

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тулской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Уровень профессионального образования среднее профессиональное образование в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело»

Новомосковск 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм (на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее ГПОУ ТО «НТПБ»)

Разработчик:

Харчевникова Любовь Ивановна, преподаватель ГПОУ ТО «НТПБ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена на заседании методического объединения ГПОУ ТО «НТПБ» протокол № 3 от «28» декабря 2018 года и утверждена протоколом педагогического совета № 5 от «28» декабря 2018 года, введена в действие приказом директора № 21 - осн. от «25» января 2019 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	133
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	144

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки работников общественного питания в пищевой промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.7 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.6 ПК 6.1-6.4	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

	<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>

ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение в предмет			
	Содержание учебного материала	5	2
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине.	3	
	2. Роль общения в профессиональной деятельности человека. 3. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия 1. «Установление контакта общения».Выполнение упражнений на знакомство с участниками группы, правилами группы, установление контакта в группе: «Расскажи о своём имени», «Мои имена», «Футболка с надписью», «Игры-перестройки», «Молодёжная тусовка», «Молчанка». 2.Выполнение теста «Определение уровня общительности» (В.Ф. Ряховский) 3. Заполнение анкеты «Мои затруднения в общении».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.			
Раздел 2. Психология общения			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	7	2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. 3. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. 4. Структура и средства общения.	4	
	Практические занятия 1.«Построение коммуникативного процесса на основе знаний структуры, функций и средств общения» 2.Выполнение упражнений на установление контакта в группе: «Ёжик-ёжик», «А я еду», «Сиамские близнецы». 3. Выполнение теста «Определите тип своей личности». (К. Юнг)	3	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия» Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.</p>		
<p>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной перцепции. 2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 3. Психологические механизмы восприятия. 4. Влияние имиджа на восприятие человека. 	4	2
	<p>Практические занятия 1.Выполнение упражнений на развитие умений воспринимать и понимать друг друга: «Поздороваемся», «Рожицы», «Слепой и поводырь», «Эмпатия», «Понял – не понял», «Ошибки восприятия», «Зеркало». 2.Выполнение тестов «Понимаете ли вы друг друга?», «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности». 3.Самоанализ результатов тестирования. 4.Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определите, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>		
<p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 	3	2
	<p>Практические занятия 1.Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Спасибо», «Представление в парах», Ролевая игра «Угадай стиль общения». 2.Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Поросычьи бега», «Былинка на ветру», «Ассоциации», «Волшебное кресло», Ролевая игра «Самоподача».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>		
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы коммуникации. 2. Вербальная коммуникация. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Невербальная коммуникация. 	5	2 1

сторона общения)	5.	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.		
	6. Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»		1	2
	Практическое занятие 1.Выполнение упражнений на развитие навыков невербального общения: «Чувство на спине», «Не слышу», «Любящий взгляд», «Выбор дистанции», «Передай сообщение», «Подарок», «Молекулы» 2.Выполнение упражнений на развитие навыков вербального общения: «Поменяйтесь местами те, кто ...», «Путаница», «Только вместе», «Просьба», «Согласие». 3.Выполнение упражнений на развитие навыков слушания: «Настроение», «Дождик», «Испорченный телефон», «Эксперимент», «Разобраться в проблеме с использованием приёмов активного слушания» Проблема А. Вы не готовы к зачёту. Проблема Б. Друг взял без спроса твою вещь. Проблема В. Мама не пускает на дискотеку. 4.Участие в ролевой дискуссии «Правила слушания» 5.Выполнение теста «Умеете ли вы слушать?», «Умеете ли вы контролировать себя в общении?» 6.Выполнение «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики 7.Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики. 8.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения. Анализ ролевых игр.		8	
Самостоятельная работа обучающихся С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь» Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»				
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		8	
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация.	2	2
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Практические занятия. 1.Выполнение упражнений на развитие навыков делового общения: «Не урони», «Контакты», Ролевая игра «Деловое общение» 2.Выполнение теста «Умеете ли вы влиять на других людей?» 3.Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; Тренинг публичного выступления. Ролевые игры, направленные на формирование умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр 4. «Самопрезентация. Проведение собеседования» 5. Мозговой штурм «Как правильно составить резюме?», ролевая игра «Интервью» 6. Составление резюме		6		
Самостоятельная работа обучающихся Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?				

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	7	
	1. Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов.	3	2
	Практические занятия 1. Выполнение упражнений на развитие навыков бесконфликтного общения: «Рукопожатия», «Ассоциации», «Взаимодействие», «Холодный суп» 2.Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; 3.«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. 4.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	7	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах. 3. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	3	2
	4. Контрольная работа по темам «Деловое общение. Конфликт»	1	
	Практические занятия 1.Практическое занятие «Применение стилей реагирования в конфликтных ситуациях». 2.Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Икс и игрек», «Катастрофа», «Неваляшка», «По порядку номеров», «Вердикт», «Молчаливое приветствие», «Откровенно говоря ...», «Трудные взрослые». 3.Решение ситуационных задач.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		
Раздел 4. Этические формы общения			
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	5	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. 2. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	3	2

Практическое занятие. 1.Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. 2. Презентация результатов деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.		
Дифференцированный зачёт	1	
Дифференцированный зачёт	1	
Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета включает:

УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы и т.п.)

Технические средства обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для сузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2013. – 409с.

Электронные издания:

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ» : «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016.- 192 с. – для учащихся и студентов средних специальных учебных заведений.

Дополнительные источники:

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.Н. Жарова. – М.: Издательский центр «Академия, 2017. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6755-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины Психология общения является **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.). <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.