

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Новомосковск

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО

19.02.10
код

Технология продукции общественного питания
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Разработчик: Санкина Наталья Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 81 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа;

- практическая работа – 20 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
<i>в том числе:</i>	
<i>практические работы</i>	20
Самостоятельная работа студента (всего)	27
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

1.6 Содержание дисциплины:

Раздел 1 Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Введение

Тема 1.1.

Виды автоматизированных систем

Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Раздел 2 Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 2.2. Информационные системы управления рестораном

Раздел 3 Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **19.02.10** Технология продукции общественного питания и обеспечивает практическую реализацию Федерального государственного образовательного стандарта в рамках образовательного процесса.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач			
Введение	Понятие информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов ресторанного бизнеса	1	ОК1 – ОК9
Тема 1.1. Виды автоматизированных систем	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
	Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	ОК1 – ОК9
	Использование информационных технологий для решения профессиональных задач	4	ОК1 – ОК9
Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.5.
	Практическая работа №1 Автоматизированная обработка, редактирование, форматирование технологических документов на продукцию общественного питания в MS Word согласно ГОСТ.	4	ОК1 – ОК9 ПК 6.5.
	Практическая работа №2 Технологии обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчетов в MS Excel.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.5.
	Контрольная работа	1	
	Практическая работа №2.1 Технологии обработки числовой информации. Автоматизация калькуляционных расчетов в MS Excel.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.5.
	Практическая работа №3 Технологии создания презентации в	2	ОК1 – ОК9

	программе MS PowerPoint		
	Практическая работа №4 Использование инструментов СУБД Access для создания и редактирования объектов.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.5.
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности	Основы сетевой безопасности	2	ОК1 – ОК9
	Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
	Практическая работа №5 Компьютерные справочные правовые системы (СПС) «Гарант», «Консультант плюс».	2	ОК1 – ОК9
Тема 2.2. Информационные системы управления рестораном	Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития экономики	4	ОК1 – ОК9 ПК 6.1. ПК 6.4.
	Программное обеспечение профессиональной деятельности.	5	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
	Контрольная работа	1	
	Основные виды информационных систем управления рестораном.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.1. ПК 6.4.
	Практическая работа №6 Технологический процесс обработки управленческой информации.	4	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности	Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
	Представление ресурсов в сети. Передача различных видов информации по рабочим станциям.	2	ОК1 – ОК9 ПК 6.1.
	Практическая работа №7 Анализ сайтов предприятий общественного питания.	2	ОК1 – ОК9
Дифференцированный зачет		2	

	Итого:	54	
	<i>в том числе ЛПЗ</i>	20	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ			
Тема 1.1. Виды автоматизированных систем	Назначение, состав и принципы функционирования автоматизированных систем. Программное обеспечение АРМ.	3	
	Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	
Тема 1.2. Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Использование деловой графики в профессиональной деятельности с применением MS Excel	3	
	Технологии создания презентации в программе MS PowerPoint	2	
	Назначение и режимы работы СУБД Access.	2	
Тема 2.1. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности	Различные виды информационных систем.	2	
	Понятие информационной безопасности и ее значение.	1	
	Программно-технический уровень защиты информации	1	
Тема 2.2. Информационные системы управления рестораном	Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития экономики	3	
	Основные виды информационных систем управления рестораном.	3	
	Программное обеспечение профессиональной деятельности.	2	
Тема 3.1. Компьютерные сети различных уровней и их использование в профессиональной деятельности	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet.	1	
	Итого с/р:	27	
	Всего за курс обучения:	81	<i>(в том числе ЛПЗ – 20ч)</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне-учебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета информатики входит лаборатория. Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, телевизор);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Для студента

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Электронные издания:

• www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

- www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
- www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
- Компьютерные видеоуроки online - <http://compteacher.ru>, свободный.

3.2.3. Для преподавателя

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гусева А.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
7. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство “Юрайт”, 2018.
8. Информационные технологии в офисе: учеб. пособие / – М.: «Академия», 2017.
9. Левковец Л.Б. Векторная графика CorelDraw – Спб: НИУ ИТОМО, 2018.
10. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
11. Тучкевич Е. Adobe Photoshop CC 2018. Мастер-класс Евгении Тучкевич - Изд-во "БХВ-Петербург", 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок (не менее 75% правильных ответов. (не менее 75%) правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения теоретических и практических заданий на зачете