Рассмотрено на заседании
совета учреждения
Протокол № 5
от «01» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Приказ № 24-осн
от «01» июня 2023г.

Положение
о кураторе учебной группы ГПОУ ТО «НТПБ»

Новомосковск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями техникума, сторонними организациями, кураторами учебных групп ГПОУ ТО «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Техникум).

1.2. Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора на весь период обучения студентов.

1.3. Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет заведующий службой воспитательного процесса.

В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики - Административным и трудовым законодательством РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Программой развития Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций куратора, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»; Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и

времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Решениями Педагогического совета; Решениями Методического совета; Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «НТПБ»; Рабочей программой воспитания; Планом воспитательной работы техникума; Планом воспитательной работы куратора; Уставом техникума.

1.5. Кураторами являются педагогические работники в техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Кураторство распределяется администрацией техникума ежегодно, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты, закрепляется за работником с его письменного согласия, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования (при наличии).

1.9. Не допускается отмена кураторства в конкретной группе в течение учебного года и в каникулярный период по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.10. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство.

1.11. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции куратора, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

1.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству, возможна отмена стимулирующих выплат за кураторство.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности куратора

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности куратора определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности студентов.

- Цель работы куратора - формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации студентов:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого студента, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения студентов, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности студента, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности студентов реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала студентов; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных средств.

2.4.Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности студентов на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации студентов с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого студента в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охранами правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. В деятельности куратора выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по кураторству и

охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации студентов. Вариативная часть деятельности по кураторству формируется в зависимости от контекстных условий техникума.

2.6. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации студентов в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого студента, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех студентов в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации студентов путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого студента группы на основе изучения его психо-физиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития студента в семье;
- выявление и поддержку студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку студентов, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у студентов с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых студентов, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов студентов, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации студентов, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия студентов, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью студентов;
- профилактику девиантного и асоциального поведения студентов, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

2.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах,

студентов в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого студента;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов.

2.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией техникума и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности студентов и группы в целом;
- взаимодействие с заместителем директором по УВР, заместителем директором по УР с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования при наличии по вопросам изучения личностных особенностей студентов, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития; вовлечения студентов в систему внеурочной деятельности, организации внетехникумовской работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования при наличии по вопросам включения студентов в различные формы деятельности: интеллектуально - познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения студентов, организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению студентов;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации студентов в рамках социально - педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки студентов из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7. Вариативная часть отражает специфику техникума и включает в себя:

- Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.
- Участие в общетехникумовских мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы техникума.

3. Обеспечение академических прав и свобод куратора

3.1. Куратор имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего

профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по кураторству;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом студентов группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4. Организация деятельности куратора

4.1. Куратор учебной группы обязан:

- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного отдела, социально – педагогической службы, медицинского работника техникума;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно – правовое, информационное, научно - методическое).

Присутствовать:

- на занятиях педагогов техникума, на рубежной и государственной итоговой аттестации студентов;

Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;
- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой деятельности.
- защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.
- отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески
- преобразующей, спортивно – массовой работы в колледже, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения техникума.

- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;
- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;
- повышать свой профессиональный уровень;
- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;
- познакомить студентов с традициями техникума;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;
- доводить до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами;
- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещаемость учебных занятий;
- стремится вовлекать в социально – значимую деятельность студентов в соответствии с их запросами и интересами;
- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы;
- совместно с активом группы осуществлять эффективную социально – педагогическую деятельность в группе;
- обязан обеспечить безопасность студентов во время нахождения их на территории техникума, в том числе во время учебного процесса, перемен и посещения столовой учреждения.

Основные функции куратора:

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- изучает условия семейного воспитания студентов;
- уточняет и составляет социальный паспорт группы и корректирует;
- проводит работу по вовлечению студентов в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе техникума в целях развития их способностей;
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год;
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его и утверждает с заместителем директора по УВР;
- оформляет личные карточки студентов и формирует папку куратора;
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний;
- незамедлительно информирует администрацию техникума в случае происшествия травматических случаев с студентами.

4.1.1. Ежедневно:

- отмечает отсутствующих студентов и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом студентов;

4.1.2 Еженедельно:

- контролирует заказ обедов на группу, контролирует посещение столовой, воспитывает культуру поведения студентов в техникуме;
- контролирует успеваемость студентов;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: классные часы (один раз в две недели), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в четыре недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели);

4.1.3 Ежемесячно:

- организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;
- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;
- присутствует на вечерах и других мероприятиях;
- контролирует участие студентов в кружках, секциях, клубах;
- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;
- проводит сверку питания студентов с заведующим столовой и заместителем директора по УВР;

4.1.4 В течение полугодия:

- вовлекает родителей в решении проблемных вопросах студентов и группы в целом;
- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья студентов;
- помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
- организует дежурство группы по техникуму (согласно графику дежурства);
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР: о девиантном поведении студентов, о случаях грубого нарушения Устава техникума, о необходимости социальной защиты своих студентов, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в Педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в Советах по профилактике;
- посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, связанные с повышением педагогического мастерства кураторов.

4.1.5 В конце полугодия:

- организует подведение итогов учёбы студентов и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
- сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
- собирает информацию о местонахождении студентов в период каникул;
- оказывает помощь обучающимся в оформлении документов на получение повышенной стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

4.1.6 Во время каникул:

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, студенческим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы.

4.1.7 В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- организует уборку закреплённого за группой кабинета;
- собирает информацию о летней занятости студентов;
- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.2. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения куратором и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общетехникумовские мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности техникума проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом техникума и годовым планом куратора, не допускается.

4.4. Кураторы участвует в проведение общетехникумовских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие куратора на общетехникумовских мероприятиях обязательно.

4.5. При проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов и обязан обеспечить сопровождение студентов в расчете один человек на 10 студентов. О проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума куратор в письменном виде уведомляет администрацию техникума не менее чем за три дня до мероприятия.

4.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

5. Документация куратора

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела студентов группы;
- учёт посещаемости группы;
- учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания студентов;
- анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма анализа и плана воспитательной работы куратора определяется администрацией техникума;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения студентов разных категорий (сироты, инвалидов, лиц с ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)
- социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией техникума);
- характеристики на студентов (ежегодно и по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6. Оценка деятельности куратор

6.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей студентов, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных студентов, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернетресурсов, сетевых сообществ, блогов;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных

субъектов воспитательного процесса.

6.3. Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором техникума.

6.4. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности студентов в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.5. Результаты оценки эффективности деятельности по кураторству являются основой для поощрения кураторов.

7. Механизмы стимулирования кураторов

7.2. Материальное стимулирование выражается в форме выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.3. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.3.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;
- создание системы наставничества, осуществляющих кураторство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству.

7.3.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих кураторство; предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.3.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства.

7.3.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте техникума;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства;
- участие в конкурсах, организуемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих кураторство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих кураторство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

8. Заключительная часть

8.2. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.