

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027101415846,
представленные в Едином государственном реестре
записи от 27.03.2023 за ОГРН 2237100082712

СОГЛАСОВАНЫ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕСИПНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 19.03.2012 по 08.03.2024

Министр муниципальных и
земельных отношений Тульской
области

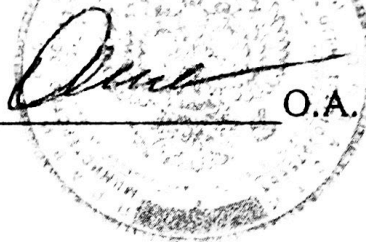
М.Ю. Пантелеев

« _____ » 2023 г.

УТВЕРЖДЕННЫ

Приказом министерства
образования Тульской области
от «16» 03 2023 г. № 509

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»**

Принято
общим собранием работников и обучающихся
(протокол от «22» 02 2023 № 1)
Председатель собрания Н.И. Зайцева



г. Новомосковск
2023

Внести в Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»(далее - Устав) изменения и дополнения.

1. Пункт 1.8. Устава, изложить в новой редакции:

«1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества и не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же движимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.».

2. Дополнить раздел 1. Общие положения пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области и в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.».

3. Пункт 5.2 Устава изложить в новой редакции:

«5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В пункте 5.3 Устава:

4.1. подпункт 9 изложить в новой редакции:

«9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;»;

4.2. подпункт 11 изложить в новой редакции:

«11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;»;

4.3. подпункт 15 изложить в новой редакции:

«15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;»;

4.4. Подпункт 19 дополнить текстом следующего содержания:

«, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;»;

4.5. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена Уставом.».

5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Учреждение вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.».

6. Подпункт 2 пункта 5.4. изложить в новой редакции:

«2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их

содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.».

7. Пункт 5.5. Устава изложить в новой редакции:

«5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

8. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.».

9. Раздел 6 Устава изложить в новой редакции:

«6. Управление учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, студенческое самоуправление, родительский комитет, а также может быть предусмотрен попечительский совет,

6.4. Общее собрание Учреждения.

6.4.1. Общее собрание Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники Учреждения.

6.4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины состава работников Учреждения.

6.4.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4.4. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

6.4.5. К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.5. Совет Учреждения.

6.5.1 Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в устав или принятию устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.5.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.5.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6.3. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.7. Попечительский совет.

6.7.1. Попечительский совет в случае создания может являться постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и может создаваться для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, формирования стратегии развития Учреждения, участия в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, привлечения дополнительных источников финансирования. Попечительский совет не является юридическим лицом.

6.7.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о попечительском совете, которое утверждается на заседании Совета Учреждения.

6.7.3. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах. Вопросы о включении в состав попечительского совета новых членов и исключения из его состава рассматриваются на заседании

попечительского совета путем голосования на заседании большинством голосов присутствующих.

6.7.4. В состав попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, выпускники, представители различных учреждений, организаций, объединений различных форм собственности и индивидуальные предприниматели, а также иные лица, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.7.5. Директор техникума по должности входит в состав попечительского совета.

6.7.6. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов.

6.7.7. Привлеченные попечительским советом Учреждения финансовые средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения, а имущество - ставится на бухгалтерский учет.

6.7.8. К компетенции попечительского совета относится:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль их целевого использования;

- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- дополнительное финансирование программ и экспериментов;

- осуществление ознакомления с перспективой развития Учреждения, внесение предложений по вопросам совершенствования его деятельности в области образовательного процесса;

- участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступление в средствах массовой информации по вопросам предоставления услуг в сфере образования;

- пропагандирование результатов деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.7.9. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат действующему законодательству.

Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6.7.10. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8. Студенческое самоуправление.

6.8.1. Высшим органом студенческого самоуправления в Учреждении является студенческий совет, который проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на студенческом совете.

6.8.2. Компетенция студенческого совета Учреждения:

- принятие Положения о студенческом самоуправлении в Учреждении, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание членов студенческого совета Учреждения;

- заслушивание отчёта студенческого совета Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности студенческого самоуправления Учреждения.

- участие в разработке и согласовании, совершенствовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Учреждении;

- обсуждение изменений правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- согласование вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения по основаниям, не связанным с успеваемостью;

- участие в распределении стипендиального фонда и назначении повышенных стипендий, оказании обучающимся материальной помощи и иных льгот.

6.8.3. В состав студенческого совета Учреждения входят представители из числа обучающихся всех отделений Учреждения и из числа обучающихся, проживающих в общежитиях. Председатель студенческого совета Учреждения избирается на первом заседании студенческого совета путем открытого голосования из числа членов студенческого совета сроком на один год. Председатель студенческого совета Учреждения руководит работой студенческого совета Учреждения.

6.9. Родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.9.2. Родительский комитет формируется сроком на один год из числа избранных председателей родительских комитетов учебных групп на первом в учебном году родительском собрании.

6.9.3. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря;

- планирует работу на учебный год в соответствии с компетенцией родительского комитета и целями создания Техникума;

- решения принимаются большинством голосов. Заседания родительского являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов его состава;

- решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению;

6.9.4. Компетенция родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в укреплении материально-технической базы), участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- координация деятельности родительских комитетов в учебных группах;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общих мероприятий Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие со студенческими органами самоуправления.

6.10. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор Учреждения. Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

6.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.13. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.15. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.».

10. Пункт 8.2 Устава изложить в новой редакции:

«8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.».

В данном документе пропущено,
пронумеровано и сброшено печатью

12/19/2009 12:00:00

Листов

Директор

Григорьев

Н.И. Зайцева

«22»

02

20 г.г.





ecabad3b34a74f1dbfa5926a3f45cd2d

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОМОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПИЦЕВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	1	0	1	4	1	5	8	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

27 марта 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	7	1	0	0	0	8	2	7	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЗАЙЦЕВА НАТАЛИЯ ИВАНОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	711607749616
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	711607749616

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
6	Дата документа	16.03.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
9	Номер документа	1
10	Дата документа	22.02.2023
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	ПРИКАЗ
13	Номер документа	509
14	Дата документа	16.03.2023
15	Документы представлены	в электронном виде

16	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
17	Дата документа	20.03.2023
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

27 марта 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)



Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 71af5c55-103f-4c5e-91e1-3c1d754ae4f2

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
27.03.2023 09:36 (MSK), Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0