

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
протокол № 2
от «29» августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Н.И. Зайцева
«30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГПОУ ТО «НТПБ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГПОУ ТО «НТПБ» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законами, правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, уставом и локальными нормативными актами ГПОУ ТО «НТПБ», федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее - родители) и работников организации.

В комиссию входят по 1 представителю от:

- совершеннолетних студентов;
- родителей несовершеннолетних студентов;
- работников организации.

2.2. Представителей участников образовательных отношений ГПОУ ТО «НТПБ» избирают на Общем собрании.

2.3. Состав Комиссии, её председатель утверждаются распоряжением директора на учебный год.

3. Задачи и компетенции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений в ГПОУ ТО «НТПБ»
- применения меры дисциплинарного взыскания к студентам;
- применения локальных нормативных актов;

- оказания платных образовательных услуг студентам;
- об объективности оценки по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной или производственной практике, квалификационному экзамену во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- о наличии безопасных условий обучения, воспитания студентов, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников;
- о соблюдении правил проживания в общежитии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции. Заявления регистрируются в журнале регистрации.

4.2. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

4.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.5. Решение принимается Комиссией в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии на заседании не менее двух третей. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГПОУ ТО «НТПБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Решение выдается на руки заявителю в письменной форме.

4.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве техникума три года.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссия имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием директора, его заместителей, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- принимать решение по рассматриваемому вопросу;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

