

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.**

по профессии 29.01.05 Закройщик

Новомосковск

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО

29.01.05
код

Закройщик
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Кутузова Елена Алексеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины “Основы менеджмента” является частью программы подготовки квалифицированных рабочих предприятий молочной промышленности среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.05 “Закройщик”.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.02).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- теоретические основы управления;
- характеристики рыночного управления: организация структуры управления основные принципы управления, функции, методы, стиль;
- организации сферы услуг, их функции, структуру, методы управления;
- структуру трудового коллектива - основные принципы и методы работы в коллективе;
- деловые качества руководителя имидж.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

1. Прием заказов на изготовление изделий:

ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды;

ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели;

ПК 1.3. Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика;

ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры;

ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.

2. Изготовление лекал:

ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия;

ПК 2.2. Выполнять конструктивное моделирование;

ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий.

3. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий:

ПК 3.1. Выполнять раскладку лекал на материале;

ПК 3.2. Выкраивать детали изделий;

ПК 3.3. Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.

4. Пошив изделий по индивидуальным заказам:

ПК 4.1. Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально;

ПК 4.2. Подкраивать отделочные детали и детали подкладки;

ПК 4.3. Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки;

ПК 4.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки;

ПК 4.5. Соблюдать правила безопасного труда.

5. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика:

ПК 5.1. Определять посадку изделия на фигуре заказчика;

ПК 5.2. Уточнять положение отделочных деталей.

6. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий:

ПК 6.1. Выявлять область и вид ремонта;

ПК 6.2. Подбирать материалы для ремонта;

ПК 6.3. Выполнять ремонт швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий и (или) материалов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и вид учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе:	
теоретические занятия	27
практические занятия	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы менеджмента».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.	Содержание учебного материала Общая теория управления. Менеджмент как особый вид управления. Роль менеджмента в современном обществе. Функциональные виды менеджмента. Труд менеджера и его особенности (цикл, принципы и методы). Каким должен быть современный руководитель. Социальная ответственность руководителя. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2
Раздел 2. История менеджмента.	Содержание учебного материала Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Основоположники школы научного управления. Основные теоретические подходы к менеджменту. Развитие менеджмента в России	2	2
Раздел 3. Организация – базовое понятие менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала Общая характеристика организации. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	Практические занятия Анализ внутренней и внешней среды организации	1	3
Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание учебного материала Планирование, его виды и принципы. Модель стратегического планирования. Тактические планы.	2	2
Раздел 5. Организация деятельности как функция менеджмента.	Содержание учебного материала Разработка структуры организации. Типы организационных структур управления. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности организации.	2	2

	Практические занятия Построение и анализ организационных структур управления предприятием.	1	3
Раздел 6. Мотивация сотрудников.	Содержание учебного материала Понятие мотивации. Исторический и теоретический аспект мотивации. Практика мотивации.	1	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по мотивации труда: проведение тестирования на определение мотивации к труду.	1	3
Раздел 7. Процесс контроля.	Содержание учебного материала Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды и этапы контроля. Принципы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.	1	2
	Практические занятия Составление оригинальной системы контроля за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью студентов.	1	3
Раздел 8. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала Виды и качество управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы моделирования и оптимизации решений.	2	2
	Практические занятия Разработка и принятие управленческих решений.	1	3
Раздел 9. Групповая динамика.	Содержание учебного материала Неформальные группы в организации. Власть. Стиль руководства. Ситуационный подход к стилю руководства. Причины конфликтов в организации. Типология конфликтов. Стиль поведения в конфликте. Способы управления конфликтами.	3	2
	Практические занятия Решение заданных конфликтных ситуаций (решение ситуационных задач).	1	3
Раздел 10. Психологический аспект менеджмента.	Содержание учебного материала Структура личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	2	2

Раздел 11. Деловое общение.	Содержание учебного материала Информация: виды и способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Телефонное общение. Подготовка выступления. Деловая беседа. Приемы расположенности в общении. Имидж менеджера.	3	2
Раздел 12. Управленческое общение.	Содержание учебного материала Распорядительная информация и её виды. Два закона управленческого общения. Шкала отношений. Формы управленческого общения и его эффективность.	1	2
	Практические занятия Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед: деловая беседа – круглый стол.	1	3
Раздел 13. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала Понятие и роль самоменеджмента. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Организация рабочего дня. Ортобиоз и его составляющие.	2	2
Раздел 14. Интеграция менеджмента и его перспективы.	Содержание учебного материала Интеграционные процессы в менеджменте. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	1	2
	Самостоятельная работа студентов. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Социально-психологические отношения в трудовом коллективе. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Мотивации трудовой деятельности персонала. Факторы мотивации. Характеристика внутренней среды организации. Информационные технологии в сфере управления.		
	Дифференцированный зачёт.	1	4
Всего за курс		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по наличию студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Менеджменту»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Москва, КНОРУС, 2019. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент. Для СПО. Издательство «Феникс», Ростов на Дону. 2004 г.
3. Р.Г. Мумладзе. Менеджмент. Уч. пособие. Изд. «Палеотип», Москва, 2002г.
4. Гребцова Е.В. Менеджмент. Уч. пособие для СПО. Изд. «Феникс», Ростов на Дону, 2001 г.
5. Менеджмент: Учебник для студентов СПО; Рец. И.Н. Чуев, М-во образования РФ.- Ростов на Дону: Феникс, 2010. – 348 с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/под редакцией А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365.
4. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.ecomomicus.ru
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также, выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, результаты выполнения практических работ, тестовые задания
Знания:	
- теоретические основы управления; - характеристики рыночного управления: организация структуры управления, основные принципы управления функции, методы, стиль; - организация сферы услуг, их функции, структуру, методы управления; - структуру трудового коллектива; - основные принципы и методы работы в коллективе, - деловые качества руководителя, имидж.	тестовые задания, внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос, результаты выполнения практических работ