

РАССМОТРЕНО
на Совете учреждения
протокол № 8
От «31» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Профком ГПОУ ТО «НТПБ»
Председатель профкома
А.В. Гаус
«31» августа 2018г.



Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Н.И. Зайцева
«31» августа 2018г.
приказ от 31.08.2018 № 145-осн



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «НТПБ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) в ГПОУ ТО «НТПБ» (далее - Техникум, Учреждение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением администрации Тульской области от 31.08.2010г. №808 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области»;
 - Инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
 - Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказом министерства образования Тульской области от 24.05.2018г. № 719 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Тульской области,

- оказываемые сверх установленного государственного задания»;
- Уставом ГПОУ ТО «НТПБ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в Техникуме при использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход, деятельности, а также утверждает порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3. Задачами внебюджетной деятельности Техникума являются:
- укрепление материально-технической и учебной базы Техникума в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
 - обеспечение повышения качества производственного обучения;
 - создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
 - материальная заинтересованность студентов и работников Техникума.
- 1.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- платные образовательные услуги;
 - сдача в аренду недвижимого имущества с согласия министерства образования Тульской области;
 - приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств заказчика или от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой;
 - оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися на практических занятиях и в период практик;
 - оказание транспортных услуг;
 - оказание услуг населению в сфере общественного питания;
 - выполнение платных услуг сельскохозяйственным и иным предприятиям, организациям;
 - сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - иные виды приносящей доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.
- 1.6. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке.
- 1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.
- 1.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

- 1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Тульской области, регулирующим данную деятельность.

2. Платные образовательные услуги

- 2.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать физическим лицам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:
- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;
 - подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
 - изучение учебных дисциплин, сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
 - оказание консультационных (консалтинговых, информационных и маркетинговых) услуг в установленной сфере деятельности;
 - оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
 - репетиторство обучающихся другой образовательной организации;
 - обучение кройки и шитью, домоводству, маникюру;
 - организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся.
- 2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- 2.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 2.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.
- 2.6. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач

заказчика (потребителя) и в целях обеспечения качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утвержденными руководством Техникума и, при необходимости, согласованными с заказчиком (потребителем).

- 2.7. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.
- 2.8. Администрация принимает меры по привлечению заказчика (потребителя), учащихся образовательных школ, частных лиц) на рынок профессиональных образовательных услуг, определяет порядок приема обучающихся, сроки и формы обучения, наполняемость учебных групп, а также необходимость индивидуальной подготовки.
- 2.9. К организации и ведению платной образовательной деятельности привлекаются, как правило, работники Техникума, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключения контракта на оказание преподавательских услуг.
- 2.10. Формирование учебных групп и индивидуальное обучение осуществляется с учетом возможности освоения обучающимися программ независимо от возраста, образования и рода деятельности.
- 2.11. Порядок пользования учебными кабинетами, библиотеками и читальными залами, лабораториями и техническими средствами обучения устанавливается руководством Техникума.

3. Деятельность по реализации продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских

- 3.1. Техникум вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских (далее производственная деятельность).
- 3.2. Техникум принимает заказы от населения и по договорам с предприятиями, на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг силами учебно-производственных мастерских.
- 3.3. Для изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг могут привлекаться работники техникума, обучающиеся и студенты, а также посторонние лица с соответствующей квалификацией на договорной основе.
- 3.4. Для осуществления производственной деятельности в Техникуме могут быть созданы обособленные структурные подразделения без образования юридического лица, в состав которых могут входить работники Техникума, обучающиеся и студенты Техникума, и сторонние лица.
- 3.5. При формировании цены на услуги работы и товары могут устанавливаться льготные цены в соответствии с Положением о льготах с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Льготной ценой работники Техникума могут воспользоваться не более одного раза в календарный год.

- 3.6. При выполнении заказов для населения, предприятий заключается договор на изготовление продукции, выполнение работ и услуг.

4. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного государственного задания

- 4.1. Платные услуги оказываются Техникумом по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.
- 4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 4.3. Учреждение формирует и утверждает цены и перечень платных услуг по согласованию с министерством образования Тульской области.
- 4.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 4.5. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.
- 4.6. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 4.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 4.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:
- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
 - хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины

- и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.
- 4.9. При определении стоимости платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.
- 4.10. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
 - суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.
- 4.11. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.
- 4.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):
- затраты на ГСМ;
 - затраты на продукты питания;
 - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
 - затраты на другие материальные запасы
- 4.13. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.
- 4.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.
- 4.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = K_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

$З_n$ - накладные затраты;

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{З_{опв}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ - затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

$З_{охн}$ - затраты общехозяйственного назначения;

$А_{охн}$ - сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного

назначения;

Зонв - затраты на персонал учреждения участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала учреждения, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из его балансовой стоимости и годовой нормы износа.

5. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

- 5.1. Техникум ежегодно на предстоящий финансовый год составляет план финансово-хозяйственной деятельности по средствам приносящей доход деятельности. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется в рублях в структуре показателей экономической классификации расходов.
- 5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

- 5.4. На оказание услуги, продукцию, работы, произведенные учебно-производственными мастерскими, составляется калькуляция стоимости единицы продукции, работы или услуги.
- 5.5. На оказание каждой услуги приносящей доход деятельности составляется или калькуляция, или расчет, или смета доходов и расходов из расчета на единицу услуги или в расчете на одного получателя этой услуги.
- 5.6. Доходы от приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в Техникум.
- 5.7. Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:
- в денежной форме - на лицевой счет Техникума;
 - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Техникума.
- 5.8. Сумма всех средств, поступивших в Техникум от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет доход Техникума.
- 5.9. Средства, полученные Техникумом, от приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:
- оплата труда и начисление на оплату;
 - материальное стимулирование;
 - приобретение услуг, в том числе:
 - а) услуги связи,
 - б) транспортные услуги,
 - в) коммунальные услуги,
 - г) арендная плата за пользование имуществом,
 - д) услуги по содержанию имущества,
 - е) прочие услуги для обеспечения собственных нужд;
 - прочие расходы, не связанные с оплатой труда, приобретения услуг Техникумом для собственных нужд;
 - приобретение основных средств;
 - приобретение материальных запасов;
 - приобретение горюче-смазочных материалов;
 - командировочные расходы;
 - медицинские расходы;
 - оказание материальной поддержки работникам техникума;
 - оказание материальной поддержки студентам техникума.
- 5.10. Общее руководство за осуществлением приносящей доход деятельности Техникума осуществляет директор Техникума.

Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет министерство образования Тульской области.