Рассмотрено на заседании
совета учреждения
Протокол № 5
от «01» июня 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Приказ № 24-осн
от «01» июня 2023г.

Положение
о самообследовании ГПОУ ТО «НТПБ»

Новомосковск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (далее – Техникум).

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, подготовка отчета о результатах самообследования, а также принятие управленческих решений по улучшению деятельности профессиональной образовательной организации.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
- организацию и проведение процедуры самообследования в Техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Техникума.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению комиссии по самообследованию.

2.2. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора ГПОУ ТО «НТПБ».

2.4. В состав рабочей группы включаются: директор, заместитель директора, секретарь учебной части, заведующий аналитико-методического службы.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации организации;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. Дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории организации.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. Для проведения самообследования в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

4.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

4.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности
образовательной организации:
- системы управления Техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Техникума, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и ее ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования за отчетный период, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);
- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования).

4.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Техникума.

4.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Техникума ежегодно утверждается состав комиссии, сроки, ответственные и мероприятия по проведению самообследования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение совета учреждения.

5.6. Отчет утверждается приказом директора техникума и заверяется печатью организации.

5.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 20 апреля, текущего года.

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

6.2. Отчет формируется за предшествующий самообследованию календарный год и имеет следующую структуру и объем:
- оценка системы управления учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Техникума.

6.4. Отчет по самообследованию подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета Техникума на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

Приложение к Положению о
самообследовании ГПОУ ТО «НТПБ»

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	февраль
2	Проведение совещания с коллективом ГПОУ ТО «НТПБ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	Заместитель директора	До 15 февраля
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Заместитель директора	До 25 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 15 по 20 марта
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Заместитель директора	До 31 марта
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ГПОУ ТО «НТПБ».	Заместитель директора	До 5 апреля
IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГБПОУ КУОР			
8	Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГПОУ ТО «НТПБ», принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе Самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Техникума.	Директор	До 10 апреля

V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ»			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета ГПОУ ТО «НТПБ», подготовка итоговой версии отчета.	Заместитель директора	До 15 апреля
10	Подписание отчета директором и принятие управленческих решений по кадровому составу Техникума (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 15 апреля
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГПОУ ТО «НТПБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
12	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Техникума (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня