

Положение о пропускном режиме в ГПОУ ТО «НТПБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в ГПОУ «НТПБ» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона РФ от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2017г №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и форм паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГПОУ ТО «НТПБ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, посетителей, преподавателей, административного и обслуживающего персонала.

1.3. Пропускной режим предусматривает комплекс разработанных мер и правил, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка безопасного функционирования техникума. Настоящее Положение определяет порядок, исключающий несанкционированное проникновение посторонних граждан и пронос несанкционированных предметов (средств) на территорию учебного корпуса и общежития техникума. Положение строго регламентирует порядок доступа сотрудников и студентов, обучающихся в техникуме, их родителей (законных представителей), посетителей, а также - порядок вноса и выноса материальных и иных средств, предметов, напитков на территорию учебного корпуса и общежития техникума.

1.4. Пропускной режим устанавливается в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего трудового распорядка, обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственное лицо за безопасность, назначенного приказом по техникуму, а его непосредственное выполнение - на дежурных сторожей (вахтеров) в учреждении. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, студентов и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории техникума. Сотрудники техникума, студенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения, изложенными в настоящем Положении, документ находится в свободном доступе в холле первого этажа техникума и (или) размещён на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ»

1.5. Обеспечение соблюдения пропускного режима в ГПОУ ТО «НТПБ» возлагается на дежурных сторожей (вахтеров) в здании учебного корпуса с 07.30 до 20.00, в здании общежития круглосуточно.

1.6. Контроль за обеспечением соблюдения пропускного режима в ГПОУ ТО «НТПБ» возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.7. Вахтёры осуществляют пропускной режим на основании:

- студенческих билетов, списков студентов, слушателей.
- педагогов и иных работников - по спискам.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы замками и задвижками, которые во вне учебное время должны быть в закрытом положении на замки, а в учебное время в закрытом

положении на задвижках. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

1.9. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному директором (заместителем директора) техникума.

2. Порядок пропуска студентов, сотрудников, посетителей в учебный корпус и здание общежития техникума, а также - внос (вынос) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима, пропуск студентов, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание техникума.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие - с разрешения дежурного мастера. На период открытия запасного выхода, контроль обеспечивает лицо, его открывающее. Постоянный контроль за передвижением, выносом материальных ценностей осуществляет сторож(вахтёр).

2.3. Студенты допускаются в здание техникума в установленное расписанием дня время на основании студенческого билета с печатью учебного заведения. В случае отсутствия у студента студенческого билета, студенты допускаются в техникум по спискам с разрешения дежурного мастера или куратора группы.

2.4. Уходить из техникума до окончания занятий студентам разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, куратора, мастера п/о или заместителя директора. Выход студентов на уроки физкультуры, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя, мастера п/о или куратора группы.

2.5. Родители могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей студентов в Книге учета посетителей при допущении в здание техникума по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в техникум сторожем (вахтёром) на основании служебной записки от преподавателя, мастера п/о, куратора группы.

2.6. Во время каникул студенты допускаются в техникум согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утверждённому директором техникума при предъявлении студенческого билета.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Книге учета посетителей.

2.7. На студентов, уличённых в предоставлении своих студенческих билетов посторонним лицам для прохода в учебное заведение, либо - способствовавшие иным способом незаконному проходу в здание техникума посторонних лиц накладывается дисциплинарное взыскание.

2.8. При наличии у посетителей ручной клади, сторож (вахтёр) техникума предлагает добровольно предъявить ее содержимое (визуальный осмотр). При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в техникум.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание техникума (Взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания техникума на основании служебной записки, подписанной начальником хозяйственным отделом и заверенной директором.

2.11. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в техникум допускаются только: ответственное лицо за безопасность, назначенное приказом директора, директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в техникум в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора техникума или лицом его замещающим. Для осуществления уборки служебных и бытовых помещений так же допускаются уборщицы согласно списка, согласованного начальником хозяйственным отделом.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории техникума частных автомашин запрещены, за исключением личного транспорта сотрудников и

только в местах, обеспечивающих беспрепятственную эвакуацию при ЧС студентов и сотрудников техникума.

3.2. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4. Порядок эвакуации студентов, сотрудников и посетителей

4.1. Порядок оповещения, эвакуации студентов, работников, сотрудников и посетителей из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам эвакуации.

4.2. По установленному сигналу оповещения все студенты, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, сотрудники администрации техникума обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

5. Ведение документации при пропускном режиме

5.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

5.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

5.3. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

6. Порядок и правила соблюдения пропускного режима.

6.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- студентам с 07.30 час. до 20.00 час. в соответствии с графиком учебного процесса;
- работникам техникума с 07.30 час. до 20.00 час.,
- работникам столовой с 6.30 час. до 17.00 час.

6.2 Ключи от всех помещений принимаются вахтёром под роспись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

6.3. По окончании работы техникума сторож (вахтёр) в 20.00 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

6.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в техникуме, из числа администрации техникума и мастеров п/о назначается дежурный мастер по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники техникума, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории техникума.

6.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий студенты техникума, родители, посетители и арендаторы обязаны подчиняться требованиям сторожа(вахтёра) техникума, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией.

7. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима.

7.1. Директор техникума обязан:

- утверждать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-

пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

7.2. Заместитель директора по безопасности:

- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц,
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, крыши и т. д.;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

7.3. Дежурный мастер обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) студентов, посетителей в здание техникума и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями техникума;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья студентов);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении студентов, работников, посетителей, имущества и оборудования техникума.

В необходимых случаях с помощью средств связи сообщить в правоохранительные органы о противоправных действиях лиц или обнаружении подозрительных предметов на территории учебного корпуса или территории техникума.

7.4. Сторожа (вахтеры) обязаны:

- проводить обход территории и здания техникума в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья студентов и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении студентов, работников и посетителей, имущества и оборудования техникума. В необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы и администрации техникума;
- исключить доступ в техникум работников, студентов и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя техникума).

7.5. Работники техникума обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории техникума;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории техникума (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо - перепоручить другому сотруднику);
- при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника техникума;

7.6. Студенты техникума обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в

техникуме и на прилегающей территории;

- соблюдать правила внутреннего распорядка техникума.

7.7. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы дежурного сторожа-вахтера;
- представляться, если работники техникума интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в техникум объемные сумки, коробки, пакеты и т.д., предъявлять их содержимое для осмотра по первому требованию.

7.8. Сотрудникам техникума запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;
- приводить и оставлять без присмотра малолетних детей, тем самым подвергая их жизнь опасности;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей техникума;
- находиться на территории и в здании техникума в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.9. Родителям (законным представителям) студентов запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;
- входить в здание техникума через запасные выходы,
- проносить на территории учебного заведения запрещённые к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- использовать на территории техникума любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.);

Нарушение установленных на территории ГПОУ ТО «НТПБ» Положений, норм и правил, повлекшее тяжкие последствия, влечёт привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.

