

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08. 2015года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»  
Н.И. Зайцева  
Приказ № 151 от 01.09. 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

#### 1. Общие положения.

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) создана в рамках работы службы развития социального партнерства на основании Письма № ИК-35/03 от 18.01.2010 года Министерства образования и науки РФ «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, уставом ГПОУ «НТПБ», правилами внутреннего распорядка техникума, приказами директора техникума и настоящим положением.

1.3. Служба осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума и социальными партнерами.

#### 2. Цели и задачи Службы

2.1. **Цель:** содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

##### 2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их дальнейшего трудоустройства.

2.2.2. Расширение сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2.3. Внедрение дуальной системы профессионального обучения с заключением трехстороннего договора (учебное заведение-предприятие-студент).

2.2.4. Установление положительной динамики показателей трудоустройства выпускников.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг:

- мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда Тульской области в специалистах, выпускаемых техникумом;
- требования работодателей к уровню квалификации специалистов;
- оценка работодателями качества образования специалистов;

3.2. Работа с работодателями и содействие трудоустройству выпускников:

- заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями;
- внедрение дуального обучения;
- взаимодействие с РЦСТВ ТО и центром занятости населения города Новомосковска;
- содействие проведению практики студентов;
- организация встреч обучающихся с работодателями и работниками;
- организация мероприятий в выпускных группах по вопросам содействия трудоустройству и формированию успешной карьеры;
- организация индивидуальных консультаций по предстоящему трудоустройству;
- создание электронной базы выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их профессионального роста в течение трех лет после выпуска.

3.3. Служба совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- презентация профессий и специальностей;
- презентация предприятий работодателя;
- участие в проведении ярмарок-вакансий;
- изучение предложений работодателя по повышению уровня квалификации выпускников;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- анкетирование будущих абитуриентов;
- проведение тренингов;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы, написания резюме;
- организация и проведение совещаний, семинаров по трудоустройству.

3.4. Рабочие совещания Службы проводятся по графику и по мере необходимости.

3.5. Решения и предложения Службы доводятся до всех сотрудников техникума и структурных подразделений.

### **4. Управление Службой и контроль ее деятельности**

- 4.1. Руководителем Службы является заведующий службой развития социального партнерства.
- 4.2. В состав Службы входят специалисты службы развития социального партнерства, мастера производственного обучения, классные руководители.
- 4.3. Руководитель Службой, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава ГПОУ ТО «НТПБ» и Положения.
- 4.4. Руководитель Службой осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

## **5. Права и обязанности сотрудников Службы**

### **5.1. Сотрудники Службы имеют право:**

- участвовать в разработке стратегического планирования техникума,
- вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда и рынка образовательных услуг;
- координировать и направлять деятельность структурных подразделений техникума в процессе реализации плана деятельности Службы;
- привлекать к реализации мероприятий сотрудников других подразделений техникума, педагогический состав, студентов, создавать временные проектные группы и руководить их работой;
- выносить на обсуждение на педагогических, методических советах и собраниях техникума вопросы, касающиеся деятельности Службы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию качества подготовки и уровня занятости выпускников техникума;
- ходатайствовать о поощрении преподавателей и студентов за активное участие в мероприятиях, проводимых Службой.

### **5.2. Сотрудники Службы обязаны:**

- эффективно исполнять возложенные на Службу функции;
- нести ответственность за своевременную и качественную реализацию запланированных мероприятий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на заседании членов Службы. При одобрении большинства членов Службы, изменения в положении согласовываются директором техникума.

6.2. Служба организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.