Рассмотрено на заседании совета учреждения Протокол № 5 от «01» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО Директор ГПОУ ТО «НТПБ» Приказ № 24-осн от «01» июня 2023г.

## Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой образовательной программы в ГПОУ ТО «НТПБ»

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы профессионального образования дополнительного (далее СПО). профессионального образования (далее - ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Устава техникума.
- 1.2 Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.
- 1.2. Индивидуальный учебный план учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.
- 1.3. Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации студентов.
- 1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной форме обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.
- 1.4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУИ) может быть предоставлено с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам СПО, соответствующим имеющейся у них профессии; создания условий для продолжения и завершения обучения следующим студентам:
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
  - родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
  - студентам-инвалидам;
  - в иных исключительных случаях.

## 2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам и порядок перевода на ИУП

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по

индивидуальному учебному плану студент предоставляет в учебную часть техникума следующие документы (Приложение 2):

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.
- 2.2. На основании заявления студента и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.
- 2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума (Приложение № 3). Утвержденный индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, который находится в учебной части техникума.
- 2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый в личном деле студента, второй у студента.
- 2.6. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
- 2.7. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для студента по каждой учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студенту для согласования с преподавателями.
- 2.8. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее ПМ), учебной и производственной практике (далее УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.
- 2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении студентам не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.
- 2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентам и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.
- 2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).
- 2.13. Студент, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме

выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

- 2.14. Промежуточную аттестацию студенты по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.
- 2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.
- 2.16. Государственную итоговую аттестацию студенты по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.
- 2.18. Учебную и производственную практики студент по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма согласия на это руководства организации.
- 2.19. По итогам практики студент предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «НТПБ».
- 2.20. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 2.21. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 2.22. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии студенту по индивидуальному учебному плану несет заведующий отделением.
- 2.23. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК списки студентов по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).
- 2.24. Контроль знаний студентов по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.
- 2.25. Куратор поддерживает систематическую связь с студентами по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.
- 2.26. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения студентам заслушивается на заседании Совета техникума не реже одного раза в семестр.
- 2.27. По окончании семестра студент предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.
- 2.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.29. На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности студентам по индивидуальному учебному плану.

- 2.30. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения студента заместителю директора по учебной работе.
- 2.31. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:
  - невыполнение индивидуального учебного графика;
  - нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение студентам правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
  - личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.
- 2.32. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

## 3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Ускоренное обучение процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.
- 3.2. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для студентов очной форме обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.
- 3.3. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.
- 3.4. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются студенты, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.
- 3.5. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).
- 3.6. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе студента на ускоренное обучение.
- 3.7. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки студента. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных студентам в ходе предшествующей подготовки.
- 3.8. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.
- 3.9. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.