

## Тема: Понятие электронного офиса.

*Задание: написать конспект. Оценка – проверка тетради после выхода с дистанционного обучения*

### Теоретическая часть

*Электронным офисом называется программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.*

В состав электронного офиса входят следующие аппаратные средства:

- один или несколько ПК, возможно, объединенные в сеть – локальную или глобальную, в зависимости от рода деятельности офиса,
- печатающие устройства;
- средства копирования документов;
- модем (если компьютер подключен к глобальной сети или территориально удаленной ЭВМ).
- сканеры, используемые для автоматического ввода текстовой и графической информации непосредственно с первичных документов;
- стримеры, предназначенные для создания архивов на мини-кассетах на магнитной ленте;
- проекционное оборудование для проведения презентаций.

Определяя электронный офис, как организованную для достижения общей цели совокупность специалистов, средств вычислительной и другой техники, математических методов и моделей, интеллектуальных продуктов и их описаний, а также способов и порядка взаимодействия указанных компонентов, следует подчеркнуть, что главным звеном и управляющим субъектом в перечисленном комплексе элементов был и остается по сей день человек, специалист.

Электронный офис предусматривает наличие интегрированных пакетов прикладных программ, включающих специализированные программы и информационные технологии, которые обеспечивают комплексную реализацию задач любой предметной области.

Основу интегрированного пакета (ИП) составляют:

- текстовый редактор;
- электронная таблица;
- СУБД;
- средства телекоммуникаций;
- графические возможности, т.е. все то, что необходимо для самых распространенных видов работ в любом из офисов.

Кроме них в интегрированный пакет могут входить и другие офисные продукты.

Главной отличительной чертой программ, составляющих интегрированный пакет, является общий интерфейс пользователя, позволяющий применять одни и те же (или похожие) приемы работы с различными приложениями пакета.

Взаимодействие программ осуществляется на уровне документов. Это означает, что документ, созданный в одном приложении, можно вставить в другое приложение и при необходимости изменить его. Общность интерфейса уменьшает затраты на обучение пользователей. Кроме того, цена комплекта из трех и более приложений, поддерживаемых одним и тем же производителем, значительно ниже, чем суммарная цена, если приобретать их по отдельности.

В настоящее время на рынке офисных продуктов доминируют три комплекта

- *Borland Office for Windows* фирмы Novell (в настоящее время Corel Office)
- *Smart Suite* фирмы Lotus Development (в настоящее время подразделение IBM)
- *Microsoft Office* фирмы Microsoft.

Самым популярным набором офисных приложений является интегрированный пакет Microsoft Office.

### **Виртуальный офис.**

В последнее время все большее распространение приобретают электронные офисы, оборудование и сотрудники которых могут находиться в разных помещениях. Необходимость работы с документами, материалами, базами данных конкретной организации или учреждения в домашних условиях, в гостинице, транспортных средствах привела к появлению *виртуальных* офисов.

Информационные технологии виртуальных офисов основываются на работе локальной сети, соединенной с территориальной или глобальной сетью. Благодаря этому, абонентские системы сотрудников учреждения независимо от того, где они находятся, оказываются включенными в общую для них сеть.

Вопросы для повторения:

1. Дайте понятие офиса.
2. Назовите информационные потоки в офисе.
3. Чем характеризуется электронный офис?
4. Что такое виртуальный офис?
5. Какие программные продукты используются в электронном офисе?
6. Какие аппаратные средства используются в электронном офисе?
7. Дайте понятие офиса как коммуникационной системы.