

## **1 группа 26 марта МДК**

### **Тема: Акт о списании товаров по форме ТОРГ-16**

- 1. Изучить текст, записать схематично как заполняется акт на списание**
- 2. Самостоятельно исходя из примера заполнить акт на списания. Списать 34 кг томатов, 7кг огурцов.**
- 3. Выслать фото конспекта и теста до 27 марта 18:00 в вк <https://vk.com/tatashta19892013>**

Акт о списании товаров по форме ТОРГ-16 пригодится в случае, когда товары на складе организации пришли в негодность и их необходимо списать. Этот документ является подтверждением правомерности действий кладовщика или иного материально ответственного лица.

Важный момент! Списание не может производиться без ведома руководителя организации. Должен быть составлен приказ или распоряжение от его имени.

Если суммы, на которые производят списание товаров, незначительны, а процесс снятия товаров с учета производится регулярно, то руководитель может издать приказ соответствующего содержания, подразумевающий регулярные списывания. Но все равно ссылка на приказ будет обязательна для акта о списании товаров по форме ТОРГ-16.

Стоит отметить, что процедура списания ТМЦ (товарно-материальных ценностей) производится только в присутствии комиссии, члены которой несут ответственность и расписываются в бумаге за то, что списание производилось по всем правилам. Также они проверяют соответствие цифр в документе фактическому количеству списываемого товара.

#### Элементы акта

Бумага оформляется минимум на двух листах. На каждом листе присутствует таблица. В представленных образцах первая таблица содержит 13 строк, вторая – 12. При необходимости количество строк можно увеличивать. Тогда весь документ будет занимать большее количество листов. Однако даже в этом случае он будет считаться унифицированной формой и с малой долей вероятности спровоцирует вопросы при проведении проверок.

К сведению! С 2013 года законодательство значительно смягчило требования к документообороту в организациях. Форма ТОРГ-16 перестала быть единственно верной для списания негодных товаров. Оформить факт списания можно на любом бланке. Главное, чтобы в нем содержались все нужные реквизиты и бланк был принят приказом руководителя и присутствовал в учетной политике компании.

Большинство руководителей, кладовщиков и бухгалтерских работников склонно применять именно эту форму документа, так как в ней данные будут размещены удобно, компактно. Кроме того, она не вызывает никаких вопросов при проведении переучета контролирующими организациями.

#### Первая страница акта

Акт о списании товаров по форме ТОРГ-16 начинается со ссылки на Постановление Госкомстата №132 от 25 декабря 1998 года в правом левом углу страницы. Именно это постановление закрепило бланк такой формы в качестве унифицированной для списания товаров. Ей пользовались долгое время, и до сих пор он остается актуальным.

После ссылки на законодательную базу располагается миниатюрная таблица с кодами. Код по ОКПО уже указан, он остается неизменным при использовании этого бланка – 0330216. Он уже напечатан. Помимо этого, в ней должны содержаться код по ОКПО, вид деятельности по ОКДП и кодировка вида операции. Слева от таблицы кодов есть место для указания полного наименования организации и при наличии ее структурного подразделения. Последним может быть склад, цех, кладовая и пр.

Важный момент – основание для составления акта. На него в верхней части документа отводится одна графа. В ней, помимо названия документа, должны содержаться его номер и дата подписания.

Так как во время списания товаров увеличивается риск мошенничества со стороны работников, на каждом акте списания отдельно предусмотрено пространство для утверждения руководителя. На акте в заполненном виде должна стоять подпись руководителя с расшифровкой, должностью и датой постановки. Акту присваивается номер. Он и дата подписания ставятся сразу после названия документа.

#### Первая таблица

После шапки в прикрепленном бланке располагается довольно простая таблица. В ней имеются столбцы, в которых должна содержаться информация о:

- Датах поступления и списания описываемого в каждой строке товара. Указывается для каждого наименования отдельно.

Недопустимо помещать в одну строку разные товары.

- Номере и дате товарной накладной. Она является связующим звеном акта и нужна для корректного формирования бухгалтерской отчетности.

- Причинах. Они представляют собой признаки понижения качества, которые привели к невозможности использования перечисляемых в таблице товарно-материальных ценностей по их назначению. Также здесь предусмотрена графа для указания кода, если в фирме принята кодировка. Но обычно эти поля остаются пустыми.

Причины списания разнообразны:

- Порча. Предумышленная или непредумышленная. Назначение материально ответственного лица как раз необходимо для таких случаев.
- Брак. Заводской или выявленный позже, при инвентаризации.
- Нарушение целостности упаковки.
- Окончание срока реализации. Это самая распространенная из причин списания.

Форма ТОРГ -16  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132

ООО «Сметнорай» <small>организация</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	Код	
Склад № 1 <small>структурное подразделение</small>	Вид деятельности по ОКДП	46.33.11	
Основание для составления акта: _____ <small>приказ, распоряжение</small>	номер	179	
	дата	19.07.2019	
	Вид операции		

Номер документа	Дата составления
15	19.07.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Директор  
должность  
Сундиков Сундиков О.Д.  
подпись расшифровка  
подпись  
"19" июля 2019 года

**А К Т**  
**О СПИСАНИИ ТОВАРОВ**

Дата		Товарная накладная		Признаки понижения качества (причины списания)	
поступления товара	списания товара	номер	дата	наименование	код
1	2	3	4	5	6
28.06.2019	19.07.2019	226	28.06.2019	Окончание срока реализации	

При закрытии организации нереализованный товар также подлежит списанию.

Заполнение бланка акта о списании товаров по форме ТОРГ-16 может производиться только в печатном виде. На обратной стороне листа должны быть подписи созванной специально для такого случая комиссией, а электронные подписи в большинстве случаев есть далеко не у всех работников учреждения. Обычно прибегают к смешанному заполнению: графы таблиц формируют в электронном виде, акт распечатывают, а затем все материально ответственные лица оставляют свои подписи, ставится печать организации (при наличии).

Вторая страница

На второй странице расположена таблица, которая должна предоставлять данные о:

- Коде и полном названии товара.
- Коде по ОКЕИ и названии единицы измерения, которой меряется списываемая товарно-материальная ценность. Это может быть единица, кг, грамм и пр.
- Количестве. В этой графе обычно находится только одна цифра. Если в предыдущем столбце не указаны единицы измерения, то подразумевается, что здесь указывается количество занимаемых мест в складском помещении.
- Массе. Указывается вес общий, всего списываемого в конкретной строке товара и одной штуки (при возможности указания).
- Цене и стоимости.
- Других данных, которые являются принципиально важными при проведении списания. Эта графа называется «Примечание».

После второй таблицы отдельно указывается общая сумма списания прописью. Прямо под ней подписываются председатель и все члены комиссии, которые присутствовали при списании и гарантируют грамотность проведения процедуры. После них расписывается материально ответственное лицо. Все «автографы» должны иметь расшифровку. Рядом с ними прописываются должности тех лиц, которые их поставили.

Товар		Единица измерения		Количество	Масса		Цена,	Стоимость,	Примечание
Наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	мест (штуки)	одного места (штуки)	нетто	руб. коп	руб. коп	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сметана 20%, 400 мл	859	банка	881	23	0,390 кг	8,740 кг	45,00	1 035,00	Окончание срока реализации
И т. д.									
Итого						8,740 кг		1 035,00	

Сумма списания Одна тысяча триста пять рублей \_\_\_\_\_ руб. 00 коп

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии: Завалько Сергей Иванович Хайбуллин Кулишова И. Г.  
должность подпись подпись

Члены комиссии: Товаров Богдан Воланова О. Д.  
должность подпись подпись

Булгаков Сельвинская Сельвинская К. П.  
должность подпись подпись

Материально ответственное лицо: Станний Александр Ломоносова Потемкина М. И.  
должность подпись подпись

Решение руководителя: \_\_\_\_\_  
 Стоимость списанного товара отнести на счет убытки указать источник добросовестности, проверить, материально ответственное лицо в п. 2.1

Завершает акт о списании товаров по форме ТОРГ-16 решение руководителя, к чему отнести это списание. Это может быть списание на расходы либо назначение ответственного за недостачу материально ответственного лица. Если последнее, то сотрудник будет обязан возместить нанесенный ущерб.

<b>ООО «Сметнорай»</b>		Форма по ОКУД по ОКПО	Код
организация			0330216
<b>Склад № 1</b>		Вид деятельности по ОКДП	46.33.11
структурное подразделение			179
Основание для составления акта:	приказ, распоряжение <small>ненужное зачеркнуть</small>	номер	19.07.2019
		дата	19.07.2019
		Вид операции	

**А К Т**

Номер документа	Дата составления
15	19.07.2019

**О СПИСАНИИ ТОВАРОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Директор  
должность  
Сундуков      Сундуков О.Л.  
подпись                      расшифровка подписи  
"19" июля 2019 года

Дата		Товарная накладная		Признаки понижения качества (причины списания)	
поступления товара	списания товара	номер	дата	наименование	код
1	2	3	4	5	6
28.06.2019	19.07.2019	226	28.06.2019	Окончание срока реализации	
		и т. д.			

Товар		Единица измерения		Количество мест (штук)	Масса		Цена, руб. коп	Стоимость, руб. коп	Примечание
Наименование	код	наименование	код по ОКЕИ		одного места (штуки)	нетто			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сметана 20%, 400 мл	659	банка	881	23	0,390 кг	8,740 кг	45,00	1 035,00	Окончание срока реализации
					И т. д.				
Итого						8,740 кг		1 035,00	

Сумма списания Одна тысяча тридцать пять \_\_\_\_\_ прописью

\_\_\_\_\_ руб. 00 коп

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии Заведующий магазином \_\_\_\_\_ Кудрявцева \_\_\_\_\_ Кудрявцева И. Г. \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: Товаровед \_\_\_\_\_ Вованова \_\_\_\_\_ Вованова О. Д. \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Селезневская \_\_\_\_\_ Селезневская К. П. \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Материально ответственное лицо Старший товаровед \_\_\_\_\_ Потрухина \_\_\_\_\_ Потрухина М. И. \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Решение руководителя:

Стоимость списанного товара отнести на счет прибыли \_\_\_\_\_  
указать источник (себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо и т. д.)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0330216
Вид деятельности по ОКДП	номер
	дата
Вид операции	

\_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_ структурное подразделение

Основание для составления акта: \_\_\_\_\_ приказ, распоряжение  
ненужное зачеркнуть

Номер документа	Дата составления

**А К Т  
О СПИСАНИИ ТОВАРОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ должность

подпись " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
расшифровка подписи

Дата		Товарная накладная		Признаки понижения качества (причины списания)	
поступления товара	списания товара	номер	дата	наименование	код
1	2	3	4	5	6

Товар		Единица измерения		Количество мест (штук)	Масса		Цена, руб. коп	Стоимость, руб. коп	Примечание
Наименование	код	наимено- вание	код по ОКЕИ		одного места (штуки)	нетто			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					И т. д.				
Итого									

Сумма списания \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Решение руководителя:

Стоимость списанного товара отнести на счет \_\_\_\_\_  
указать источник (себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо и т. д.)