

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рекомендации написания курсовых работ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

Разработчик: Белогубцева Елена Вячеславовна – мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	9
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
5	РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	11
6	УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	13
7	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно требований ФГОС выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла.

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (дисциплин) профессионального цикла и (или) профессионального модуля профессионального цикла.

В ходе выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО/НПО.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- формирования и интеграции общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности обучающегося;
- формирования практического опыта, знаний и умений обучающихся;
- интеграции полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла и (или) профессионального модуля профессионального цикла.
- формирования умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Курсовая работа является формой контроля результатов сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, позволяет проверить качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, профессиональную готовность будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин профессионального цикла и (или) профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся,

отведённое на их выполнение, определяются профессиональной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО/НПО. На весь период обучения предусматриваются выполнение не более трёх курсовых работ (проектов).

1.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определённые примерным учебным планом по специальности/профессии и рабочим учебным планом профессиональной образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается Предметно-цикловыми комиссиями профессиональных образовательных организаций образовательной сети/кластера, согласовывается с Учебно-методическими комиссиями и закрепляется приказом директора профессиональной образовательной организации.

В условиях реализации сетевых/кластерных профессиональных образовательных программ при формировании тематики следует учитывать интересы всех участников образовательной сети/кластера, в том числе, работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся самостоятельно как одно при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной (итоговой) аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.5. График выполнения курсовых работ (проектов) составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

2.6. Требования к курсовой работе (проекту) излагаются в соответствующих методических рекомендациях профессиональной образовательной организации и согласуются со всеми участниками образовательной сети/кластера.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объёму курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т. п.);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов;

- и первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- вторым разделом является практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчётную часть, содержащую расчёты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложение.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т. п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объём пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объём графической части – 1,5-2 листа.

3.6. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке даётся теоретическое, а в необходимых случаях и расчётное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т. д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.7. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- специальность;
- наименование темы курсовой работы;
- обозначение характера работы (курсовая работа (проект));
- наименование учебной дисциплины;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- курс, группу;
- фамилию и инициалы преподавателя (научного руководителя);
- оценку;
- название города, в котором находится образовательное учреждение;
- год написания работы.

Содержание

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов и подразделов с указанием страниц

Во Введении курсовой работы (2-3 стр.) раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы и направления их поисков; тема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (при необходимости), задачи работы, методы исследования, практическая значимость, база исследования.

Основная часть курсовой работы реферативного характера включает историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы.

Основная часть курсовой работы практического характера состоит из двух разделов:

– теоретического (содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ деятельности учреждения, предприятия);

– практического (представляются расчеты, таблицы, схемы, графики и др).

Каждый подраздел заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название. Обязательной является логическая связь между разделами и подразделами, а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

В Заключении (2 стр.) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по подразделам. Выводы могут быть сообщены в виде тезисов. Даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась).

Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими обоснованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 10 источников.

Основное обоснование заключается в том, чтобы список в полной мере соответствовал тематике.

В Приложении помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если излишне перегружают основной текст. В Приложении следует относить вспомогательный материал: авторские, методические разработки; рисунки; схемы; образцы документации, примеры детских работ и т. д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем курсовой работы реферативного, практического, опытно-экспериментального характера составляет 30 страниц печатного текста. Работа печатается 14 кеглем Times New Roman, междустрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25, выравнивание текста по ширине. Материал приложений в общий список не входит. Количество страниц приложений не ограничено.

4.2. Работа должна быть написана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 чёрным цветом чернил с соблюдением полей: левое –30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.3. В тексте Введение, каждый раздел Основной части, Заключение, Список литературы и Приложения начинаются с новой страницы.

4.4. Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в Содержании работы. Заголовки разделов следует писать по центру прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Название подразделов следует писать строчными буквами по ширине с отступом 1,27.

4.5. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Первая страница текста нумеруется цифрой 2 (после титульного листа). Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

4.6. При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация Приложений соответствует порядку появления ссылок на них. В Содержании работы названия Приложений не указываются. Каждое новое Приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в правом верхнем углу без выделения) и имеет название, отражающее его содержание (по центру полужирным шрифтом).

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

4.6. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах раздела

(подраздела) курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выровнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится

4.7. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер, например (1).

Например:

$$П = Р + Зк - Зн, \text{ где}$$

П – поступление товаров;

Р – реализация (продажа товаров);

Зк – товарные запасы на конец периода;

Зн – товарные запасы на начало периода.

4.8. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста шариковой ручкой.

4.9. При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр;
- математические знаки без цифр;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

4.10. Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Название иллюстраций располагается по центру. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы.

Например: Рис. 1.3. Структура товарооборота в 2009 году

4.11. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А4 с одной стороны и представлена в сброшюрованном виде.

5 . ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/профессионального модуля - научный руководитель, который утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации.

5.2. Согласно ФГОС СПО/НПО выполнение курсового проекта (работы) рассматривается реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

Оцениваются добросовестность студента, его самостоятельность и инициативность в проведении исследования.

Критерии отзыва:

- актуальность темы выполненной работы, реальность и значимость её в настоящее время;
- соответствие содержания названию и оглавлению;
- уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- достоверность научных положений;
- личный вклад студента в разработку выбранной темы;
- наличие в работе самостоятельных, оригинальных решений;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее исполнения.

Проверку, составление отзыва и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Защита курсовой работы (проекта) является особой формой проверки его выполнения. Защита вырабатывает у обучающегося умение обосновывать целесообразность принятых им решений.

6.2. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

6.3. Защита курсовой работы (проекта) может состояться на студенческой научно-практической конференции, заседаниях предметных цикловых комиссий или специально созданных комиссиях, состав которых утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

6.4. На защите обучающийся кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также наглядные пособия (таблицы, схемы и т. д.). Выступление должно содержать общую характеристику работы, которая включает в себя мотивы выбора темы, цели и задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы.

6.5. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных источников, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

6.6. Заранее продумываются обучающимся ответы на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя.

6.7. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Обучающийся вправе получить объяснение мотивов выставления оценки.

6.8. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе записываются ФИО обучающегося, группа, специальность, ФИО научного руководителя, тема курсовой работы (проекта), задаваемые вопросы, итоговая оценка за выполнение и защиту курсовой работы (проекта), подписи председателя и членов комиссии, секретаря.

6.9. После защиты всех курсовых работ (проектов) проводится заключительная беседа руководителя с группой обучающихся на которой делается анализ качества

выполненных курсовых работ (проектов), отмечаются недостатки организационного характера. Результаты защиты курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссиях, и могут быть рассмотрены на заседании научно-методического совета.

Оценка по итогам курсовой работы является одним из критериев определения уровня сформированности практического опыта, знаний и умений обучающихся.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), представляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебной части профессиональной образовательной организации. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) передаются в архив образовательного учреждения, где хранятся в течении 5 лет.