**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Тульской области**

**«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

 **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника: парикмахер-модельер**

Номинальный срок обучения

на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев

**2018 год**

**Организация разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области

 «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

**Разработчики:**

Балашова Е.Ю. –заведующий аналитико-методической службой

Андрющенко О.С.- мастер производственного обучения

Савостьянова Е.В.- мастер производственного обучения

Правообладатель программы:

ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

**Аннотация программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее программа) среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1558, зарегистрированного Минюстом России 20.12. 2016г. № 44830 (далее – ФГОС)

**Нормативный срок** освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки - парикмахер-модельер

**Содержание**

 РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Аннотация.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.4. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

1.5.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

1.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

1.7. Общая характеристика образовательной программы среднего

профессионального образования

РАЗДЕЛ 2.

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

2.2. Календарный учебный график

РАЗДЕЛ 3.

3.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

3.2 Организация Государственной аттестации выпускников

3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Аннотация.**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, социально-экономическому профилю подготовки (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

Основой для разработки основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, а также:

1.Образовательные результаты, представляющие собой соответствующие передовому мировому опыту квалификационные требования.

2.Требования к соответствующему технологическому и ресурсному обеспечению подготовки кадров.

Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно - материальной базе колледжа, так и на производственной базе организаций, оказывающих парикмахерские услуги населению.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

**Задачи основной образовательной программы:**

- создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно - воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося;

- обеспечение готовности обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций 4-ого и 5-ого уровней квалификации профессиональных стандартов при выполнении работ;

- оказание методической помощи преподавателям профессионального цикла в подготовке наиболее одаренных обучающихся к успешному участию в международных чемпионатах;

- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций.

ОПОП предусматривает внедрение современных образовательных технологий, апробированных в отечественной практике и за рубежом: практико-ориентированные методы обучения (дуальное обучение) и связанные с ними инфраструктурные и технологические решения; элементы сетевых и дистанционных (электронные) форм обучения; трансляция опыта тренировок команд Worldskills в массовую практику подготовки кадров по ТОП-50 через сетевое взаимодействие с межрегиональными центрами компетенций, с базовым центром профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификаций рабочих кадров Минтруда России; реализация права проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями Worldskills.

 Практикоориентированный и проектные подходы наполняются совершенно конкретным содержанием. Все теоретические занятия, лабораторные работы и работы в мастерских логически и технологически связаны между собой.

**1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.12.16 № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., рег. № 44830);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);
* Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

**1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

 **Общая характеристика профессиональной деятельности:**

 Профессиональная деятельность по выполнению технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства. Объектами профессиональной деятельности являются:

- запросы потребителя на парикмахерские услуги;

- внешний облик человека;

- средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);

- технологии и технологический процесс парикмахерских услуг.

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

- выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере

парикмахерского искусства;

- сервис, оказание услуг населению.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников**:

- Запросы потребителя на парикмахерские услуги;

- Внешний облик человека;

- Средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);

- Технологии и технологический процесс парикмахерских услуг.

**Виды профессиональной деятельности:**

-предоставление современных парикмахерских услуг;

-подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;

-создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (16437 Парикмахер).

**Возможности продолжения обучения:**

- профессиональный рост выпускника предполагает его обучение по системе дополнительного профессионального образования как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования в учреждениях среднего профессионального образования, а также участие в движениях и конкурсах профессионального мастерства;

- повышения уровня профессионального образования в высшем профессиональном образовании связано с освоением профильных специальностей:

- 54.03.01. Дизайн,

- 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

**Возможные места работы и особенности условий реализации программ:**

- парикмахерские,

- салоны красоты,

- специально оборудованные кабинеты в гостиницах, театрах, студиях.

**Условия допуска к работе:** освоение ОК и ПК.

Смотреть в Профессиональном стандарте - Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (регистрационный номер 358, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1134).

**Компетенции выпускника по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства формируемые в результате освоения ППССЗ**

**Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения**  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)  |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды** **деятельности** | **Код и наименование** **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Предоставление современных парикмахерских услуг** | ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента | **Практический опыт:** готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда;диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг;выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины;выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента;консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Умения:** рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;применять нормативную и справочную литературу;заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины; владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос; соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины; владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос; соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов в рамках норм времени; применять современные средства для стайлинга;профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу;выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях |
| **Знания:** санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; анатомические особенности головы и лица; структура, состав и физические свойства волос;правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; психология общения и профессиональная этика парикмахера;состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;технологии различных парикмахерских работ;принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; результат воздействия материалов на кожу и волосы головы;технологии мытья головы, приёмы массажа головы;устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;технологии современных женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины; современные методы стрижки, инструменты для стрижки волос; состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;показатели качества продукции и услуги;технологии выполнения современных укладок волос различным инструментом; актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве.средства профилактического ухода за кожей головы и волос;современные формы и методы обслуживания потребителя; психологию общения и профессиональную этику парикмахера. |
| ПК. 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий | **Практический опыт:** проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос;проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; |
| **Умения:** проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;проводить визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента; определять тип и структуру волос; заполнять диагностические карты технолога; формировать комплекс парикмахерских услуг; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе актуальных технологий и тенденций моды; соблюдать технологии выполнения всех видов окрашивания в рамках норм времени;применять красители с учетом норм расходов; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;рассчитывать стоимости услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;рассчитывать стоимости услуги;  |
| **Знания:** санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;признаки неисправностей оборудования; способы проверки функциональности оборудования, инструмента;структура, состав и физические свойства волос; состав и свойства современных профессиональных красителей;принципы и результат воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп; принципы и результаты воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве; различные сложные виды окрашивания на основе актуальных технологий;устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов, материалов; показатели качества продукции (услуги); |
| ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий. | **Практический опыт:** проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос волос;выполнять химическую (перманентную) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; |
| **Умения:** проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;соблюдать СанПин и требования безопасности.выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги. |
| **Знания:** структуру, состав и физические свойства волос; типы, виды и формы волос; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;технологии выполнения химической (перманентной) завивки на основе актуальных технологий; показатели качества продукции (услуги);нормы расхода препаратов и материалов на выполнение химической (перманентной) завивки; правила оказания первой помощи. |
| ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования. | **Практический опыт:** консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования. |
| **Умения:** профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях.  |
| **Знания:** состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования;показатели качества продукции (услуги). |
| **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** | ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. | **Практический опыт:** организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;выполнение классических причесок различного назначения.  |
| **Умения:** рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента; определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;выполнять классические прически; выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени;применять стайлинговые средства для волос. |
| **Знания:** устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; виды парикмахерских работ;анатомические особенности, пропорции и пластика головы;типы, виды и формы натуральных волос;психологию общения и профессиональную этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;законы композиции; законы колористики;основы моделирования и композиции причесок;приемы художественного моделирования причесок;направление моды в парикмахерском искусстве;технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;нормы времени на выполнение прически. |
| ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. | **Практический опыт:** моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос. |
| **Умения:** осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения. |
| **Знания:** состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; анатомические особенности, пропорции и пластика головы; структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос; типы, виды и формы волос;технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос. |
| ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | **Практический опыт:** выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.  |
| **Умения:** выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени;применять стайлинговые средства для волос;обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях. |
| **Знания:** технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;нормы времени на выполнение прически;психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;показатели качества продукции (услуги);правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;показатели качества продукции (услуги). |
| **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** | ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. | **Практический опыт:** Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. |
| **Умения:** Разрабатывать концепцию имиджа клиента;создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. |
| **Знания:** Стили в парикмахерском искусстве;художественную систему моделирования причесок и стрижек;тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;художественную систему – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж. |
| ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. | **Практический опыт:** выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разрабатывать концепцию художественных образов. |
| **Умения:** разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;разработка концепции художественных образов. |
| **Знания:** значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства; особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;общие принципы разработки коллекции причесок;виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; основы разработки схем, эскизов, обоснование технологии. |
| ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. | **Практический опыт:** анализировать рынок парикмахерских услуг;продвижение профессиональных услуг и товаров;применение стандартов обслуживания. |
| **Умения:** проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;эффективные коммуникации с клиентами. |
| **Знания:** пожелания клиента, методику проведения предварительного опроса и уточнения конкретных моментов;возможные способы и источники получения информации;формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;важность самоорганизации, основы тайм менеджмента и само презентации;базовые принципы успешной работы с клиентской базой;схемы проведения акций. |
| **Выполнение работ по профессии Парикмахер** |  | **Практический опыт:** выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;выполнение мытья и массажа головы различными способами;выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;выполнение укладок волос различными инструментами и способами;выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Умения:** выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;текущую уборку рабочего места;соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности. Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;заполнять диагностическую карточку клиента;предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Знания:** виды парикмахерских работ;технологии различных парикмахерских работ;устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента;санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;анатомические особенности головы и лица;структуру, состав и физические свойства волос;виды парикмахерских услуг;формы и методы обслуживания потребителя;состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;показатели качества продукции (услуги);состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами;технологии мытья головы, приёмы массажа головы;принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;законы колористики;технологии и виды окрашивания волос;принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;технологии выполнения химической (перманентной) завивки;нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;психологию общения и профессиональную этику парикмахера. |

**1.4. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации**

Сроки получения СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На базе | Наименование квалификаций пообразованию | Сроки |
| среднего общегообразования | Парикмахер-модельер | 2 года 10 месяцев |
| основного общего образования | 3 года 10 месяцев |

**1.5.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ПМ** | **Квалификации для специальностей СПО** |
| Предоставление современных парикмахерских услуг  | Парикмахер-модельер  | Соответствует  |
| Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента  | Парикмахер-модельер  | Соответствует  |
| Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа  | Парикмахер-модельер  | Соответствует  |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Парикмахер)  | Парикмахер-модельер  |  |

**1.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл.

 **1.7. Общая характеристика образовательной программы среднего**

**профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: парикмахер-модельер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

**2 РАЗДЕЛ.**

**2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; графиком учебного процесса; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой преддипломной практики и государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**2.2. Календарный график учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 полугодие** |  |  | **2 полугодие** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1 курс** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **К** | **К** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **П** | **П** | **П** | **Э** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** |
| **2 курс** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **У** | **У** | **П** | **П** | **К** | **К** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **П** | **П** | **П** | **П** | **Э** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** |
| **3 курс** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **У** | **У** | **К** | **К** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **т** | **У** | **У** | **У** | **П** | **П** | **П** | **Э** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **ГИА** | **ГИА** | **ГИА** | **ГИА** | **ГИА** | **ГИА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**т- теоретические занятия**

**У – учебная практика**

**П – производственная практика**

**Э- экзамены**

**Х – преддипломная практика**

**ГИА – государственная итоговая аттестация**

**К - каникулы**

**Пояснительная записка к учебному плану**

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» разработан на основе:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.12.16 № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., рег. № 44830);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);
* Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – 28 июня. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Продолжительность урока 45 мин.

Текущий контроль знаний проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты проектов, решения ситуационных задач, экспертной оценки лабораторных работ, практических занятий и учебной практики, демонстрации выполнения практических заданий, деловых игр, презентаций, тестирования. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 32 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Современные технологии парикмахерского искусства» и в объеме 16 часов аудиторных занятий по МДК 03.03. «Стилистика и создание имиджа»

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Учитывая специфику деятельности образовательного учреждения, занятия по дисциплине «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся по адаптированной программе в качестве профилактического и лечебного средства, направленного на восстановление здоровья и работоспособности обучающегося.

Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы составляет 5940 часов.

*Учебная практика* реализуется рассредоточено и предусматривает:

- 1 семестр – 36 часов (1 неделя) (в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по профессии парикмахер»);

- 2 семестр – 72 часа (2 недели) (в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по профессии парикмахер»);

- 3 семестр – 72 часа (2 недели) (в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по профессии парикмахер»);

- 4 семестр - 72 часа (2 неделя) (в рамках ПМ.02 «Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента»);

- 5 семестр – 72 часа (2 неделя) (в рамках ПМ.02 «Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента»);

- 6 семестр – 72 часа (2 неделя) (в рамках ПМ.01 «Предоставление современных парикмахерских услуг»); 72 часа (2 недели) (в рамках ПМ.02 «Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента»);

- 7 семестр – 72 часа (2 недели) (в рамках ПМ.01 «Предоставление современных парикмахерских услуг»);

- 8 семестр – 324 часа (9 недель) (в рамках ПМ.03 «Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа»).

*Производственная практика* (по профилю специальности) реализуется концентрированно и предусмотрена в рамках модулей:

- 4 семестр –72 часа (2 неделя) (в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по профессии парикмахер»);

- 6 семестр –72 часов (2 неделя) (в рамках ПМ.02 «Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента»);

- 8 семестр – 72 часа (2 неделя) (в рамках ПМ.01 «Предоставление современных парикмахерских услуг»);

- 8 семестр – 72 часа (2 недели) (в рамках ПМ.03 «Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа»).

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП, использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

 Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП распределена следующим образом:

1) В общий гуманитарный и социально- экономический цикл дополнено 110 часов.

2) Направлены 58 часов на увеличение часов по предусмотренным ФГОС СПО общепрофессиональным дисциплинам для углубления знаний, направленных на формирование профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО.

3) 660 часов направлены на увеличение часов по предусмотренным ФГОС СПО МДК для углубления знаний, направленных на формирование профессиональных компетенций, нашедших отражение в ФГОС СПО.

4) 108 часов выделено на промежуточную аттестацию обучающихся, проводится в условиях концентрированного изучения дисциплин и МДК, экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

5) 144 часа направлено на преддипломную практику.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен, зачет (дифференцированный зачет).

При завершении освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы - с 18 мая по 14 июня (4 недели), и ее защиты с 15 по 28 июня (2 недели).

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом заданий, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции № 29 «Парикмахерское искусство») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей с соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящего УМК.

**3 РАЗДЕЛ.**

**3.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

  Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи.

**Лаборатории**:

информатики и информационных технологий;

технологий парикмахерских услуг;

постижерных работ и исторической прически;

моделирования и художественного оформления прически.

**Мастерские:**

салон-парикмахерская.

**Спортивный комплекс.**

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Актовый зал.

**3.2 Материально-техническое оснащение**

лабораторий, мастерских и баз практик

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

**Лаборатория**

**«Технологий парикмахерских услуг»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Лаборатория парикмахерская |
| 6 | Раковина для мытья рук |
| 7 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 8 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 9 | Приточно-вытяжная вентиляционная система |
| 10 | Стул для мастера |
| 11 | Рабочее место парикмахера с зеркалом  |
| 12 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 13 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 14 | Весы парикмахерские |
| 15 | Штатив напольный для демонстрации работ |

**Лаборатория**

**«Постижерных работ и исторической прически»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Тресбанк |
| 2 | Карда большая |
| 3 | Карда малая |
| 4 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |

**Лаборатория**

**«Моделирования и художественного оформления прически**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 5 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 6 | Стул для мастера |
| 7 | Рабочее место парикмахера с зеркалом  |
| 8 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 9 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 10 | Весы парикмахерские |
| 11 | Штатив напольный для манекена |

**Оснащение мастерских**

**Мастерская: «Салон – парикмахерская»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 6 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 7 | Стул для мастера |
| 8 | Рабочее место парикмахера с зеркалом  |
| 9 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 10 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 11 | Весы парикмахерские |
| 12 | Штатив для манекена |

**Требования к оснащению баз практики**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 6 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 7 | Стул для мастера |
| 8 | Рабочее место парикмахера с зеркалом  |
| 9 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 10 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 11 | Весы парикмахерские |

**3.3. Требования к кадровым условиям**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ООП, и не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**3.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**3. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов**

**среднего звена**

**3.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

*Текущий контроль* имеет следующие виды: входной, промежуточный и итоговый.

*Входной контроль* проводиться с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

*Промежуточный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, а также подготовки к промежуточной аттестации.

 *Итоговый контроль* является контрольной точкой по завершению отдельной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства РФ от 18.07.2008. №543.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;

- зачет/дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;

- курсовая работа (проект).

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по учебной дисциплине или по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

**3.2 Организация Государственной аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем времени на подготовку и проведение:

- выполнение дипломной работы – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, образуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем.

 Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**Формы государственной итоговой аттестации**

Итоговая оценка осуществляется в рамках демонстрационного экзамена по профессиональному модулю в ходе которого, в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные ПК и ОК в условиях приближенных к трудовой деятельности.

*Состоит из двух частей:*

1.оценка теоретической составляющей.

2.оценка практической составляющей

Формой государственной аттестации является выпускная квалификационная работа, которая состоит из 2 частей:

- дипломная работа (дипломный проект), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- государственный (демонстрационный) экзамен.

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену, которые являются составной частью КИМ (контрольно-измерительных материалов).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме усвоившие программу учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой программе.

Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дни работы экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы является составной частью процедуры Государственной итоговой аттестации. Обязательными требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе Государственной итоговой аттестации по специальности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ определяются коллегиально преподавателями, реализующими ППКРС по профессии. Обучающимся предоставляется возможность выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

Для работы над выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и консультанты (при необходимости). Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов регламентируется распорядительным актом колледжа.

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом заданий, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Техническое описание компетенции №29 «Парикмахерское искусство») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в

рамках модулей в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального

чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и

мастерских настоящего УМК.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ директора техникума об утвержденных темам выпускных квалификационных работ;

- сводная ведомость успеваемости студентов;

- выпускная квалификационная работа;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы.**

Оценка «отлично» предполагает обязательный анализ современной  литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных; обзор действующих законодательных и нормативных документов (государственного и местного уровней); рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного материала. Заключительная часть дипломной работы должна содержать самостоятельно разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, юридически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических указаний, разработанных выпускающей кафедрой.

 Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание действующих нормативно-законодательных документов и современных источников зарубежной и отечественной литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

 При этом допускаются следующие недостатки:

-         недостаточно полное освещение теоретических вопросов;

-         некомплексный подход к рассмотрению данной темы;

-         недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 2-3 года;

-         нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;

-         общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;

-         наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;

-         нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;

-         неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;

-         наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

-         поверхностная разработка теоретических проблем;

-         отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;

-         необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;

-         низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;

-         низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования;

-         затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:

-         представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;

-         отсутствует анализ практического материала;

-         не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;

-         работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

  Кроме того, в процессе устной защиты выявлены слабые знания выпускника в области общих знаний, будущей специальности, предмета исследования, а также неправильные ответы на поставленные вопросы.

 Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

**3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.