоустройству и формированию успешной карьеры;
- организация индивидуальных консультаций по предстоящему трудоустройству;
- создание электронной базы выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их профессионального роста в течение трех лет после выпуска.

3.4. Служба совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- презентация профессий и специальностей;
- презентация предприятий работодателя;
- участие в проведении ярмарок-вакансий;
- изучение предложений работодателя по повышению уровня квалификации выпускников;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- анкетирование будущих абитуриентов;
- проведение тренингов;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы, написания резюме;
- организация и проведение совещаний, семинаров по трудоустройству.

3.5. Рабочие совещания Службы проводятся по графику и по мере необходимости.

3.6. Решения и предложения Службы доводятся до всех сотрудников техникума и структурных подразделений.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Штат Службы утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме:

- заведующий службой развития социального партнерства;
- специалист службы развития социального партнерства по трудоустройству и развитию дуального обучения;
- специалист службы развития социального партнерства по профориентации.

4.2. Заведующий Службой, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава ГПОУ ТО «НТПБ» и Положения;

4.3. Заведующий Службой осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Права и обязанности сотрудников Службы

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- участвовать в разработке стратегического планирования техникума,
- вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда и рынка образовательных услуг;
- координировать и направлять деятельность структурных подразделений техникума в процессе реализации плана деятельности Службы;

- привлекать к реализации мероприятий сотрудников других подразделений техникума, педагогический состав, студентов, создавать временные проектные группы и руководить их работой;
- выносить на обсуждение на педагогических, методических советах и собраниях техникума вопросы, касающиеся деятельности Службы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию качества подготовки и уровня занятости выпускников техникума;
- ходатайствовать о поощрении преподавателей и студентов за активное участие в мероприятиях, проводимых Службой.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

- эффективно исполнять возложенные на Службу функции;
- нести ответственность за своевременную и качественную реализацию запланированных мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на заседании членов Службы. При одобрении большинства членов Службы, изменения в положении согласовываются директором техникума.

6.2. Служба организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.