РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом приказом по ГПОУ ТО «НТПБ»

протокол от 24.08.2020 № 5 от 31.08.2020 № 136-осн

План работы аналитико-методической службы

на 2020 – 2021 учебный год

Новомосковск

2020

**Единая методическая тема на 3 года (2018 - 2021 учебный год)**

«Проектная, научно-исследовательская деятельность обучающихся и преподавателей как необходимый фактор реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО».

Обеспечение необходимого качества подготовки будущих специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО через проектную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся и преподавателей техникума, развитие у них творческой познавательной активности как ведущего жизненного фактора, определение основных направлений по созданию организационно-педагогических условий для развития первоначальных навыков творческой деятельности, исследовательской и экспериментальной работы, максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс («Ворлдскиллс Россия») по программам СПО ТОП - 50 как формы государственной итоговой аттестации выпускников, готовых к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

**Единая методическая проблема года**

Осуществление комплекса мероприятий по учебно-методическому сопровождению ППССЗ, ППКРС с целью их полной реализации в образовательном процессе техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Стратегическая цель методической работы**

Обеспечение повышения качества и результативности профессионального образования через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методической культуры, компетентности педагогических работников.

**Основная миссия аналитико-методической службы техникума**

Формирование единой научно-методической и информационной среды в техникуме с целью создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников и получения студентами качественного образования.

**Цель методической работы**

Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО нового поколения.

**Направления деятельности:**

- организационная;

- учебно-методическая;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

- информационное обеспечение;

- экспертно-оценочная;

- научно-исследовательская;

- проектная.

**Пояснительная записка**

Аналитико-методическая деятельность является одним из определяющих факторов развития техникума, обеспечивающих высокую степень подготовленности педагогического коллектива к изменениям, происходящим в системе образования, и отвечающим требованиям современности. Аналитико-методическая служба координирует деятельность и интегрирует усилия педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности. Работа аналитико-методической службы направлена на формирование единой научно-методической и информационной среды в техникуме с целью создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников и получения студентами качественного образования.

**Основные задачи работы аналитико-методической службы на 2020-2021учебный год:**

1. Обеспечение условий для реализации профессионального стандарта педагога.
2. Организация работы педагогических работников техникума над единой методической темой.
3. Разработка и актуализация локальных актов и положений, поддерживающих сопровождения методической работы.
4. Обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, стандартами WorldSkills Russia и современными требованиями рынка труда.
5. Оказание методической поддержки организации деятельности цикловых методических комиссий.
6. Внедрение в образовательный процесс современных моделей обучения (дуальной, сетевой, дистанционной).
7. Изучение современных образовательных технологий и методик.
8. Развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов.

9.Обеспечение педагогических работников информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки к прохождению процедуры аттестации.

10.Повышение квалификации в различных формах: обучающие семинары, стажировки, курсы и др.

11.Оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС

СПО.

12. Выявление, поддержка и популяризация передового педагогического опыта.

**Формы методической работы:**

- работа педагогических советов;

- работа методического совета техникума;

- работа цикловых методических комиссий;

- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые уроки;

- обобщение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о;

-аттестация педагогических работников;

-участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях различных уровней;

-организация и контроль над прохождением курсов повышения квалификации преподавателями и мастерами п/о, профессиональной переподготовкой работников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | | **Исполнители** | | | **Ответствен-**  **ные** |
| **1. Организационная работа** | | | | | | | |
| 1. | Определение приоритетных направлений работы ЦМК, методического совета | Сентябрь  2020 | | Председатели ЦМК,  преподаватели | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 2. | Составление планов работы цикловых методических комиссий | Сентябрь  2020 | | Председатели ЦМК | | | Заведующий службой учебного процесса |
| 3. | Составление плана работы аналитико-методической службы техникума на 2020-2021 учебный год с последующей корректировкой | Июнь  2020 | | Заведующий аналитико-методической службой, методист | | | Заведующий аналитико-методической службой, методист |
| 4. | Составление плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год | Июнь  2020 | | Заведующий аналитико-методической службой, методист | | | Заведующий аналитико-методической службой, методист |
| 5. | Анализ работы аналитико - методической службы за 2019-2020 учебный год и составление индивидуальных планов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения | Июнь  2020 | | Заведующий аналитико-методической службой, методист, преподаватели | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 6. | Организация обязательной аттестации мастеров производственного обучения и преподавателей на соответствие занимаемой должности и установление квалификационной категории | В течение учебного года, согласно плану | | Аналитико-методическая служба | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (обучение по программам ДПО) | Август-сентябрь  2020 | | Аналитико-методическая служба | | | Заведующий аналитико-методической службой |
| 8. | Консультации педагогических работников при составлении индивидуальных планов методической работы при подборе содержания и форм самообразования | В течение учебного года | | Аналитико-методическая служба | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 9. | Организация работы аттестационной комиссии. Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых работников | В течение учебного года | | Директор, аналитико-методическая служба | | | Директор, заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 10. | Формирование банка учебно-программной документации учебных дисциплин (модулей) в электронном виде | В течение учебного года | | Заведующий библиотекой,  председатели ЦМК | | | Заведующий службой учебного процесса |
| **2. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 1. | Оформление портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения техникума в электронном виде | В течение учебного года | | Председатели ЦМК,  преподаватели, мастера производственного обучения | | | Методист |
| 2. | Подготовка информационных материалов о деятельности техникума на официальном сайте образовательной организации и в СМИ | В течение учебного года | | Заведующие службами,  преподаватели, мастера производственного обучения | | | Заместитель директора |
| 3. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях, конкурсах различного уровня для педагогов | В течение учебного года | | Педагогические работники | | | Заведующий аналитико-методической службой |
| **3. Учебно-методическая работа** | | | | | | |  |
| 1. | Контроль над совершенствованием методики обучения:  - изучение методического обеспечения учебных дисциплин и их соответствия ФГОС СПО;  -посещение уроков и оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения | В течение учебного года | | Председатели ЦМК,  преподаватели,  мастера производственного обучения | | | Заместитель директора,  заведующий аналитико-методической службой |
| 2. | Осуществление наставничества над начинающими работать преподавателями и мастерам производственного обучения , оказание им методической помощи в рамках работы школы молодого педагога | В течение учебного года | | Аналитико-методическая служба, педагоги-наставники | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 3. | Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий | В течение учебного года | | Методист | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 4. | Обновление учебно-методического комплекса для преподавателей и мастеров производственного обучения | В течение учебного года | | Председатели ЦМК | | | Заведующий службой учебного процесса |
| 5. | Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок из журналов | В течение  учебного года | | Заведующий библиотекой | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 6. | Проведение инструктивно - методических совещаний | В течение учебного года | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 7. | Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам | В течение учебного года | | Преподаватели, мастера производственного обучения | | | Заведующий службой учебного процесса, председатели ЦМК,  методист |
| 8. | Формирование банка учебно-программной документации дисциплин в электронном виде | Май  2020 | | Председатели ЦМК | | | Заведующий службой учебного процесса, председатели ЦМК,  методист |
| 9. | Участие в региональном Кулинарном Салоне | В соответствии  с распорядительными документами | | Старший мастер, мастера производственного обучения | | | Заместитель директора, старший мастер |
| 10. | Организация участия студентов и мастеров производственного обучения в региональном этапе Национального  чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» | Октябрь-ноябрь 2020 | | Заведующий аналитико-методической службой, старший мастер, мастера производственного обучения,  студенты | | | Заведующий аналитико-методической службой, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 11. | Организация участия студентов в региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» | Октябрь  2020 | | Заведующий аналитико-методической службой, старший мастер, мастера производственного обучения, студенты из числа лиц с ОВЗ и инвалидов | | | Заведующий аналитико-методической службой, старший мастер |
| 12. | Участие в организации и проведении демонстрационного экзамена в 2021 году | Май  2021 | | Заместитель директора, заведующий аналитико-методической службой, мастера производственного обучения | | | Заместитель директора, заведующий аналитико-методической службой |
| 13. | Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом | В течение учебного года | | Преподаватели, мастера производственного обучения | | | Администрация |
| 14. | Формирование и ведение портфолио преподавателей | Систематически | | Преподаватели, мастера производственного обучения | | | Методист |
| 15. | Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня | В течение учебного года | | Преподаватели, мастера производственного обучения | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| 16. | Организация участия преподавателей и мастеров производственного обучения в работе Областного методического объединения | В течение учебного года | | Преподаватели,  мастера производственного обучения | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист |
| **4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников** | | | | | | | |
| 1. | Утверждение графика прохождения аттестации руководящими и педагогическими работниками на 2020-2021 г.г.  Корректировка плана прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на 2020-2021 учебный год | Август  2020 | Аналитико-методическая служба | | | Методист | |
| 2. | Оформление всей необходимой документации для проведения аттестации руководящих и педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности | В течение учебного года | Комиссия | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист | |
| 3. | Прохождение профессиональной переподготовки работниками в соответствии с профессиональными стандартами | Систематически | Преподаватели, мастера производственного обучения, работники техникума | | | Заведующий аналитико-методической службой | |
| 4. | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников | По графику в течение аттестационного периода | Администрация,  аналитико-методическая служба | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист | |
| 5. | Проведение инструктивных совещаний, индивидуальных и групповых консультаций с руководящими и педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационной категории | В течение аттестационного периода | Преподаватели, мастера производственного обучения | | | Заведующий аналитико-методической службой,  методист | |
| 6. | Проведение внутренних обучающих семинаров для педагогического коллектива  в рамках работы методического совета техникума | По плану | Аналитико-методическая служба, председатели ЦМК,  преподаватели,  мастера производственного обучения | | | Аналитико-методическая служба | |
| 7. | Проведение предметных и профессиональных декад, олимпиад | По планам работы ЦМК | Председатели ЦМК,  преподаватели,  мастера производственного обучения | | | Заведующий службой учебного процесса, заведующий аналитико-методической службой,  председатели ЦМК | |
| **5. Проектная и научно-исследовательская деятельность** | | | | | | | |
| 1. | Привлечение студентов и преподавателей к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, связанных с научно-исследовательской и проектной деятельностью | В течение учебного года | Преподаватели, мастера производственного обучения,  студенты | | Заведующие службами, методист | | |
| 2. | Применение метода проектов в учебной деятельности | В течение учебного года | Преподаватели, мастера производственного обучения,  студенты | | Заведующие службами, методист | | |
| **6. Экспертно-оценочная работа** | | | | | | | |
| 1. | Проведение контрольных срезов знаний студентов | Декабрь 2020,  апрель 2021 | Преподаватели, мастера производственного обучения,  студенты | | Заведующий службой учебного процесса | | |
| 2. | Оказание методической помощи педагогам в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов | В течение учебного года | Служба учебного процесса, аналитико-методическая служба | | Заведующий службой учебного процесса, заведующий аналитико-методической службой | | |
| 3. | Создание фондов оценочных средств по профессиям и специальностям | Сентябрь-октябрь  2020 | Председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения | | Заведующий службой учебного процесса,  председатели ЦМК | | |
| 4. | Сбор и систематизация нормативно-правовых материалов по различным видам аттестации студентов | В течение учебного года | Председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения | | Заведующий службой учебного процесса, председатели ЦМК | | |
| 5. | Создание КОС по результатам государственной итоговой аттестации студентов | По завершении ГИА | Председатели  ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения | | Заведующий службой учебного процесса, председатели ЦМК, методист | | |
| **7. Разработка новых профессиональных образовательных программ** | | | | | | | |
| 1. | Создание рабочих групп по разработке новых образовательных программ | По мере необходимости | Заведующий службой учебного процесса | | Заместитель директора,  заведующий службой учебного процесса | | |
| 2. | Разработка учебных планов по специальностям и профессиям | Май-июнь 2020 | Заведующий службой учебного процесса,  председатели  ЦМК | | Заместитель директора,  заведующий службой учебного процесса | | |
| 3. | Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и модулям | Май-июнь  2020 | Преподаватели, мастера производственного обучения | | Заместитель директора,  заведующий службой учебного процесса | | |
| 4. | Корректировка ОПОП по специальностям и профессиям | Июнь  2020 | Заведующий службой учебного процесса,  председатели  ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения | | Заместитель директора,  заведующий службой учебного процесса | | |
| 5. | Подготовка пакета документов для прохождения процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам | Сентябрь-декабрь  2020 | Заместитель директора,  заведующие службами,  председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения | | Директор | | |