

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.**

**по профессии 19.01.10. Мастер производства молочной продукции**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта СПО

19.01.10  
код

Мастер производства молочной продукции  
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий».

Разработчик: Бухало Вера Григорьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы менеджмента»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих предприятий молочной промышленности среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.04).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- планировать и контролировать работу подчиненных;
- применять различные методы управления в производственных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- управленческую структуру организации;
- принципы организации внутренней структуры управления;
- методы управления: административные, экономические, психологические;
- структуру трудового коллектива;
- основы психологии малых групп;
- принципы и методы работы в коллективе;
- принципы и направления организации труда, в т.ч. принципы организации труда руководителя;
- требования к деловым и психологическим качествам руководителя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1. Выполнять процессы механической обработки молока.

ПК 1.2. Выполнять процессы термической обработки молока.

ПК 1.3. Производить нормализацию смеси.

ПК 1.4. Регулировать работу оборудования для механической и термической обработки молока.

ПК 2.1. Вести процесс производства различных видов питьевого молока и молочных напитков.

ПК 2.2. Готовить закваски.

ПК 2.3. Вести процесс производства кисломолочной продукции.

ПК 2.4. Вести процесс производства сметаны.

ПК 2.5. Вести процесс производства творога и сырково-творожных изделий.

ПК 2.6. Фасовать готовую продукцию.

ПК 2.7. Регулировать работу оборудования для производства цельномолочной и кисломолочной продукции.

ПК 3.1. Производить сливочное масло методом сбивания на различных видах оборудования.

ПК 3.2. Производить сливочное масло методом преобразования высокожирных сливок.

ПК 3.3. Производить топленое масло.

ПК 3.4. Фасовать готовую продукцию.

ПК 3.5. Регулировать работу оборудования для производства различных видов

ПК 4.1. Готовить закваски и компоненты для различных видов сыров.

ПК 4.2. Производить твердые сычужные сыры.

ПК 4.3. Производить мягкие сычужные сыры.

ПК 4.4. Производить рассольные сычужные сыры.

ПК 4.5. Производить различные виды плавленых сыров.

ПК 4.6. Регулировать работу оборудования для производства различных видов сыров.

ПК 5.1. Руководить организацией труда рабочих в смене.

ПК 5.2. Вести учет и отчетность по производству молочной продукции.

ПК 5.3. Анализировать пороки продукции и разрабатывать мероприятия по их устранению.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и вид учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
теоретические занятия	<b>39</b>
практические занятия	<b>21</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Основы менеджмента».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая теория управления. Менеджмент как особый вид управления. Роль менеджмента в современном обществе. Функциональные виды менеджмента. Труд менеджера и его особенности (цикл, принципы и методы). Каким должен быть современный руководитель. Социальная ответственность руководителя. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. История менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Основоположники школы научного управления. Основные теоретические подходы к менеджменту. Развитие менеджмента в России	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Организация – базовое понятие менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика организации. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализ внутренней и внешней среды организации	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование, его виды и принципы. Модель стратегического планирования. Тактические планы.	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Стратегическое планирование на предприятии	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 5. Организация деятельности как функция менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разработка структуры организации. Типы организационных структур управления. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности организации.	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Построение и анализ организационных структур управления предприятием.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 6. Мотивация сотрудников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие мотивации. Исторический и теоретический аспект мотивации. Практика мотивации.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по мотивации труда: проведение тестирования на определение мотивации к труду.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 7. Процесс контроля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды и этапы контроля. Принципы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление оригинальной системы контроля за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью студентов.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 8. Принятие управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и качество управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы моделирования и оптимизации решений.	<b>4</b>	<b>2</b>

	<b>Практические занятия</b> Разработка и принятие управленческих решений.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 9. Групповая динамика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Неформальные группы в организации. Власть. Стиль руководства. Ситуационный подход к стилю руководства. Причины конфликтов в организации. Типология конфликтов. Стиль поведения в конфликте. Способы управления конфликтами.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение заданных конфликтных ситуаций (решение ситуационных задач).	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 10. Психологический аспект менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 11. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информация: виды и способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Телефонное общение. Подготовка выступления. Деловая беседа. Приемы расположенности в общении. Имидж менеджера.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Использование приемов аттракции при работе с подчиненными.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 12. Управленческое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Распорядительная информация и её виды. Два закона управленческого общения. Шкала отношений. Формы управленческого общения и его эффективность.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед: деловая беседа – круглый стол.	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Раздел 13. Самоменеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и роль самоменеджмента. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Организация рабочего дня. Ортобиоз и его составляющие.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление плана организации личной работы менеджера.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 14. Интеграция менеджмента и его перспективы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Интеграционные процессы в менеджменте. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Социально-психологические отношения в трудовом коллективе. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Мотивации трудовой деятельности персонала. Факторы мотивации. Характеристика внутренней среды организации. Информационные технологии в сфере управления.	<b>30</b>	<b>3-4</b>
	Дифференцированный зачёт.	<b>1</b>	<b>4</b>
	<b>Всего за курс</b>	<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по наличию студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Менеджменту»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Москва, КНОРУС, 2019. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент. Для СПО. Издательство «Феникс», Ростов на Дону. 2004 г.
3. Р.Г. Мумладзе. Менеджмент. Уч. пособие. Изд. «Палеотип», Москва, 2002г.
4. Гребцова Е.В. Менеджмент. Уч. пособие для СПО. Изд. «Феникс», Ростов на Дону, 2001 г.
5. Менеджмент: Учебник для студентов СПО; Рец. И.Н. Чуев, М-во образования РФ.- Ростов на Дону: Феникс, 2010. – 348 с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/под редакцией А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365.
4. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также, выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
-планировать и контролировать работу подчиненных; -применять различные методы управления в производственных ситуациях	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, результаты выполнения практических работ, тестовые задания
<b>Знания:</b>	
-управленческую структуру организации; -принципы организации внутренней структуры управления; -методы управления: административные, экономические, психологические; -структуру трудового коллектива; -основы психологии малых групп; -принципы и методы работы в коллективе; -принципы и направления организации труда, в т.ч. принципы организации труда руководителя; -требования к деловым и психологическим качествам руководителя	тестовые задания, внеаудиторная самостоятельная работа устный опрос, результаты выполнения практических работ