

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «НТПБ»)**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОУД. 18 ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА**

для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

г. Новомосковск

2017

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы делового этикета» разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии:

43.01.09 Повар, кондитер.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (ГПОУ ТО «НТПБ»)

Разработчик: Быкова Светлана Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «НТПБ»

Содержание

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины «Основы делового этикета»	5
Место учебной дисциплины в учебном плане	6
Результаты освоения учебной дисциплины	7
Тематическое планирование	8
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Основы делового этикета»	12
Литература	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (ГПОУ ТО «НТПБ») общеобразовательной учебной дисциплины «Основы делового этикета» предназначена для изучения основ делового этикета в профессиональном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 43.01.09 Повар; кондитер.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы делового этикета», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Основы делового этикета» направлено на достижение следующих целей:

- соблюдение правил профессиональной этики;
- применение различных средств, техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнение норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживание контактов с партнерами, коллегами.
- определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА»

В условиях перехода России к рыночной экономике значительная часть населения все более активно вовлекается в экономическую деятельность. Появилось много людей, основной профессией которых стало предпринимательство, позволяющее развернуть свои творческие способности и деловые качества. Однако эти способности и качества, как показывает практика современного российского бизнеса, дают наибольшую отдачу лишь при умении вести деловой разговор - одном из наиболее важных условий коммерческого успеха. К сожалению, у большинства наших предпринимателей крайне низка культура устной речи, что существенно снижает их деловой потенциал и не позволяет максимально реализовать свои возможности.

Культурой делового разговора должен обладать каждый работающий, будь то врач ученый, педагог или государственный деятель. Эта культура универсальна и потому обязательна для всех, кто связан отношениями дела. Она не только разумная основа делового общения, но и надежный шанс на его успех.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- основам деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормам и правилам поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основным правилам этикета;
- основам психологии производственных отношений;
- основам конфликтологии.

В ГПОУ ТО «НТПБ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы делового этикета» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы делового этикета» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы делового этикета» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС, учебная дисциплина «Основы делового этикета» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессии СПО 43.01.09 Повар; кондитер естественнонаучного профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы делового этикета» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Знание механизмов взаимопонимания в общении;
- Владение техниками и приёмами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;
- Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

метапредметных:

- знание средств языка официально-делового стиля и умение ими пользоваться;
- умение составлять и рецензировать тексты официально-делового стиля: служебную переписку, заявления, резюме, расписки, доверенности, справки, письменные отчеты о работе и др.;
- умение ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием “культура делового общения”;
- овладение навыком самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практике делового этикета

предметных:

- знание основных форм делового общения, овладение нормами делового разговора, а также навыками правильного оформления деловых бумаг;
- овладение различными ролевыми моделями поведения в трудных (конфликтных) ситуациях взаимодействия;
- знание норм конструктивной конфронтации в процессе переговорной деятельности или полемики;
- понимание места и роли делового этикета, его влияния на эффективную профессиональную деятельность;
- знание современных тенденций развития этикетных норм в профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы делового этикета» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) аудиторная (обязательная) учебная нагрузка студентов, включая практические занятия – 20 часов, по профессии 43.01.09 Повар; кондитер составляет 68 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия Содержание обучения	Профессия 43.01.09 Повар; кондитер
1. Введение	1
2. Этика и культура поведения	33
3. Психологические стороны делового общения	15
4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	12
5. Конфликты в деловом общении	7
Итого (в том числе 20 часов ЛПЗ)	68
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание дисциплины ОУД.18 «Основы делового этикета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение	Содержание Культура и цивилизация	1
Тема 2. Этика и культура поведения	Содержание Этика и мораль Профессиональная этика Деловой этикет Культура поведения. Правила приличия Внешний облик человека Деловая беседа Этикет телефонного разговора Этикет делового письма Визитная карточка Деловой протокол Приглашение в гости Прием гостей Поведение за столом Праздники, подарки, поздравления	21
	Практические занятия Деловой этикет Внешний облик повара Правила телефонного общения Составление резюме и письма с просьбой о приеме на работу Визитная карточка Поведение за столом	12
Тема 3. Психологические стороны делового	Содержание Общение – основа человеческого бытия Классификация общения	13

общения	Восприятие партнера по общению	
	Понимание в процессе общения	
	Успех делового общения	
	Речевой этикет	
	Этикет невербальных средств общения	

	Практические занятия	2
	Общение	
Тема 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание	8
	Личность и ее психологические возможности	
	Понятие о темпераменте	
	Характер и воля	
	Эмоции и чувства	
	Практические занятия	4
	Определение типа темперамента	
	Мой характер	
Тема 5. Конфликты в деловом общении	Содержание	4
	Конфликт и его структура	
	Стратегии поведения в конфликтах	
	Правила поведения в конфликтных ситуациях	
	Практические занятия	2
	Мое поведение в конфликте	
Дифференцированный зачет		1
Всего:		68

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала.
2. Понятие общения как акта человеческого взаимодействия.
3. Сущность и содержание делового общения.
4. Психологические принципы и нравственные установки делового общения.
5. Деловые переговоры как вид делового общения.
6. Психологическая характеристика основных этапов деловых переговоров.
7. Социально-психологическая характеристика национальных особенностей партнеров зарубежных стран.
8. Имидж как сочетание внутренней и внешней культуры личности.
9. Способы формирования положительного имиджа делового человека.
10. Личный переговорный стиль.
11. Значение имиджа во взаимодействии деловых партнеров.
12. Основные барьеры делового общения.
13. Типичные психологические и полемические приемы, используемые в процессе переговоров.
14. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
15. Объективные и субъективные условия и факторы формирования высокой профессиональной культуры.
16. Этические принципы межличностного взаимодействия.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА»

Для освоения программы учебной дисциплины «Основы делового этикета» ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий», реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет в наличии учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.¹

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы делового этикета» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы делового этикета», рекомендованные и допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы делового этикета» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по курсу, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

¹ См. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2013.
2. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2013.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. Москва, Оникс, 2010.
6. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учебное пособие. – Москва, 2011.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.mos.ru> (официальный сервер Правительства Москвы)
2. Психологический тренажер –URL: <http://e-Psychology.ru>
3. <http://ethicscenter.ru/> - сайт «Этика: мораль, философия, религия».
4. <http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».