|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Совета учрежденияпротокол № 1 от 01.02.2018 |  УТВЕРЖДЕНОПриказом ГПОУ ТО «НТПБ»от 01.02.2018 № 33-осн |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании**

**ГПОУ ТО «НТПБ»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Техникум).

* 1. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, подготовка отчета о результатах самообследования, а также принятие управленческих решений по улучшению деятельности профессиональной образовательной организации.
	2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
* организацию и проведение процедуры самообследования в Техникуме;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета Педагогическим советом Техникума.
1. **Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых**

**для его проведения.**

2.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

2.2. Для проведения самообследования в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности

образовательной организации:

* системы управления Техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Техникума, инновационная деятельность);
* образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);
* содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и ее ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования за отчетный период, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);
* востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);
* качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);
* качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
* качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);
* функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Техникума.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Техникума ежегодно утверждается состав комиссии, сроки, ответственные и мероприятия по проведению самообследования.

1. **Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет формируется за предшедствующий самообследованию календарный год и имеет следующую структуру и объем:

* оценка системы управления учреждением;
* оценка образовательной деятельности;
* оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
* оценка востребованности выпускников;
* оценка качества кадрового состава;
* оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
* оценка качества материально-технической базы;
* оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Техникума.

3.4. Отчет по самообследованию подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Техникума на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение к Положению о самообследовании ГПОУ ТО «НТПБ»

**ПЛАН-ГРАФИК**

**работ по подготовке и проведению самообследования**

**государственного профессионального образовательного учреждения**

**Тульской области**

**«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|  | I. Планирование и подготовка работ по самообследованию |  |
| 1 | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления | Директор |  |
|  | ответственных за сбор и обобщение (анализ) |  | февраль |
|  | информации по отдельным направлениям |  |  |
|  | самообследования, формирования пакета |  |  |
|  | диагностического инструментария для проведения |  |  |
|  | самообследования и принятия рабочих форм |  |  |
|  | предоставления информации; решение вопроса о |  |  |
|  | приобретении необходимого оборудования, |  |  |
|  | программного обеспечения. |  |  |
| 2 | Проведение совещания с коллективом ГПОУ ТО «НТПБ» | Заместитель | До 15 |
|  | по вопросу проведения самообследования; | директора | февраля |
|  | информирование членов коллектива о нормативной |  |  |
|  | основе, целях, сроках и процедуре самообследования. |  |  |
| 3 | Проведение установочного совещания с членами | Заместитель | До 25 |
|  | комиссии по механизму сбора и рабочим формам | директора | февраля |
|  | представления информации по отдельным |  |  |
|  | направлениям самообследования. |  |  |
|  | II. Организация и проведение самообследования |  |
| 4 | Сбор информации (фактического материала) для | Члены | До 15 |
|  | проведения анализа (в том числе при необходимости, | комиссии | марта |
|  | подготовка запросов). |  |  |
|  | III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета |
| 5 | Статистическая обработка, сравнительный анализ и | Члены | с 15 по 20 |
|  | обобщение полученной информации по отдельным | комиссии | марта |
|  | направлениям самообследования |  |  |
| 6 | Свод и подготовка проекта отчета по итогам | Заместитель | До 31 |
|  | самообследования. | директора | марта |
| 7 | Обсуждение предварительных итогов | Заместитель | До 5 |
|  | самообследования на совещании при директоре, | директора | апреля |
|  | разработка проекта комплекса мер, направленных |  |  |
|  | на устранение выявленных в ходе |  |  |
|  | самообследования недостатков и совершенствованию |  |  |
|  | деятельности ГПОУ ТО «НТПБ». |  |  |
|  | IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГБПОУ КУОР |  |
| 8 | Рассмотрение отчета Педагогическим советом | Директор | До 10 |
|  | ГПОУ ТО «НТПБ», принятие комплекса мер, |  | апреля |
|  | направленных на устранение выявленных в ходе |  |  |
|  | Самообследования недостатков и совершенствованию |  |  |
|  | деятельности Техникума. |  |  |

V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Корректировка проекта отчета по итогам | Заместитель | До 15 |
|  | самообследования с учетом результатов рассмотрения | директора | апреля |
|  | на заседании Педагогического совета ГПОУ ТО «НТПБ», |  |  |
|  | подготовка итоговой версии отчета. |  |  |
| 10 | Подписание отчета директором и принятие | Директор | До 15 |
|  | управленческих решений по кадровому составу |  | апреля |
|  | Техникума (о поощрении, дисциплинарном взыскании, |  |  |
|  | необходимости повышения квалификации, внесении |  |  |
|  | изменений в должностные инструкции и т.д.) |  |  |
| 11 | Размещение отчета по итогам самообследования на | Заместитель | До 20 |
|  | официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ» в информационно- | директора | апреля |
|  | телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |
| 12 | Проведение контрольных мероприятий по | Заместитель | До 1 июня |
|  | реализации комплекса мер, направленных на | директора |  |
|  | устранение выявленных в ходе самообследования |  |  |
|  | недостатков и совершенствованию деятельности |  |  |
|  | Техникума (в то числе в форме совещания при |  |  |
|  | директоре, собеседований и др.) |  |  |