

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

НОВОМОСКОВСК

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО

38.02.04
код

Коммерция (по отраслям)
наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Разработчик: Белогубцева Елена Вячеславовна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Задачей учебной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», «Выполнение работ по профессии 12965 Контролёр-кассир». Т.е. формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Вид профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- выполнять технологические операции розничной торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- работать на контрольно-кассовой машине (ККМ), вести правильный и последовательный расчет с покупателями за приобретенный товар.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид профессиональной деятельности:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты с оформлением платежных документов и бухгалтерских записей;
- используя нормативные документы в области налогообложения правильно и своевременно исчислять основные виды налогов.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Вид профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

- уметь применять методы товароведения;
 - формировать и анализировать торговый ассортимент;
 - оценивать качество товаров и устанавливать градации качества;
 - рассчитывать товарные потери и списывать их;
 - идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир

Вид профессиональной деятельности:

Осуществлять подготовку ККТ различных видов.

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройств ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по каждому из модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

1.3. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

ПМ.01 – 18 часов

ПМ.02 – 18 часов

ПМ.03 – 72 часа

ПМ.04 – 72 часа

Всего: 5 недель, 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Вид профессиональной деятельности	код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.2	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.3	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.4	Применять логистические системы, а также приемы и методы

		закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.5	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
	ПК 1.6	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.7	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.8	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.9	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ.03 Управление	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с

ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих 12965 Контролёр-кассир	ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	18 часов	2 курс 3 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	18 часов	2 курс 4 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72 часа	3 курс 5 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК12, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир	72 часа	1 курс 1,2 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работ	Количество часов
ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение общих характеристик торговых организаций. 2. Ознакомление с правилами торговли и их соблюдение. 3. Приемка товаров по количеству и качеству. 4. Выполнение технологических операций по 	18 часов

	<p>подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация.</p> <p>5. Эксплуатация оборудования в соответствие с назначением и соблюдение правил охраны труда.</p>	
<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>1. Решение практических ситуаций по учету хозяйственных операций коммерческого предприятия и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, исчисление налогов и сборов.</p>	<p>18 часов</p>
<p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>1. Изучение ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием.</p> <p>2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями, определение градаций качества.</p> <p>3. Расшифровка маркировки.</p> <p>4. Контроль режима и сроков хранения товаров.</p> <p>5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам.</p>	<p>72 часа</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12965 Контролёр-кассир</p>	<p>1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей.</p> <p>2. Отработка приемов работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>3. Оформление кассовых операций.</p> <p>4. Выполнение расчетных операций с покупателями.</p>	<p>72 часа</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2015 г.
2. Организация и технология коммерческой деятельности. О. В. Памбухчианц. – М.: Дашков и К, 2012г.
3. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров. – Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
4. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Оборудование торговых предприятий./Парфентьева Т.Р. и др. – М.: Академия, 2006.
6. Райкова Е.Ю. Теория товароведения. – М.: Академия, 2008.
7. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. – М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
8. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала изд. Академия 2011;
9. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины изд. Академия 2006;
10. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала изд. Академия 2008;
11. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами изд. Академия 2011;
12. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров изд. Феникс 2006;
13. Косолопова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров. – М.: Изд. центр «Академия», 2011;
14. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. Изд. центр «Академия», 2012

Справочники:

1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь - справочник. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2010 г.
2. Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 томах. Изд. центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Современная торговля», «Мерчендайзинг», «Торговое оборудование»
2. Балаева С.И. и др. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.
3. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. - М.: Дашков и К, 2007 г.
4. Криштафович В.И., Колобов С.В. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары) (2-е издание). – М.: Дашков и К, 2008 г.
5. Романов А.С. и др. Экспертиза хлеба и хлебобулочных изделий. Качество и безопасность. 2-е изд., испр. – Томск: Сибирское унив. изд-во, 2007 г.
6. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. – М.: Альфа-М, 2008 г.
7. Тюнюков Б.К., Коршунов Н.П. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006 г.
8. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.
9. Ферни Дж. Принципы розничной торговли. – М.: Олимп-Бизнес, 2008 г.
10. Чепурной И.П. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2007 г.
11. Шевченко В.В. товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006 г.
12. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность. Под ред. Позднякова В.М., 2-е издание. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007 г.
13. Плотникова Т.В., Позняковский В.М. Экспертиза свежих плодов и овощей. Качество и безопасность. 4-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007г.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) ,
2. [http:// www.sovtorg.ru](http://www.sovtorg.ru),
3. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).

4.4. Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится на предприятиях розничной торговли концентрированно при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках изучения профессиональных модулей.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ППСЗ СПО.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики. В результате прохождения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли. 2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. 3. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. 4. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. 5. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение. 6. Принимать товары по количеству и качеству. 7. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. 8. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. 9. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг. 	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка процесса - Оценка результатов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>

<p>10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>		
<p>1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка процесса - Оценка результатов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>

<p>расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>		
<p>1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка процесса - Оценка результатов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>

<p>1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка процесса - Оценка результатов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
---	--	--