

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень профессионального образования среднее
профессиональное образование в рамках реализации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело»

Новомосковск 2018

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм (на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
(далее ГПОУ ТО «НТПБ»)

Разработчик:

Бухало Вера Григорьевна, преподаватель ГПОУ ТО «НТПБ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании методического объединения ГПОУ ТО «НТПБ» протокол № 3 от «28» декабря 2018 года и утверждена протоколом педагогического совета № 5 от «28» декабря 2018 года, введена в действие приказом директора № 21 - осн. от «25» января 2019 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».....	4
2. Структура и содержание рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	8
3. Информационное обеспечение обучения по общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 по специальности Поварское и кондитерское дело, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ 06. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала, входящим в образовательную программу специальности, с дисциплинами ОП 05. Экономика, менеджмент, маркетинг, ОП 02 Организация хранения и контроль запасов и сырья.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

		- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
--	--	---

		- виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

	Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	бытовые), Понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	79
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Объем образовательной программы	79
в том числе:	
теоретическое обучение	67
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, но при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части. Объем часов на самостоятельную работу - не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	4
Раздел 1	Основные положения Конституции РФ	16	
Тема 1.1 Социальные нормы и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	7	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Социальные нормы и система Российского законодательства		
	2. Правоотношения: субъекты, структура.		
	3. Правонарушения и юридическая ответственность		
	Тематика практических занятий	1	
	1. Решение ситуационных задач «Отличие социальных норм от других видов норм».	1	
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.		
Тема 1.2 Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Содержание учебного материала	7	ОК 1-7, ОК 9,10
	1.Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия		
	2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина		
	3. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина		
	4. Право социальной защиты граждан		
	Тематика практических занятий	1	
	1.Работа с Конституцией РФ.	1	
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Раздел 2	Основы гражданского права	20	
Тема 2.1 Правовое	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, ОК

регулирование предпринимательских отношений	Предмет, признаки, источники, виды и формы предпринимательской деятельности		9,10
	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования		
	Юридический и экономический аспекты собственности. Формы собственности в РФ		
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 2.2 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Регистрация, лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц		
	3. Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	Тематика практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности».	2	
	Самостоятельная работа студентов (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов. Подготовка сообщений по теме «Производственный травматизм», «Виды профессиональных заболеваний в системе общественного питания»		

Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, ОК 9,10,11
	1. Понятие, виды и формы договоров.		
	2. Порядок заключения договоров		
	3. Изменение и расторжение договоров. Ответственность за неисполнение договора		

	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Раздел 3	Основы трудового права	22	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, ОК 9,10,11
	1. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения		
	2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения		
	3. Трудовые правоотношения		
	4. Понятие и виды трудовых договоров		
	5. Порядок заключения трудового договора и оформление на работу		
	6. Права и обязанности сторон трудового договора		
	7. Изменение трудового договора		
	8. Прекращение трудового договора		
	Тематика практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»	2	

	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, ОК 9,10,11
	1. Понятие материальной ответственности, виды		
	2. Материальная ответственность работника и работодателя		
	3.Порядок возмещения причиненного ущерба		
	4.Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	5.Дисциплинарная ответственность и виды взыскания за нее.		
	6.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		

	Тематика практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	2	
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Способы защиты трудовых прав работника. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, порядок рассмотрения		
	2. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров		
	3. Понятие забастовки. Право на забастовку		
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Раздел 4.	Административные правонарушения и административная ответственность	11	
Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Признаки административного правонарушения		
	2. Субъекты административного правонарушения		
	3. Виды административных правонарушений		
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Административная ответственность		
	Тематика практических занятий	2	ОК 1-7, ОК 9,10
	Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений, ответственности виновных»	2	

	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 4.3. Административные наказания	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ОК 9,10
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Раздел 5.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	10	ОК 1-7, ОК 9,10
Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных прав	Содержание учебного материала	2	
	1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав. Понятие предпринимательских споров		
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Тема 5.2. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, ОК 9,10
	1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
	2. Производство по пересмотру решений и исполнительное производство		
	3. Рассмотрение споров третейскими судами		
	4. Досудебный порядок урегулирования споров		
	Тематика практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач «Рассмотрение предпринимательских споров»	2	
	Самостоятельная работа студентов работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
Дифференцированный зачет		2	ОК 1-7, ОК 9,10
Всего:		79	

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе учебных изданий. Оформление перечня в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Основные источники

Печатные издания

Нормативные документы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА- М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост.на18февр.2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. –474с.– (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.: по состоянию на01авг.2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –131с. – (Б-ка кодексов: выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20дек. 2001г.: по состоянию на 2 1 июля 2013г.]. – М.: Инфра- М, 2013. –320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.] – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с.– (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр.2011г.]. –М.: РидГрупп, 2013. –256с.– (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на10февр.2010г.] –М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –248с.– (Б-ка кодексов: выпуск10(148)).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/ Под общ.ред.проф. А.Я. Капустина. – М.: Гардарики, 2012. – 335с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. –5-е изд., стер./ В.В. Румынина.–М.: Академия, 2018.–192с

Дополнительные источники:

1. *Гомола А.И.* Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И. Гомола. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. –416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/ Под ред.С.Я. Казанцева. –3-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. –256с.
3. *Певцова Е.А.* Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.1/ Е.А. Певцова. –5-е изд., испр. – М.: Русское слово,2008. – 184с.
4. *Певцова Е.А.* Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.2/ Е.А. Певцова. –4-е изд., испр. –М.: Русское слово,2008. –240с.
5. *Певцова Е.А.* Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.1/ Е.А. Певцова. –4-е изд., испр. – М.: Русское слово,2008. – 224с.
6. *Певцова Е.А.* Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.2/ Е.А. Певцова. –5-е изд., испр. – М.: Русское слово, 2008. – 224с.
7. *Смоленский М.Б.* Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина. – М.: КноРус, 2010. –216с.
8. *Яковлев А.И.* Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/ А.И. Яковлев. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 20010. –336с.
9. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2013г.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie> <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. *Тыщенко А.И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. [Электронный ресурс]. – Ростовна/ Д.: Феникс, 2007. –Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>
6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знание: - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

порядок разрешения споров.		
Умения: – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене