

**СОГЛАСОВАН**

Министерство имущественных и  
земельных отношений Тульской области

Министр  Ю.Ю. Панфилов  
«25» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**УТВЕРЖДЕН**


приказом министерства  
образования Тульской области

от «27» \_\_\_\_\_ 2015 г. № 354  
Министр  О.А. Осташко



## УСТАВ

государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Принят  
общим собранием  
работников и обучающихся  
(протокол от «16» февраля 2015 г. № 01)  
Председатель  (Н.И. Зайцева)



г. Тула  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Учреждение) было создано в 1931 году с целью подготовки квалифицированных рабочих кадров для главного промышленного объекта, строящегося города Новомосковска - Химкомбината. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.07.1995 г. № 382 преобразовано в Профессиональный лицей №1.

Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо постановлением муниципального образования – город Новомосковск и Новомосковский район от 19 октября 1995 года № 2176, регистрационный номер 121095, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 01249.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027101415846.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГПОУ ТО «НТПБ».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: техникум.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 301650, Россия, Тульская область, город Новомосковск, улица Дзержинского, дом № 25.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Цели образовательного процесса.**

### **Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является:

1) подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребности личности, углубление и расширение знаний на базе не ниже основного (общего) образования, среднего (общего) образования или среднего профессионального образования;

2) создание необходимых условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения (предмет деятельности Учреждения):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения;
- образовательные программы среднего общего образования;
- осуществление профессиональной подготовки в целях ускоренного приобретения гражданами трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ, и не

сопровожаемое повышением образовательного уровня обучающегося.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.7. Учреждение может принимать участие в сетевой форме реализации образовательных программ, реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать физическим лицам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;
- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- изучение учебных дисциплин, сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- оказание консультационных (консалтинговых, информационных и маркетинговых) услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание учебно - методических услуг в сфере образования;
- репетиторство обучающихся другой образовательной организации;
- обучение кройки и шитью, домоводству, маникюру;
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, выделяемые целевым назначением;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- имущество, переданное Учреждению собственником или Учредителем;
- дары, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств заказчика или от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой;
- оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися на практических занятиях и в период практик;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг населению в сфере общественного питания;
- выполнение платных услуг сельскохозяйственным и иным предприятиям, организациям;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- иные виды приносящей доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской



области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (в каникулярное время, с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав

и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, педагогический совет.

6.4. Общее собрание Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

В работе Общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее 30 % списочного состава обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее 30% состава работников Учреждения.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос директора является решающим.

6.7. Принимаемые на заседаниях Общего собрания решения оформляются протоколом. Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием на первом заседании из числа участников на первом заседании.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- принятие нового коллективного договора (продление сроков действия ранее заключенного), либо изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.9. Состав Совета Учреждения, его председатель избираются Общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в равном количестве от каждой категории Общего собрания, но не менее двух представителей.

Для ведения протокола заседания Совета Учреждения из членов Совета Учреждения избирается секретарь.

6.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов работников Учреждения по результатам их деятельности;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- разработка коллективного договора, внесение предложений о заключении нового коллективного договора, изменений и приложений к нему с участием профсоюзного комитета работников;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения;
- определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств руководителем Учреждения;
- организация и планирование работы по выполнению решений Общего собрания;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, в состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- вопросы перевода обучающихся на следующий курс обучения, допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов присутствовавших. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

6.18. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.19. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.20. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.21. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.23. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.



## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие)

передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного профессионального образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей №1» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и  
креплено печатью Ильинский 21а (об)  
Должность, ФИО Ильинский 21а

Место печати  
« 20 02 » года



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
« 22 » ноября 20 02 года  
ОГРН 1027101415846  
« 12 » марта 20 15 года  
ГРН 2157104034480  
Ильинский 21а  
Корниченко ИС  
Экземпляр документа хранится в  
регистратурном органе

