

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

протокол № 1

от « 12 » 03 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «НТПБ»

Н.И. Зайцева

« 12 » 03 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

ГПОУ ТО «НТПБ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Публичный доклад ГПОУ ТО «НТПБ» (далее - доклад) - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности ГПОУ ТО «НТПБ» (далее – техникум), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития техникума в отчетный период.

3. Дату публичного доклада определяет директор техникума, согласовывает ее с советом ГПОУ ТО «НТПБ», но не позднее 1 сентября года, следующим за отчетным.

4. Основные функции доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования техникума;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития техникума, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их

деятельности в интересах образовательного учреждения;

– привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5. Доклад готовится и публикуется для родителей (законных представителей) студентов, учредителя, социальных партнёров техникума, местной общественности.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательное учреждение студентов, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное техникум (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

6. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, студенты, родители (законные представители).

7. Доклад утверждается органом государственного управления образовательного учреждения (Советом ГПОУ ТО «НТПБ»).

8. Текст доклада должен быть опубликован, либо размещен на официальном сайте техникума в сети Интернет.

9. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению доклада.

10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает доступность докладов для участников образовательного процесса.

2. Особенности и функции публичного отчета

2.1. Основными целями отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования техникума;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления отчета (раз в год).

2.3. Основные функции отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных

партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах техникума.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам техникума;
- общественности к оценке деятельности техникума;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание доклада

1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом (Приложения).

2. Примерная структура Доклада состоит из следующих основных разделов:

1) общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в региональной системе образования);

2) состав студентов (основные количественные данные, в том числе по возрастам и курсам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в районе, в котором расположено образовательное учреждение);

3) структура управления образовательного учреждения;

4) условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;

5) финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

6) режим обучения, организация питания и обеспечения безопасности;

7) реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

8) приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления);

9) основные образовательные результаты студентов и выпускников анализируемого года - учебные результаты, результаты региональных мониторинговых исследований образования, внутритехникумских и региональных олимпиад, конкурсов, фестивалей, и т.д.

10) достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;

11) обобщенная информация о достижениях выпускников;

12) состояние здоровья студентов, меры по охране и укреплению здоровья;

13) социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении;

14) основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в т.ч.,

не решенные в отчетный период);

15) основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и далее (в соответствии с Программой развития техникума).

3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы доклад, в общем своем объеме (не более 2,5 печатных листа) был доступен для прочтения, в том числе студентами и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4. Подготовка доклада

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления образовательного учреждения, педагогов, студентов и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке доклада;
- разработка структуры доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); написание всех отдельных разделов доклада;
- представление проекта доклада на расширенное заседание совета ГПОУ ТО «НТПБ», обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение доклада

1. Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;
- проведение родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч со студентами;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ.

15. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Приложение
к Положению о Публичном
докладе ГПОУ ТО «НТПБ»

Информация
для включения в Публичный доклад ГПОУ ТО «НТПБ»

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность студентов в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.
3. Особенности образовательного процесса	Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа (результаты, внедрение).

	Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.). Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Органы самоуправления, общественные объединения студентов, действующие в учреждении. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).
4. Результаты деятельности, качество образования.	Результаты итоговой аттестации студентов. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Характеристика социализации студентов (правонарушения, поведенческие риски и т.д). Место учреждения в рейтингах. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения).
5. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.
6. Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение.	Подведение итогов реализации Программы развития

Перспективы развития учреждения	учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.
--	--

