

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»



Н.И. Зайцева

28.08.2015

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ

29.01.07 ПОРТНОЙ

Новомосковск, 2015

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **262019.03 Портной**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от **02.08.2013 г.**, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29655 от 20.08.2013 г.).

Организация - составитель: ГПОУ ТО «НТПБ»

Составители:

—Савостьянова Е.Л. - заместитель директора ГПОУ ТО «НТПБ»

—Быкова С.Н. – заместитель заведующего службой учебного процесса по ОП и ПМ, председатель методической комиссии по профессиональному циклу;

—Гайнетдинова Е.А. - старший мастер;

—Бухало В.Г. - преподаватель высшей квалификационной категории;

—Филатова Ж.В. – мастер производственного обучения высшей категории.

Правообладатель программы: ГПОУ ТО «НТПБ»

301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дзержинского, д. 25

Нормативный срок освоения программы 10 месяцев

Квалификация выпускника:

—Портной - 3 разряд

Образовательное учреждение осуществляет подготовку рабочих на базе среднего общего образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Цель образовательной программы: обеспечение реализации ФГОС по профессии **29.01.07 Портной**

Задача: удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии «Портной».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения.**
 - 1.1. Основные термины и определения
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
 - 1.3. Цель разработки ППКРС СПО по профессии 29.01.07 Портной
 - 1.4. Характеристика ППКРС СПО по профессии 29.01.07 Портной
 - 1.5. Термины, определения и используемые сокращения
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
3. **Документы, определяющие содержание образовательного процесса.**
 - 3.1. Рабочий учебный план
 - 3.2. Календарный график учебного процесса
 - 3.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
 - 3.4. Рабочая программа учебной и производственной практики
 - 3.5. Программа государственной итоговой аттестации
4. **Программа государственной итоговой аттестации**
 - 4.1. Область применения
 - 4.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре профессиональной подготовки выпускника
 - 4.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации - требования к результатам освоения образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
 - 4.4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
 - 4.5. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины и определения

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих ГПОУ ТО «НТПБ» (далее Техникум) по профессии код **29.01.07 Портной** является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной профессии, с учетом потребностей регионального рынка труда и определяет состав, содержание и организацию образовательного процесса в Техникуме.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя:

- учебный план;
- календарный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программа учебной и производственной практики;
- программа государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы по профессии **29.01.07 Портной** (далее - программа) составляют:

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 262019.03 Портной, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 29655 от 20.08.2013 г.);

— Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

— Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих ОК 016-94, 01.11.2005 г.;

— Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);

— Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ №1186 от 25 октября 2013 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

— Положение о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года);

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года).

1.3. Цель разработки ППКРС СПО по профессии 29.01.07 Портной

Образовательная программа разработана с целью создания условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными на региональном рынке труда.

1.4. Характеристика ППКРС СПО по профессии 29.01.07 Портной

Квалификация: портной - 3 разряда

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 10 мес. на базе среднего общего образования.

1.5. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОУ - образовательное учреждение.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- текстильные и прикладные материалы, фурнитура;
- полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
- техническая и технологическая документация;
- швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;
- подсобные лекала и инструменты

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Обучающийся по профессии **29.01.07 Портной** готовится к следующим видам деятельности:

- Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.
- Дефектация швейных изделий.
- Ремонт и обновление швейных изделий.

2.4. Требования к результатам освоения ППКРС

Общие компетенции:

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажнотепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

2. Дефектация швейных изделий.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

3. Ремонт и обновление швейных изделий.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

3.2. Календарный график учебного процесса

3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4. Рабочая программа учебной и производственной практики

3.5. Программа государственной итоговой аттестации.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Область применения программы

Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии **29.01.07 Портной, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.
- Дефектация швейных изделий.
- Ремонт и обновление швейных изделий.

4.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре профессиональной подготовки выпускника

Место государственной итоговой аттестации в структуре ППКРС определено в соответствии с ФГОС СПО профессии **29.01.07 Портной** а также составленному на их основе учебному плану. Государственная итоговая аттестация проводится после завершения теоретического курса обучения, прохождения студентами производственной практики.

4.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации — требования к результатам освоения ППКРС

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов ФГОС СПО.

Задачи ГИА:

- определить соответствие уровня сформированности ПК современным требованиям рынка труда;
- уточнить квалификационные требования конкретных работодателей;

— организовать взаимодействие выпускников с потенциальными работодателями.

4.4. Организация работы государственной аттестационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, в ведении которого соответственно находится образовательное учреждение, по представлению образовательного учреждения.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

— представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или

педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита письменных экзаменационных работ и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

4.5. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.5.1. Характеристика видов квалификационных испытаний

4.5.1.1. Выпускная квалификационная работа

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

— выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.5.2. Порядок выполнения, представления и защиты выпускной квалификационной работы

4.5.2.1. Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор и утверждение темы;
- получение задания, составление плана работы и графика выполнения по согласованию с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- выполнение теоретической части;
- выполнение практической части;
- оформление ВКР и представление руководителю ВКР;
- подготовка к защите ВКР;
- защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

4.5.2.2 Выбор и утверждение темы:

Темы выпускных практических квалификационных работ ежегодно разрабатываются методической комиссией по профессиональным дисциплинам и модулям с учетом заявок предприятий, которые являются базами практик для обучающихся техникума, а также на основании профессиональных компетенций, которые должен освоить обучающийся.

Тематика ВПКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по профессии 29.01.07 «Портной».

Перечень тем ВПКР рассматривается на заседании методической комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям и утверждаются приказом директором техникума.

Темы выпускных практических квалификационных работ определяются преподавателем - руководителем работы в установленные сроки.

Тема ВПКР закрепляется за обучающимся приказом по техникуму, после чего обучающийся не может поменять тему.

4.5.3. Порядок выполнения, представления и защиты письменной экзаменационной работы (ПЭР)

4.5.3.1. Основные этапы выполнения ПЭР:

- выбор и утверждение темы;
- получение задания, составление плана работы и графика выполнения по согласованию с руководителем;
- подбор и изучение литературы;
- выполнение теоретической части;
- выполнение практической части;
- оформление ПЭР и представление руководителю;
- подготовка к защите ПЭР (предзащита);
- защита ПЭР перед Государственной экзаменационной комиссией.

4.5.3.2 Выбор и утверждение темы:

Темы ПЭР ежегодно разрабатываются методической комиссией по профессиональным дисциплинам и модулям с учетом заявок предприятий, которые являются базами практик для обучающихся Техникума, а также на основании профессиональных компетенций, которые должен освоить обучающийся.

Тематика ПЭР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по профессии 29.01.07 «Портной».

Перечень тем ПЭР рассматривается на заседании методической комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям и утверждаются приказом директором Техникума.

Темы ПЭР определяются преподавателем-руководителем работы в установленные сроки.

Тема ПЭР закрепляется за студентами приказом по образовательному учреждению, после чего обучающийся не может поменять тему. Выбор темы сопровождается оформлением задания на письменную экзаменационную работу, руководителем работы.

4.5.3.3. Структура письменной экзаменационной работы

Объем письменной экзаменационной работа должен составлять 15 - 20 листов с приложениями;

- Титульный лист;
- Задание на письменную экзаменационную работу;
- Содержание (оглавление);
- Введение (актуальность темы, цели и задачи работы);
- Эскиз модели, описание внешнего вида;
- Выбор материалов;
- Технологическая последовательность обработки изделия;

- Анализ выбранного метода обработки;
- Охрана труда на швейных предприятиях;
- Заключение (подведение итогов, выводы);
- Библиографический список (список литературы и др.).
- Приложения (схемы, графики, инструкции и т.д.)

4.5.3.4. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии записываются итоговая оценка защиты письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии. Результат защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

В критерии оценки уровня подготовки учащихся входят:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- содержание и оформление работы;
- уровень практических умений, сформированных общих компетенций и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении практической квалификационной работы;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов экзаменационной комиссии;
- представленный презентационный материал;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя письменной экзаменационной работы.

Итоговая оценка за защиту письменной экзаменационной работы ставится простым большинством голосов и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется при выполнении работы строго в соответствии с требованиями, тематикой, тема полностью раскрыта, продемонстрирован высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знания профессиональной терминологии, владения коммуникативной культурой, даны четкие обоснованные ответы на вопросы членов ГЭК, при отличной оценке рецензента работы и отличном отзыве руководителя ПЭР.

Оценка 4 «хорошо» выставляется при выполнении работы в соответствии с требованиями и тематикой, при незначительных замечаниях рецензента и руководителя ПЭР, продемонстрирован достойный уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций, ответы членам комиссии носят описательный характер, обучающийся испытывает незначительные трудности при пользовании профессиональной терминологией

в иллюстрационном, презентационном материале присутствуют незначительные ошибки.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при оценке рецензента и руководителя работы на «удовлетворительно», ошибках при ответе членам комиссии, значительной неточности в выполнении иллюстрационного материала, продемонстрирован средний уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций, владения профессиональной терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соответствующем отзыве рецензента и руководителя работы, грубых ошибках при ответе на вопросы, некачественно выполненной ПЭР, значительных ошибках в выполнении иллюстрационного материала, продемонстрирован низкий уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций.

4.5.5. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95):

- формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое - 10 мм; левое, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5, переносы в словах не допускаются;
- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке;
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над- или под ними;
- список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р

7.0.5.2008

Письменная экзаменационная работа брошюруется в обложку. Листы с текстовым материалом работы должны быть одного цвета и иметь одинаковую фактуру бумаги. Текст располагается только на одной стороне листа. Иллюстрации могут вставляться в соответствующие места текста работы или выполняться на отдельных листах. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом на 90⁰ по часовой стрелке. Все иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию. Таблицу, рисунок или чертеж разрешается размещать на листе формата большего чем А4.

Содержание состоит из разделов, подразделов и пунктов письменной экзаменационной работы с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

Страницы письменной экзаменационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на самом

титულном листе номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и номера пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка. Номера разделов, подразделов и пунктов даются без каких-либо дополнительных заголовков, например, "Глава", "Часть" и т.п. Подчеркивание заголовков не допускается. Точки в конце заголовков не ставятся. Заголовки могут выделяться шрифтом большего размера или полужирным шрифтом. Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.1.2 - второй рисунок первого раздела. Все иллюстрации должны иметь подрисуночные подписи. Нумерация таблиц проводится аналогично. Надпись "Таблица" и ее номер помещаются в правом верхнем углу таблицы. Над собственно таблицей помещается ее название.

По завершению выполнения учащимися ПЭР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе. При наличии положительного отзыва ПЭР передается на рецензирование. Допуск к защите и передача ПЭР в ГЭК осуществляется не позднее чем за 5 дней до начала ГИА. Выполненные учащимися работы подлежат обязательному рецензированию. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

4.5.6. Процедура проведения защиты письменной экзаменационной работы

4.5.6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.5.6.2. В период подготовки выпускной квалификационной работы для каждого учащегося назначается руководитель, проводятся консультации по разделам дипломной работы.

4.5.6.3. Защита письменных экзаменационных работ проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, включает доклад студента (не более 10 минут); чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы учащегося (не более 5 минут). Во время доклада студенту рекомендуется использовать материал, иллюстрирующий основные положения

ПЭР, электронную презентацию (10-12 слайдов).

4.5.7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ПЭР

4.5.7.1. реализация программы ГИА предполагает наличие учебного кабинета и мастерской «Швейной».

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- мультимедийное оборудование.

4.5.8. Организация работы апелляционной комиссии

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Процедура апелляции происходит в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «НТПБ» по образовательным программам среднего профессионального образования.