

Дифференцированный зачёт БЛИЦ-ОПРОС

1. «Бизнесмен» и «Менеджер» - понятия разные (да \ нет).
2. Менеджер – это наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность (да \ нет).
3. Все наемные управляющие, работающие в любой организации – менеджеры (да \ нет).
4. В задачу менеджера входит обеспечение существования и успеха фирмы на рынке (да \ нет).
5. Менеджер организует работу подчиненных и обеспечивает выполнение работы (да \ нет).
6. По своему характеру управленческий труд интеллектуален (да \ нет).
7. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана с людьми (да \ нет).
8. Все функции менеджмента взаимосвязаны? (да \ нет).
9. Все функции менеджмента являются взаимопроникающими (да \ нет).
10. Самой важной функцией менеджмента является мотивация (да \ нет).
11. Все управленческие функции пронизаны процессом принятия решений и передачи информации (да \ нет).
12. Контроль персонала снижает мотивацию сотрудников (да \ нет).
13. Можно ли определить планирование как процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения (да \ нет).
14. Организация – группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели (да \ нет).
15. Вертикальное разделение труда в организации – это разделение всей работы на составляющие компоненты (да \ нет).
16. Вертикальное разделение управленческого труда образует уровни управления (да \ нет).
17. В рамках формальной организации существуют неформальные (да \ нет).
18. Сложные организации многоцелевые (да \ нет).
19. Сложность внешней среды определяется происходящими в ней изменениями (да \ нет).
20. Неопределенность внешней среды зависит от изменяющейся у менеджера информации по конкретным факторам (да \ нет).
21. Факторы внешней среды взаимосвязаны (да \ нет).
22. В современных условиях подвижность внешней среды нарастает (да \ нет).
23. Некоторые из факторов внешней среды фирма может не учитывать (да \ нет).
24. Внутренние переменные – это ситуационные факторы внутри организации (да \ нет).
25. Цель – это конкретное конечное состояние, которого стремится добиться группа (да \ нет).
26. Внутренние переменные не зависят друг от друга (да \ нет).
27. Структура организации может быть плоской или высокой. Это зависит от целей организации, решаемых ею проблем (да \ нет).
28. На сегодняшнее поведение работников в организации большое влияние оказывают ожидания за счет результатов этого поведения (да \ нет).
29. Обычно способности развиваются и приобретаются с опытом (да \ нет).
30. Незапрограммированное решение есть выбор, который делается в новой или определенной ситуации с неизвестными факторами воздействия (да/нет).
31. Принятие управленческого решения можно доверить компьютеру (да/нет).

32. Ответственность за коллективно принятое решение несет весь коллектив (да/нет).
33. Исполнительские решения направлены на обеспечение выполнения концептуальных решений (да/нет).
34. Интуитивное решение основывается на многолетнем опыте руководителя и его знания (да/нет).
35. Эффективность решения определяется его качеством и принятием исполнителями (да/нет).
36. Фактор принятия решения (П) понимается как положительная реакция на него со стороны исполнителей (да/нет).
37. Принцип консенсуса на практике реализуется через взаимные обсуждения и консультации, а также использование «мозговой атаки», «ринги» и т.п. (да/нет).
38. Технология принятия решения включает подготовку, принятие и реализацию решения (да/нет).
39. Для выявления возможных альтернатив решения руководитель обязан определить обстоятельства, которые препятствуют принятию решения (да/нет).
40. Для принятия решения каждому руководителю требуется необходимая информация, являющаяся основой решения (да/нет).
41. Оценка ситуации означает сопоставление фактического состояния объекта управления с требуемым (да/нет).
42. Метод «мозгового штурма» является универсальным (да/нет).
43. По методу синектики дискуссии исключены (да/нет).
44. По методу Гордона перед группой ставится конкретная задача (да/нет).
45. Методом «мозгового штурма» руководит специалист, который называется модератором (да/нет).
46. Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожидания (да/нет)
47. Теория справедливости советует менеджерам держать в тайне зарплаты работающих на фирме сотрудников (да/нет)
48. Процесс мотивации по теории ожидания складывается как бы из взаимодействия трёх блоков 1) усилия; 2) исполнения; 3) результата (да/нет)
49. В условиях России доминирующий способ вознаграждения – деньги (да/нет)
50. В условиях России возрастает значимость условий труда (да/нет)
51. Гибкий график можно рассматривать, как форму вознаграждения и удовлетворения социальных потребностей.
52. Мотивация может быть определена как система побудительных сил человека (да/нет)
53. Мотивация и стимулирование - одно и то же (да/нет)
54. Признание относится к внешнему вознаграждению (да/нет)
55. Вознаграждение это всё, что человек для себя считает ценным (да/нет)
56. Стимулирование – это побуждение к действию с помощью внешних факторов (да/нет)
57. Полномочия любого лица в организации всегда ограничены (да/нет)
58. Полномочия - это обязанность выполнять ту или иную работу (да/нет)
59. Норма управляемости не зависит от способностей менеджера. (да/нет)
60. Круг полномочий менеджера составляет его компетенцию (да/нет)
61. Нет простых правил, которые менеджер может применить для достижения более высокой мотивации и наилучшей производственной деятельности в любом коллективе (да/нет)

62. Контроль предполагает получение обратной связи (да/нет)
63. Гигиенические факторы, если они достаточные не дают развиваться чувству неудовлетворённости (да/нет)
64. Неформальных групп в организации можно избежать при умелом управлении (да/нет)
65. Слухи – это искаженная информация, поступающая к сотрудникам организации (да/нет)
66. Можно выделить признаки сходства формальной и неформальной организации (да/нет)
67. Неформальные группы возникают спонтанно (да/нет)
68. Неформальная группа не может повредить организации в достижении целей (да/нет)
69. Эффективность управления – это эффективность действий людей в процессе реализации интересов, в достижении определенных целей (да/нет)
70. Эффективность управленческой системы оценивается показателями социальной эффективности (да/нет)
71. Эффективность управления проявляется в эффективности производства, составляет часть эффективности производства (да/нет)
72. Оценить эффективность системы управления можно на основе сопоставления результатов воздействия управления на производство и затрат, связанных с функционированием системы управления с учетом фактора времени (да/нет).
73. Существует ли однозначное определение категории «общения» (да /нет)?
74. Ограничиваются ли деловые встречи беседами и переговорами (да /нет)?
75. Стоит ли после удачно проведенной беседы проводить её разбор (анализ) (да /нет)?
76. Все руководители используют традиционную (законную) власть (да/нет).
77. При постоянном использовании власти принуждения усиливает стремление людей сознательно обманывать организацию (да/нет).
78. Руководитель в своей деятельности использует какую-либо одну выбранную форму власти (да/нет).
79. Харизма – это власть, построенная на силе личных качеств лидера и влечении к нему исполнителя, а также на потребности исполнителя в принадлежности и уважении (да/нет).
80. Стиль руководства – это избираемые руководителем формы и методы управления коллективом (да/нет).
81. Авторитарное руководство неэффективно (да/нет).
82. При либеральном руководстве подчинённым предоставляется полная свобода действий (да/нет).
83. Пассивно-коллегиальный стиль руководства не снижает эффективной работы коллектива при отсутствии руководителя (да/нет).
84. Руководитель, давая задание, пообещал повысить работника в должности в случае успешного выполнения работы. Руководитель использовал следующую форму власти:
- а) законную;
 - б) основанную на награждении;
 - в) эталонную;
 - г) основанную на принуждении.
85. В каких ситуациях использование авторитарного руководства необходимо?
- а) при пожаре;
 - б) при разработке проекта нововведений;
 - в) при постоянном нарушении трудовой дисциплины сотрудниками;

г) ни при каких ситуациях.

86. При каком стиле создаются условия для самовыражения подчинённых?

а) либеральном;

б) авторитарном;

в) демократическом;

г) ни при каком.

**Дифференцированный зачет
по предмету «Основы менеджмента»
студента группы 41**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	

59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	