

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Новомосковск

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО

43.02.13
код

Технология парикмахерского искусства
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Разработчик: Бухало Вера Григорьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Самостоятельная работа	-
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-правовые основы предпринимательства		4	
Тема 1.1.	Содержание	2	
Понятие, функции и виды предпринимательства	Понятие «предпринимательства»; функции предпринимательства (ресурсную, социальную, общеэкономическую, творческо-поисковую (инновационную), организаторскую); условия осуществления предпринимательской деятельности (экономические, социальные, правовые), признаки предпринимательства (самостоятельность, риск, извлечение прибыли). Основные виды предпринимательства (производственное, торговое, финансовое, предпринимательство в сфере услуг, интернет-предпринимательство).	2	ОК 1-6;
Тема 1.2. Правовые основы предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 1-6;
	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность: Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральные законы «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О защите прав потребителей».	2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		11	
Тема 2.1.	Содержание	4	

Индивидуальный предприниматель (ИП)	Понятие «индивидуальный предприниматель»; особенности государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: перечень необходимых документов (заявление по форме N P21001, копия паспорта, квитанция об оплате госпошлины); место регистрации (ФНС или МФЦ); способы подачи документов (лично или через портал государственных услуг); срок регистрации (не более 3 рабочих дней); порядок открытия счета в банке, получения документов о регистрации из ПФР, ФОМС, Росстата России, ФСС.	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №1 Подготовка документов для регистрации нового индивидуального предпринимателя (ИП)	2	
Тема 2.2. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	Содержание	4	
	Определение ООО; специфику ООО (участники общества не отвечают по его обязательствам, несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов); понятие, значение и размер уставного капитала (минимальный размер – 10 000 руб.); формы внесения уставного капитала (денежная, имущественная); исполнительные органы управления ООО (единоличные и коллегиальные). Порядок регистрации ООО: документы для регистрации (заявление на регистрацию ООО по форме P11001, договор об учреждении ООО, протокол собрания учредителей ООО, Устав ООО, в случае аренды помещения – Гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса, квитанция об оплате госпошлины). Место регистрации (ФНС или МФЦ), особенности фирменного наименования ООО (допустимое количество наименований, ограничения фирменного наименования), виды систем налогообложения ООО (ОСН, УСН, ЕНВД); состав учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лист записи ЕГРЮЛ).	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №2 Подготовка документов для регистрации нового ООО	2	
Тема 2.3. Другие	Содержание	3	

организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Основные формы предпринимательской деятельности: крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, хозяйственные партнерства, некоммерческие организации. Основные типы объединений предпринимателей (концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, тресты, синдикаты, пулы, ассоциации, союзы, некоммерческие партнерства).	3	ОК 1-6; 11
Раздел 3. Составление бизнес-плана		44	
Тема 3.1. Структура бизнес-плана	Содержание	6	
	Определение понятия «бизнес-план»; значение бизнес-плана в деятельности фирмы; методику составления бизнес-плана; основные структурные элементы бизнес-плана: общая характеристика фирмы, описание товара (услуги), анализ рынка; маркетинговый план, производственный план, организационный план; финансовый план, анализ рисков.	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №3 Составление структуры бизнес-плана	4	
Тема 3.2. Маркетинговый план фирмы	Содержание	4	
	Основные этапы исследования рынка парикмахерских услуг: определение потенциальных потребителей услуг (женщины, мужчины, дети, пенсионеры и т.д.); анализ емкости рынка (сколько парикмахерских уже работает в этом районе); определение потенциала конкурентов; анализ рыночной конъюнктуры (какие парикмахерские услуги пользуются спросом в этом районе); выбор своей «ниши» на этом рынке.	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №4 Составление маркетингового плана организации	2	
Тема 3.3. Ценовая политика фирмы	Содержание	2	
	Составляющие цены (себестоимость и прибыль); основные ценовые стратегии фирмы (дифференцированного ценообразования, конкурентного ценообразования, ассортиментного ценообразования); методы ценообразования (затратные, параметрические).	2	ОК 1-6; 11
Тема 3.4. Рекламная	Содержание	2	

политика фирмы	Понятие и виды рекламы (информативная, сравнительная, напоминающая, подкрепляющая); основные задачи рекламы (привлечение внимания, донесение информации до потребителей, эмоциональное воздействие и притяжение); основы разработки рекламной кампании: определение рекламного бюджета; выбор средств рекламы (телевидение, радио, интернет, газеты, наружная реклама); разработка бренда фирмы (фирменного наименования, логотипов, рекламных слоганов); производство рекламной продукции (рекламные ролики, баннеры, листовки); реализация рекламной кампании. Общие требования к рекламе (понятия недобросовестной, недостоверной, скрытой рекламы). Специальные требования к рекламе (на отдельные виды товаров). Виды административной ответственности за ненадлежащую рекламу.	2	ОК 1-6; 11
Тема 3.5. Анализ рисков	Содержание	2	
	Понятие «риски предпринимателя»; основные типы рисков: технические (задержки поставок, отсутствие сырья, низкое качество продукции, несоблюдение государственных нормативов и т.д.) и финансовые (процентный риск, валютный риск, риск упущенной выгоды). Методы снижения предпринимательских рисков. Хеджирование рисков.	2	ОК 1-6; 11
Тема 3.6.	Содержание	4	
Организационный план фирмы	Структурные элементы организационного плана: определение организационно-правовой формы организации (ИП или ООО); выбор системы налогообложения (упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход); выбор места размещения парикмахерской (аренда помещения в офисном центре, покупка собственного помещения); определение потребности организации в персонале, выбор форм и систем оплаты труда; составления графика работы парикмахерской.	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №5 Составление организационного плана фирмы	2	
Тема 3.7. Финансовый	Содержание	6	

план фирмы	Основные этапы составления финансового плана фирмы: прогноз объемов реализации товара; расчет денежных поступлений; расчет расходов; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности. Основные виды расходов на производство и оказание услуг: материальные расходы (основные и расходные материалы, препараты; расходы на ЖКХ; расходы на работы и услуги производственного характера); расходы на оплату труда (выплата заработной платы, премий; оплата очередных и учебных отпусков и т.д.); прочие расходы (налоги; аренда помещений; оснащение офиса расходы на охрану, ремонт, рекламу, связь, канцелярские товары и т.д.).	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №6 Составление финансового плана фирмы	4	
Тема 3.8.	Содержание	6	
Производственный план фирмы	Понятие «издержки производства»; краткое описание особенностей технологических процессов предоставления услуг: определение потребности в помещениях и дополнительных площадях (собственные или арендуемые); определение потребности в оборудовании и других технических средствах (станки, машины, мебель, орг.техника); определение потребностей в	2	ОК 1-6; 11
	Практическое занятие №7 Составление производственного плана фирмы	4	
Тема 3.9. Кадровая политика фирмы	Содержание	12	
	Понятие «Кадры организации»; структуру кадров (руководители, специалисты, обслуживающий персонал); методы подбора кадров (самостоятельный подбор; подбор с помощью специализированных кадровый агентств); понятие «квалификация кадров»; основные квалификационные требования к работникам парикмахерских; основные формы повышения квалификации кадров (профессиональное обучение, переподготовка, стажировка).	2	ОК 1-6; 11
	Самостоятельная работа студентов Подготовить презентации: «Бизнес-план моей фирмы»	10	
Раздел 4. Государственная поддержка предпринимательской деятельности		3	
Тема 4.1. Основные	Содержание	1	

формы государственной поддержки предпринимательства	Основные цели государственной политики в области развития предпринимательства; формы государственной поддержки предпринимателей. Специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и упрощенный порядок ведения кассовых операций для малых предприятий. Финансовой поддержки путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная поддержка предпринимателей, создание бизнес-инкубаторов.	1	ОК 1-6;
Тема 4.2.	Содержание	1	
Государственные институты поддержки предпринимателей	Основные направления деятельности государственных институтов и организаций по развитию предпринимательства. Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства. Уполномоченный по правам предпринимателей при Президенте РФ. Общественные организации («Деловая Россия», «Опора России»). Технопарки и инновационные центры («Сколково»); фонды поддержки предпринимателей.	1	ОК 1-6;
Дифференцированный зачет		1	
Всего		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения:

- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Доска – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузнецова И.И. Основы малого предпринимательства, изд. Академия, М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».
2. Предприниматель: учебник / С. Баженова и др. – Курск : Курская гор. Типография, 2015. – 2005 с.
3. Волков О.В, Складенко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 280 с.
4. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства. – М.: ИНФРА-М, 2009.
5. Платонова Н.А., Хотинская Г.И., Колгушкина А.В., Лустина Т.Н. Основы экономической деятельности парикмахерских. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2004. – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
знания: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;	90-100% правильных ответов – «отлично»; 80-90% правильных ответов – «хорошо»; 70-80% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно».	- тестирование, - устный опрос Дифференцированный зачет
умения: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат		- практическая работа