

**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Тульской области**

**«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**НОВОМОСКОВСК**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО

38.02.04  
код

Коммерция (по отраслям)  
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Разработчик: Белогубцева Елена Вячеславовна, мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                        | <b>7</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                         | <b>12</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>15</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир**

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Задачей производственной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», «Выполнение работ по профессии 12965 Контролёр-кассир». Т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

*Вид профессиональной деятельности:*

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- выполнять технологические операции розничной торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- работать на контрольно-кассовой машине (ККМ), вести правильный и последовательный расчет с покупателями за приобретенный товар.

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

*Вид профессиональной деятельности:*

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты с оформлением платежных документов и бухгалтерских записей;

- используя нормативные документы в области налогообложения правильно и своевременно исчислять основные виды налогов.

### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

*Вид профессиональной деятельности:*

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- уметь применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

### **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир**

*Вид профессиональной деятельности:*

Осуществлять подготовку ККТ различных видов.

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройств ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

***Целью производственной практики является:***

- приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по каждому из модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

***Задачами производственной практики являются:***

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику:**

ПМ.01 – 18 часов

ПМ.02 – 18 часов

ПМ.03 – 72 часа

ПМ.04 – 72 часа

Всего: 5 недель, 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                                                      |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                                                                                        |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                                                                                                                   |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                                                    |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                     |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                                                                                                                            |
| ОК 7.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                                                                                       |
| ОК 8.  | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.                                                                                                                        |
| ОК 9.  | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.                                                                                                                                                                                             |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.                                                                                                                                                                                  |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.                                                                                                                |

| Вид профессиональной деятельности                                      | код    | Наименование результатов практики                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ.01<br>Организация и управление<br>торгово-сбытовой<br>деятельностью | ПК 1.1 | Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.                                                                     |
|                                                                        | ПК 1.2 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
|                                                                        | ПК 1.3 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.                                |
|                                                                        | ПК 1.4 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.       |
|                                                                        | ПК 1.5 | На своем участке работы управлять товарными запасами и                                                                                          |

|                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |         | потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.                                                                                                                                                                         |
|                                                                                          | ПК 1.6  | Принимать товары по количеству и качеству.                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                          | ПК 1.7  | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.                                                             |
|                                                                                          | ПК 1.8  | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.                                                                                                                                                                  |
|                                                                                          | ПК 1.9  | Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.                                                                                                                                              |
|                                                                                          | ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.                                                                                                                                                                                     |
| ПМ.02<br>Организация и<br>проведение<br>экономической и<br>маркетинговой<br>деятельности | ПК 2.1  | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
|                                                                                          | ПК 2.2  | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.                                    |
|                                                                                          | ПК 2.3  | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.                                                                                            |
|                                                                                          | ПК 2.4  | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.                                                                                                                                                  |
|                                                                                          | ПК 2.5  | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.                                                                                 |
|                                                                                          | ПК 2.6  | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.                                                                                                                                                       |
|                                                                                          | ПК 2.7  | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.                                                                                                                                 |
|                                                                                          | ПК 2.8  | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.                                                                   |
|                                                                                          | ПК 2.9  | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.                               |
| ПМ.03 Управление<br>ассортиментом,<br>оценка качества и<br>обеспечение                   | ПК 3.1  | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.                                                                                      |
|                                                                                          | ПК 3.2  | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сохраняемости<br>товаров                                                                                                              |        | по их предупреждению или списанию.                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                       | ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.                                                                                           |
|                                                                                                                                       | ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.                        |
|                                                                                                                                       | ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
|                                                                                                                                       | ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.              |
|                                                                                                                                       | ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.                                                                       |
|                                                                                                                                       | ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.                                                                           |
| ПМ.04<br>Выполнение работ<br>по одной или<br>нескольким<br>профессиям<br>рабочих,<br>должностях<br>служащих 12965<br>Контролёр-кассир | ПК 4.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                                                               |
|                                                                                                                                       | ПК 4.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.                                                                                                                 |
|                                                                                                                                       | ПК 4.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.                                              |
|                                                                                                                                       | ПК 4.4 | Оформлять документы по кассовым операциям.                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                       | ПК 4.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.                                                                                                             |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций                                                                                               | Наименование профессионального модуля                                                                            | Объем времени, отводимый на практику (час) | Сроки проведения    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10 | ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью                                                    | 18 часов                                   | 2 курс<br>3 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9   | ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности                                        | 18 часов                                   | 2 курс<br>4 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8                  | ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров                                | 72 часа                                    | 3 курс<br>5 семестр |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5                                           | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих<br>12965 Контролёр-кассир | 72 часа                                    | 2 курс<br>4 семестр |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование профессионального модуля, тем                    | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество часов |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | 1. Изучение общих характеристик торговых организаций.<br>2. Ознакомление с правилами торговли и их соблюдение.<br>3. Приемка товаров по количеству и качеству.<br>4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация.<br>5. Эксплуатация оборудования в соответствие с | 18 часов         |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                  | назначением и соблюдением правил охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности                                        | 1. Решение практических ситуаций по учету хозяйственных операций коммерческого предприятия и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, исчисление налогов и сборов.                                                                                                                           | 18 часов |
| ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров                                | 1. Изучение ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием.<br>2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями, определение градаций качества.<br>3. Расшифровка маркировки.<br>4. Контроль режима и сроков хранения товаров.<br>5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам. | 72 часа  |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих<br>12965 Контролёр-кассир | 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей.<br>2. Отработка приемов работы на контрольно-кассовой технике.<br>3. Оформление кассовых операций.<br>4. Выполнение расчетных операций с покупателями.                                                                                                                                  | 72 часа  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.

### **4.3. Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:**

#### Основные источники:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2015 г.
2. Организация и технология коммерческой деятельности. О. В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К, 2012г.
3. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. – Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
4. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Оборудование торговых предприятий./Парфентьева Т.Р. и др. – М.: Академия, 2006.
6. Райкова Е.Ю. Теория товароведения. – М.: Академия, 2008.
7. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
8. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала изд. Академия 2011;
9. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины изд. Академия 2006;
10. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала изд. Академия 2008;
11. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами изд. Академия 2011;
12. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров изд. Феникс 2006;
13. Косолопова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров. – М.: Изд. центр «Академия», 2011;
14. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. Изд. центр «Академия», 2012

#### Справочники:

1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь - справочник. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2010 г.

2. Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 томах. Изд. центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Современная торговля», «Мерчендайзинг», «Торговое оборудование»
2. Балаева С.И. и др. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.
3. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. - М.: Дашков и К, 2007 г.
4. Криштафович В.И., Колобов С.В. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары) (2-е издание). – М.: Дашков и К, 2008 г.
5. Романов А.С. и др. Экспертиза хлеба и хлебобулочных изделий. Качество и безопасность. 2-е изд., испр. – Томск: Сибирское унив. изд-во, 2007 г.
6. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. – М.: Альфа-М, 2008 г.
7. Тюнюков Б.К., Коршунов Н.П. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006 г.
8. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.
9. Ферни Дж. Принципы розничной торговли. – М.: Олимп-Бизнес, 2008 г.
10. Чепурной И.П. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2007 г.
11. Шевченко В.В. товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006 г.
12. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность. Под ред. Позднякова В.М., 2-е издание. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007 г.
13. Плотникова Т.В., Позняковский В.М. Экспертиза свежих плодов и овощей. Качество и безопасность. 4-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007г.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) ,
2. [http:// www.sovtorg.ru](http://www.sovtorg.ru),
3. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).

**4.4. Общие требования к организации производственной практики:**

Производственная практика проводится рассредоточено в организациях, с которыми техникум заключает договор о прохождении производственной практики. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ППСЗХ СПО.

Производственная практика проводится мастерами, к которым прикреплен обучающийся.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Основные показатели оценки результата                                  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.<br>2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.<br>3. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.<br>4. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.<br>5. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.<br>6. Принимать товары по количеству и качеству.<br>7. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.<br>8. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.<br>9. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.<br>10. Эксплуатировать торговую | <b>Практический опыт:</b><br>- Оценка процесса<br>- Оценка результатов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| технологическое оборудование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| <p>1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка процесса</li> <li>- Оценка результатов</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| финансовые документы и отчеты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| <p>1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка процесса</li> <li>- Оценка результатов</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка процесса</li> <li>- Оценка результатов</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|