

Рассмотрено на Совете учреждения  
протокол от 18.06.2018 № 7

Утверждено  
приказом ГПОУ ТО «НТПБ»  
от 14.08.2018 № 138-с/н

### Положение

о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»  
на подтверждение соответствия занимаемой должности

#### **I. Общие положения.**

1. Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников государственного профессионального общеобразовательного учреждения «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее - техникум) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации руководящих и педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Настоящее положение применяется к руководящим работникам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация руководящих и педагогических работников техникума на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится в целях подтверждения соответствия руководящих и педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

3.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих и педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

3.2. Определение необходимости повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

3.3. Повышение эффективности и качества управленческой и педагогической деятельности.

3.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих и педагогических работников.

3.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума.

4. Основными принципами проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим и педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **II. Аттестация руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

5. Аттестация руководящих и педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом (далее – аттестационная комиссия).

6. Аттестационная комиссия техникума создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация руководящих и педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом техникума.

9. Директор знакомит руководящих или педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого руководящего или педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию техникума представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о руководящем или педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении профессиональной переподготовки или дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководящего или педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Директор знакомит руководящего или педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководящий или педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период, следующий за датой предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе руководящего или педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием руководящего или педагогического работника, подлежащего аттестации.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума. В случае отсутствия руководящего или педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке руководящего или педагогического работника, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.



14. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, предоставленные самим руководящим или педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

При проведении аттестации руководящим или педагогическим работникам предлагается пройти квалификационные испытания в соответствии с требованиями к квалификации.

Формой квалификационного испытания руководящего или педагогического работника могут быть собеседование, презентация портфолио (в электронной форме), тестирование, защита программы развития структурного подразделения и т.д.

Руководящий или педагогический работник в процессе аттестации проходит квалификационные испытания один раз.

15. По результатам аттестации руководящего или педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность руководящего или педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководящего или педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого руководящего или педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации руководящий или педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, руководящий или педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации руководящего или педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации руководящих или педагогических работников вносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, предоставленными самими руководящими или педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего аналитико-методической службой.

20. На руководящего или педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит руководящего или педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководящего или педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководящих или педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности руководящий или педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководящие и педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководящих и педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководящих и педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности руководящих и педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).

26. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

27. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

28. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.