

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «НТПБ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
« 30 » 12 2019 года
Протокол № 10



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.М. Пономарёва
« 30 » 12 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Н.И. Зайцева
« 30 » 12 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

(СУОТ)

г. Новомосковск

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Новомосковском техникуме пищевых биотехнологий разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.209), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", Рекомендациями Департамента государственной службы кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015 года, типовым Положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 года и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

1.2. Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГПОУ ТО «НТПБ» (далее - техникум);
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда в техникуме;
- приведения деятельности техникума в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

1.3. Система управления охраной труда (СУОТ) техникума представляет собой единство:

- организационных структур управления техникума с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ техникума, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ техникума.

1.4. Настоящее положение устанавливает следующие цели:

- ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников техникума в безопасных условиях труда;
- порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
- порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
- порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в техникуме;
- порядок реагирования на инциденты в техникуме, а также проведения расследования этих инцидентов;
- механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
- формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы техникума в области охраны труда;
- положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда;
- приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда;
- положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников организации;
- приказ о завершении специальной оценки условий труда;
- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
- план организационно-технических мероприятий (положение о планировании мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;

- положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда;
- положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения техникума.

Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками, работающими в техникуме, является обязательным для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях техникума, поскольку имеет статус локального нормативного акта.

На основе настоящего Положения в техникуме должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников, студентов техникума и работников других организаций.

1.6. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов техникума по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.7. Настоящее Положение подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
- внеплановому пересмотру в случае обновления технологий в техникуме, перечня выпускаемых специалистов и прочих изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в техникуме.

1.8. Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Основные понятия, термины и определения, используемые в Положении.
3. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда.
4. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.
5. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда:
 - 5.1. директор техникума;
 - 5.2. специалист по охране труда;
 - 5.3. обязанности работников техникума.
6. Функции первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда:
 - 6.1. председатель первичной профсоюзной организации техникума;
 - 6.2. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
7. Контроль за состоянием и условиями охраны труда. Идентификация рисков и управление ими.
 - внеплановому пересмотру в случае обновления технологий в техникуме, перечня выпускаемых специалистов и прочих изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в техникуме.
8. Трёхступенчатый контроль по охране труда
9. Государственный контроль и надзор.
10. Ведомственный контроль.
11. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
12. Проведение специальной оценки условий труда.
13. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда:
 - 13.1. обучение руководителей, педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - 13.2. проверка знаний требований охраны труда.
14. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

17. Планирование работ и мероприятий по охране труда.
18. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ.
19. Ответственность за нарушения требований охраны труда.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применены следующие основные понятия, термины и определения:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определённой геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определённых действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Мониторинг – систематическое наблюдение, измерение, регистрация и оценка.

Напряжённость труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и (или) элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и (или) вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

III. КОНЦЕПЦИЯ (ПОЛИТИКА), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в техникуме, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и студентов в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев или иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;

3.2. Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в профессиональной образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

3.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в техникуме:

- реализация основных направлений политики профессиональной образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев со студентами во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.3. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками техникума.

3.4. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

3.5. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

IV. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ФАКТОРОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ РИСКОВ

4.2. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников и студентов по помещениям, коридорам, территории техникума;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

4.3. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников и студентов;
- обеспечение эффективности деятельности методом техникума и охраны труда;
- сохранение работоспособности работников и студентов.

4.4. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность техникума и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда";
- Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда";
- Постановление Минтруда труда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза";
- Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. N 13 "Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации";
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда";

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях";
- Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 "Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания";
- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении положения "О расследовании и учете профессиональных заболеваний";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве";
- Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность";
- Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков";
- Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты";
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда";
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.);
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании";
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности";
- Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";
- Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях,

- осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. N 12-1077);
- Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам";
 - Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций";
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
 - Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";
 - Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
 - Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 1998 г. N 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки России";
 - Приказ Минтруда России N 580н от 10 декабря 2012 г. "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами";
 - Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ «Системы управления охраны труда. Общие требования»;

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007";
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования";
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
- ГОСТ 12.0.002-2014. "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения";
- ГОСТ Р 22.3.07-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения";
- ГОСТ 12.0.004-2015. "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения";
- "ГОСТ Р 51901.21-2012. "Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска;
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.2.4.1294-03 "Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных общественных помещений", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18 апреля 2003 г.;
- СанПиН 2.1.2.2844-11 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- инструкции по пожарной безопасности;
- приказы (распоряжения), определяющие также порядок разработки других методических документов (графики, планы-графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в колледже.
- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов,

права, обязанности, поручения, и т.д.).

- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Структура системы управления охраной труда:

5.1.1. Организационно система управления охраной труда является трёхуровневой.

5.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора техникума.

5.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

5.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

5.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором техникума, "Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации техникума" председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в техникуме и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

5.1.6. Порядок организации работы по охране труда в техникуме определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5.2.1. Осуществляет:

- общее руководство и контроль за состоянием охраны труда;
- за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области;
- контроль за выполнением функциональных обязанностей подчинёнными;

5.2.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в техникуме;

5.2.3. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного

надзора и контроля;

- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.2.4. Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

5.2.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

5.3. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.3.1. Функции службы охраны труда в техникуме возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору техникума. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, отраслевыми соглашениями по охране труда, соглашениями по охране труда техникума, другими локальными нормативными правовыми актами техникума.

5.3.2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- **организация работы** по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- **контроль за соблюдением** работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума;
- **организация профилактической работы** по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- **оснащение необходимыми пособиями** по охране труда, средствами обучения и т. п.;
- **оказание** методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке новых и пересмотре старых инструкций по охране труда;
- **контроль** в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6.2.4. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.2.5. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда может быть отозвано до истечения срока действия своих полномочий, если оно не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

6.2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (директор техникума), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

6.2.7. Задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:

- **содействие** в организации в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- **осуществление** контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- **подготовка** предложений директору техникума по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- **представление** интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанных с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- **информирование и консультирование** работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

6.2.8. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:

- **проведение** обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
- **информирование** работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;
- **осуществление** контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;
- **информирование** работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;
- **содействие** должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;
- **осуществление** контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другим равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- **проведение** проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с

целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- **информирование** директора техникума о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;
- **участие** в организации оказания первой помощи пострадавшим при незначительных ранениях, а при необходимости – в организации оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;
- **подготовка** предложений работодателю и выборному органу первичной профсоюзной организации по соответствию инструкций по охране труда проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- **участие** в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению;
- **участие** на паритетной основе в работе комиссии по охране труда;
- **контроль** за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- **проведение** анализа состояния условий и охраны труда в техникуме, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

6.2.9. Права уполномоченного:

- **осуществлять** контроль в техникуме за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;
- **осуществлять** проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования несчастных случаев;
- **принимать** участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **получать** информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- **принимать** участие в работе комиссий по испытанию и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;
- **вносить** обязательные для рассмотрения должностными лицами техникума предложения об устранении нарушений требований охраны труда;
- **защищать** права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- **направлять** предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- **принимать** участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда;
- **вносить** работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

- **обращаться** в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6.2.10. Обеспечение деятельности уполномоченного:

- **обеспечение** условий деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом техникума;
- **уполномоченному** (доверенному) лицу по охране труда выдается удостоверение установленного образца
- **уполномоченные** (доверенные) лица по охране труда проходят обучения за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя (директора техникума) в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счёт средств работодателя по отраслевым программам;
- **в соответствии** с коллективным договором, локальным нормативным актом техникума уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26, 27 Федерального закона " О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности ";
- **за активную** и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в техникуме, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен;

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ И УСЛОВИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА. ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

7.1.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиям, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учёт результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трёхступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- общественный контроль условий и охраны труда.

7.1.2. Учёт результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

7.1.3. Учёт результатов мероприятий, проведённых должностными лицами органов надзора осуществляется с учётом требований Федерального закона № 294 от 26.12.2008 года "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.1.4. Уполномоченными представителями техникума в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- даётся оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

7.1.5. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

VIII. ТРЁХСТУПЕНЧАТЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. *Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.*

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов, инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон, фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечение микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

8.2. *Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда. Проводится специалистом по охране труда*

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда;
- состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами

структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

8.3. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется комиссией с периодичностью раз в год, в конце августа.

На третьей ступени проводится контроль:

- выполнение процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон, дверей и др.);
- соблюдение требований охраны труда при организации всех видов деятельности колледжа и сторонних организаций на его территории;
- наличие в структурных подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнение требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдение рационального режима труда и отдыха;
- соблюдение порядка обучения и проверки знаний требования по охране труда, наличие плакатов, планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений техникума обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять сведения в распоряжение комиссии.

По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда комиссией составляется АКТ, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором техникума и направляется для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

IX. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

9.1. Государственный надзор и контроль по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, осуществляет:

- государственная инспекция труда Тульской области (ст.352-364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

9.2. Внутриведомственный государственный контроль по соблюдению требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

Х. ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Осуществляется государственной инспекцией труда Тульской области:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

10.2. По результатам проверки оформляется Акт и издается Приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

ХІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЗАЩИТНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

11.1. Одной из основных обязанностей работодателя, согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, является приобретение и выдача за счёт средств организации сертифицированной защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением.

11.2. Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н.

11.3. Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет специалист по закупкам техникума.

11.4. Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на начальника хозяйственного отдела техникума.

11.5. Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации техникума, утверждается директором техникума.

11.6. Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на руководителя структурного подразделения.

ХІІ. ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

12.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

12.2. Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

- **контроль за выдачей** работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- **контроль за своевременным обеспечением** работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- **контроль за своевременным проведением** специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- **изучение и распространение передового опыта** по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.3.3. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- **учёт и анализ** состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- **оказание помощи** подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- **организация, методическое руководство** специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- **проведение проверок, обследований** технического состояния здания и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- **разработка программ** по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- **участие** в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- **оказание помощи** директору техникума в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- **участие в работе** комиссии по расследованию несчастных случаев;
- **оформление и хранение** документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- **участие в подготовке** документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;
- **составление отчётности** по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- **разработка программ** обучения по охране труда работников техникума;
- **проведение вводного инструктажа** по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- **контроль за обеспечением** и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- **организация своевременного обучения** по охране труда работников техникума, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- **обеспечение должностных лиц** структурных подразделений техникума локальными нормативными правовыми актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- **организация совещаний** по охране труда;
- **доведение до сведения** работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждение;
- **контроль за выполнением** мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием

мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- **контроль за своевременным проведением** соответствующими специалистами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- **контроль за организацией** хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- **контроль за правильным** расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- **контроль за использованием** труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- **рассмотрение писем, заявлений, жалоб** работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

5.3.4. Специалист по охране труда:

- **организует** проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения;

- **планирует** в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- **обеспечивает** нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- **запрещает** проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- **несёт** ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в техникуме.

5.4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

5.4.1. Обеспечивает:

- **соблюдение требований** охраны труда при эксплуатации здания и сооружений техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт, антитеррористическую защищённость;

- **безопасность при переноске** тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории профессиональной образовательной организации;

- **текущий контроль** за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- **учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения** оборудованьем и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- **наличие и функционирование** необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- **доступность документов и информации**, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.4.2. Организует:

- **соблюдение требований** пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- **проведение ежегодных измерений** сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- **не реже 1 раза в 5 лет** разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- **обучение, проводит** инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала,

5.4.3. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

5.5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА, ЗАНИМАЮЩИЙСЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ВОПРОСАМИ

5.5.1. Осуществляет:

- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- бухгалтерский учёт расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- учёт расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

5.5.2. Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

5.5.3. Участвует:

- в составлении плана мероприятий по охране труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5.6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА, ЗАНИМАЮЩИЙСЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

5.6.1. Организует:

- работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

5.6.2. Осуществляет:

- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контроль за своевременным проведением инструктажей студентам с их регистрацией в соответствующих журналах;

5.6.3. Разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

5.6.4. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

5.6.5. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели.

5.6.6. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

5.6.7. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума в случаях, предусмотренных требованиями охраны труда при создании опасных условий, угрожающих здоровью работников и студентов;

5.6.8. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;

5.6.9. Несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда работниками и студентами;

5.6.10. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.7. ЗАВЕДУЮЩИЙ СЛУЖБОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.7.1. Обеспечивает выполнение руководителями групп, тьюторами, комендантом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.7.2. Участвует:

- в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;

- в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у студентов;

5.7.3. Несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.7.4. Оказывает методическую помощь руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, тьюторам, общественно полезного и производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

5.7.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований и правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации со студентами;

5.7.6. Определяет методику, порядок поведения на воде и улице, обучения правилам дорожного движения, пожарной безопасности;

5.7.7. Организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

5.7.8. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.7.9. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в техникуме, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.8. СТАРШИЙ МАСТЕР

5.8.1. Организует:

- работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении практического обучения и производственной практики;

- своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

5.8.2. Обеспечивает:

- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

5.8.3. Разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений;

5.8.4. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели;

5.8.5. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного,

установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

5.8.6. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума в случаях, установленных требованиями охраны труда, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;

5.8.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа студентам при проведении практического обучения и производственной практики с его регистрацией в соответствующем журнале;

5.8.8. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;

5.8.9. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами или собой во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.8.10. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.9. РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

5.9.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

5.9.2. Не допускает проведения учебных занятий и занятий в спортивных секциях в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов – к проведению занятий без предусмотренных спортивной одежды и спортивной обуви;

5.9.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для студентов при занятиях в спортивном зале или в спортивных секциях с использованием различного спортивного инвентаря или спортивного снаряжения;

5.9.4. Контролирует оснащение спортивного зала противопожарным инвентарём, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого учебного места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.9.5. Организует проведение инструктажа по охране труда со студентами с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

5.9.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, внезапная поломка спортивного инвентаря и др.);

5.9.7. Немедленно сообщает администрации техникума о каждом несчастном случае, происшедшем со студентами или собой;

5.9.8. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами или собой во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.10. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗОПАСНОСТИ

5.10.1. В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом техникума, настоящим Положением;

5.10.2. Осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности";

5.10.3. Проводит обучение, консультации, инструктажи работникам и студентам по вопросам безопасности жизнедеятельности;

5.10.4. Обеспечивает:

- **совершенствование** учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- **соблюдение** студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- **хранение** индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся;
- **готовность** коллективных средств защиты и правильное их использование;

5.10.5. Участвует в планировании мероприятий по улучшению охраны труда, жизни и здоровья работников и студентов;

5.10.6. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.10.7. Разрабатывает:

- План гражданской обороны техникума;
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- План антитеррористической защищённости техникума;

5.10.8. Проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

5.10.9. Участвует:

- в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися,
- в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;

5.10.10. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами или собой во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.11. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, КУРАТОР ГРУППЫ

5.11.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

5.11.2. Проводит инструктаж студентам по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

5.11.3. Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

5.11.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

5.11.5. Оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае;

5.11.6. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

5.11.7. Организует со студентами изучение правил по охране труда, правил дорожного движения, правил поведения в быту и на воде и т.д.;

5.11.8. Осуществляет контроль по соблюдению студентами требований правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

5.12. НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

5.12.1. Обеспечивает:

- **условия труда**, соответствующие требованиям охраны труда, починённому персоналу;
- **функционирование** СУОТ;
- **своевременное проведение** за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований подчинённых работников;

- **допуск** к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- **санитарно-бытовое** обслуживание и медицинское обеспечение подчинённых работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- **исполнение** указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труд;
- **наличие** и функционирование в техникуме необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- **наличие** в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними подчинённых работников и иных лиц;

5.12.2. Организует:

- **обучение** подчинённых работников по охране труда;
- **выдачу** специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- **безопасность** эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

5.12.3. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными и определяет степень их ответственности;

5.12.4. Участвует:

- **в организации** проведения специальной оценки условий труда;
- **в организации** управления профессиональными рисками;
- **в организации** и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах подчинённого персонала; несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- **в расследовании** причин аварий, несчастных случаев, происшедших в техникуме, и профессиональных заболеваний подчинённых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

5.12.5. Приостанавливает работы, проводимые подчинённым персоналом, в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.12.6. Принимает меры:

- по предотвращению аварий и несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

5.12.7. Своевременно информирует директора техникума об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях подчинённых работников;

5.12.8. Содействует работе комитета (комиссии) по охране.

5.13. КОМЕНДАНТ

5.13.1. Принимает участие в проведении инструктажей проживающим в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной фиксацией в журнале регистрации инструктажей;

5.13.2. Обеспечивает безопасное проживание студентов в общежитии техникума;

5.13.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания студентов в общежитии техникума;

5.13.4. Доводит до сведения руководства техникума обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания студентов в общежитии;

5.13.5. Несет ответственность по соблюдению безопасных условий проживания в общежитии;

5.13.6. Осуществляет контроль за производственным персоналом по соблюдению им инструкций по охране труда при выполнении работ в общежитии.;

5.13.7. Оперативно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае с работниками или со студентами;

5.13.8. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.14. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

5.14.1. Работники в соответствии с законодательными требованиями ст. 214 Трудового Кодекса РФ обязаны:

- **использовать** безопасные методы обучения и проведения работ;
- **соблюдать** требования охраны труда;
- **применять правильно** средства индивидуальной и коллективной защиты;
- **проходить** обучение безопасным методам и приёмам работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости), проверку знаний требований охраны труда;
- **проходить** обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры по направлению руководителя техникума;
- **немедленно информировать** администрацию техникума о любом недомогании или о каждом несчастном случае.

VI. ФУНКЦИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИКУМА:

6.1.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, студентов;

6.1.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

6.1.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

6.1.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся в колледже;

6.1.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.2.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными актами по охране труда.

6.2.2. Уполномоченное (доверенное) лицо избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников техникума на срок выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2.3. Руководство деятельностью уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

12.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

12.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- **разработки** и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- **организации** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- **информирования** работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- **обеспечения** работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- **осуществления** контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- **установления** дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учётом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- **расчёта** скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **обоснования** финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счёт средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- **решения** вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **рассмотрения** и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- **определения** в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учётом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объёма и условий их предоставления;
- **принятия** решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- **оценки** уровней профессиональных рисков;
- **иных** целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.5. Директор техникума в связи с проведением специальной оценки условий труда вправе:

- **требовать** от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- **требовать** от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- **обжаловать** в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

12.6. Директор техникума в связи с проведением специальной оценки условий труда обязан:

- **обеспечить** проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, - установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- **предоставить** организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- **не предпринимать** каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- **ознакомить** в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- **давать** работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- **реализовывать** мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

12.7. Работник в связи с проведением специальной оценки условий труда вправе:

- **присутствовать** при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- **обращаться** к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- **обжаловать** результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценкой условий труда.

12.8. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

12.9. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или один из его заместителей.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

12.10. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчёт о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчёту.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

ХIII. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

13.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения или приёма на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

13.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

13.1.3. Педагогические работники и обслуживающий персонал (далее – работники) проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в техникуме не реже одного раза в год, так как в техникуме создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда

13.1.4. Обучение и проверка знаний работников проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Министерства образования и науки России.

13.1.5. В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

13.2. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

13.2.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объёме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объёме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

13.2.2. Руководители и специалисты (члены комиссии по проверке знаний по охране труда) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

13.2.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- **при введении** новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- **при вводе** в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников.

В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

- **при назначении** или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- **по требованию** должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- **после происшедших** аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

13.2.4. Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей её проведение.

13.2.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.).

13.2.6. О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

13.2.7. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, педагогических работников техникума разрабатываются на основании Положения Министерства здравоохранения РФ от 29.04.1997 г. № 126 Указанный Перечень может быть дополнен с учетом специфики работы. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

13.2.8. Проверка знаний по охране труда специалистов, педагогических работников и обслуживающего персонала техникума проводится с учётом должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

13.2.9. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников техникума приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

13.2.10. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются директор техникума или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюзной организации

13.2.11. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

13.2.12. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

13.2.13. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью.

13.2.14. Работники техникума, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний и т.д.

XIV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

14.1. Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

14.2. Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002г за. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

14.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

14.4. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

14.5. Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается директором техникума.

14.6. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

14.7. Пересмотр инструкций по охране труда производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности не реже 1 раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.

Первый экземпляр действующих инструкции по охране труда для сотрудников техникума, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

XV. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

15.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15.2. На основании Федерального Закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники техникума, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

XVI. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЁТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

16.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со статьями 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

16.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;

- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

- определение материального ущерба;

- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

- информирование работников о причинах происшествий.

16.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора техникума. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечётное число членов.

16.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда техникума.

К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

16.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

16.6. Специальная комиссия или комиссия техникума, осуществляющая расследование:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

- проверяет соответствие рабочего места планировкам;

- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

- устанавливает причины происшествия;

- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

- определяет размер причинённого ущерба;

- взаимодействует со структурными подразделениями техникума, а при необходимости - со специализированными организациями.

16.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;

- характеристика объекта и места инцидента;

- сведения о пострадавших (при наличии);

- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

- обстоятельства инцидента;

- принятые меры по ликвидации инцидента;

- технические и организационные причины инцидента;

- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;

- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

16.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора техникума, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

XVII. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

17.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач техникума.

17.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

17.3. Тактическое планирование осуществляется директором техникума, совместно с комиссией по охране труда.

17.4. Программное планирование осуществляется путём разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в техникуме.

17.5. План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 26 апреля 2011 года № 342н и с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 1 февраля 2012 года за № 181.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комиссией по охране труда совместно со специалистом по охране труда техникума в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

17.6. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

XVIII. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ. НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОУТ

18.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и её способности удовлетворять потребностям техникума и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учётом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» с сотрудниками техникума в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

18.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях техникума.

Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

18.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и действий отдельных работников техникума;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

18.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

18.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по её совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

XIX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

19.1. С целью организации управления документами СУОТ директор техникума устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

XX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

20.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными Законами.

XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

21.2. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица техникума обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

21.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники техникума.

Разработал

специалист по охране труда



Г.В. Судакова

**Перечень документов по охране труда,
которые ведутся в ГПОУ ТО «НТБ»**

№ п/п	Наименование документа	Основание, пояснение	Примечание
1	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт	
2	Приказы директора, касающиеся вопросов охраны труда		
3	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: - по охране труда; - за электрохозяйство; - по работе на высоте; - по пожарной безопасности; - за погрузочно-разгрузочные работы ручным способом; - за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; - за учёт, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ	<u>ГОСТ 12.0.004-2015</u> ст. 217 ТК РФ; п. 1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п. 8 ППБ 01-03;	
4	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разработана на основании типовой программы <u>ГОСТ 12.0.004-2015</u> . «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» Утверждена директором. Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".	
5	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Разработана на основании типовой программы <u>ГОСТ 12.0.004-2015</u> . «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Утверждена директором. Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении	

		порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".	
6	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ)	Разработан в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается директором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".	
7	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ	Разработаны руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда России N 80 от 17.12.2002 и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разработаны исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.	
8	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	<u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций	

		по разработке государственных нормативных требований охраны труда".	
9	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Учёт ведется в подразделении. Основание - <u>Постановление Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"</u> .	
10	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Журнал пронумерован, прошнурован, подписан специалистом по охране труда и скреплён печатью техникума. Основание: ГОСТ 12.0.0042015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
11	Контрольные листы инструктажа студентов	Хранятся в течение учебного года	
12	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все сотрудники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 3 - 30 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по подразделению. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание - " <u>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.</u> "	

		Организация обучения безопасности труда. Общие положения"	
13	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях	Комиссия создается в техникуме в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".	
14	Программа обучения работников по охране труда.	Разработана на основании типовых программ обучения, утверждается директором техникума. Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".	
15	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.	<u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации"; ст. 212, 225 ТК РФ	
16	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - <u>Постановление</u> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний	

		требований охраны труда работников организации".	
17	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - <u>глава 29 ТК РФ</u> .	
18	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - <u>ТК РФ ч. 3 ст. 221</u> работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 N 290н).	
19	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями <u>постановления Минтруда РФ N 73 от 24.10.2002</u> "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - <u>ст. 227-231 ТК РФ</u> .	
20	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (Постановление Минтруда РФ N 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем ПОО. Основание -	

		Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ N 37 от 21 августа 1998 года).	
21	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	
22	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.	
23	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.	
24	Предписания специалиста службы охраны труда.		
25	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).		
26	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе не менее пяти человек (3 чел. в подр.). Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ	

		от 13 января 2003 г. N 6).	
27	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6).	
28	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп - на отделениях)	Присвоение группы I производится путём проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 9 6).	
29	Распоряжение по подразделению о назначении лица, ответственного за работу на высоте.	"Правила по охране труда при работе на высоте", утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н.	
30	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4 Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.	
31	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний.	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду-допуску работ обязательно.	
32	Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства	Приказ директора от " __ " ____ года N ____ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"	
33	Информационные бюллетени смотра-конкурса по охране труда и культуре производства	Приказ директора от " __ " ____ года N ____ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"	

34	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора от "___" _____ года № ___ "О приемке в эксплуатацию оборудования, помещений"	
35	Материалы по СОУТ	ФЗ-426, ФЗ-421, ст. 212 ТК	
36	Отчеты по охране труда		

Изменения и дополнения действующих НПА вносит специалист по охране труда техникума

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Прим.
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Специалист по охране труда	Журнал вводного инструктажа	директор профком	
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Специалист по охране труда	Журнал инструктажей на рабочем месте	директор профком	
3	Повторный инструктаж по охране труда.	2 раза в год	Специалист по охране труда	Журнал инструктажей на рабочем месте	директор профком	
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Специалист по охране труда	Журнал инструктажей на рабочем месте	директор профком	
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Специалист по охране труда	Журнал инструктажей на рабочем месте	директор профком	
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Специалист по охране труда	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	директор профком	

7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, СОТ, Гос. инспекция по труду, профком	
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда директора, заместителей	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком	
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалиста по охране труда	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком	
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

N п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Прим.
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Руководитель, заместители руководителя, специалист по ОТ	Программа, план	директор профком	
2	Соглашение по охране труда (план номенклатурных мероприятий) по улучшению охраны труда	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, специалист по ОТ, профком	Соглашение	Комиссия	
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, специалист по ОТ	План	профком	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Руководитель	Программа	Роспотребнадзор, специалист по ОТ	
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно	специалист по ОТ	План-график	Профком	
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Руководитель, заместители руководителя, специалист по ОТ	План-график	специалист по ОТ	
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования	По необходимости согласно правилам и нормам	Руководитель, заместители руководителя	План	специалист по ОТ	

8	План (программа) модернизации и технического оснащения техникума	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя	План	директор	
9	План работы Службы охраны труда техникума	1 раз в квартал	специалист по ОТ	План	Руководитель, профком	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий
I. Организационные мероприятия	
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
1.2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
1.3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
1.4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
1.5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
1.6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
1.7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
1.8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
1.9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
II. Технические мероприятия	
2.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
2.3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
2.4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности
2.5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
2.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах,

	в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
2.7.	Устройство тротуаров, переходов на территории техникума в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
3.2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
3.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
3.5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
3.6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
4.3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
5.1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
5.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
5.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
5.4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГПОУ ТО «НТПБ»

А.В. Гаус

« » января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ТО «НТПБ»

Н.И. Зайцева

« » января 2016 года

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
на 2016 год
(мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжёлых физических работ	
							Всего	в т. ч. женщин	Всего	в т. ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>I. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i>										
1.	Ревизия освещения			5000-00	I-IV кв.	начальник хоз. отдела	67	54		
2.	Ревизия системы отопления			30000-00	октябрь	начальник хоз. отдела	67	54		

3.	Проведение мероприятий по защите людей от падения в зимнее время на земле, от падения сосулек с крыш сверху в весеннее время			5000-00	с ноября по апрель	начальник хоз. отдела	67	54		
4.	Проведение испытаний заземляющих устройств электрооборудования, изоляции кабельных линий и электропроводок			30000-00	июль	инженер по ОТ	67	54		
5.	Замена деревянных окон в общежитии	шт.	10	150000-00	III кв.	начальник хоз. отдела				
6.	Замена деревянных дверей на путях эвакуации в учебном корпусе и общежитии	шт.	8	300000-00	III кв.	начальник хоз. отдела	67	54		
7.	Установка пандусов и перед входами в учебный корпус и общежитие для лиц с ограниченными возможностями	шт.	2		I кв.	механик				
8.	Установка поручня перед входами в учебный корпус	шт.	1		I кв.	механик				
9.	Установка опорных поручней при пользования туалетом и умывальником в туалете для сотрудников для лиц с ограниченными возможностями	шт.	2		I кв.	механик				
II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.										
10.	Обеспечение работников техникума моющими и дезинфицирующими средствами				в течение года	начальник хоз. отдела	67	54		
11.	Организация прохождения первичного мед. осмотра				в течение года	специалист по кадрам				
12.	Организация прохожде-				II кв.	инженер по ОТ	67	54		

	ния периодического медосмотра									
13.	Приобретение аптечек оказания первой помощи	шт.	10	5000-00	III кв.	инженер по ОТ	67	54		
14.	Проверка состояния санитарно-бытовых и жилых помещений				1 рза в месяц	инженер по ОТ начальник хоз. отдела комендант представитель профкома				
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.										
15.	Проведение специальной оценки условий труда	мест	24	за счёт средств ФСС	III кв.	по ОТ				
16.	Обеспечение обслуживания персонала техникума СИЗ				в течение года	начальник хоз. отдела	13	8		
17.	Проведение испытаний спортивных снарядов на соответствие их требованиям безопасности с составлением актов				август	инженер по ОТ руководитель физ. воспитания				
18.	Контроль безопасных условий занятий студентов в аудиториях, спортивном зале, на рабочих местах в аудиториях, мастерских и лабораториях				постоянно	инженер по ОТ руководитель физ. воспитания старший мастер представитель профкома				
19.	Проверка противопожарного состояния учебно-производственных, жилых, бытовых, спортивных, административных, складских помещений и гаражей				1 раз в квартал	инженер по ОТ				

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
3-Х СТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Отчетность о проведении контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I ступень административно-общественного контроля	Еженедельно. Проверяют состояние рабочих мест, наличие и состояние СИЗ, техническое состояние оборудования, защиты и ограждений, правильность организации работ, наличие аптечек оказания первой помощи	Преподаватели, мастера п/о, уполномоченный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	II ступень административно-общественного контроля	Запись в журнале административно-общественного контроля. Анализ и оценка во II ступени административно-общественного контроля 1 раз в месяц	
2.	II ступень административно-общественного контроля	Ежемесячно.	Заместители директора, уполномоченный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	III ступень административно-общественного контроля	Запись в журнале административно-общественного контроля. Анализ и оценка в III ступени административно-общественного контроля 1 раз в месяц	
1.	III ступень административно-общественного	Ежеквартально	Комиссия в составе: директор	Журнал административно-общественного	Специалист по охране труда, профком	Запись в журнале административно-общественного	

	контроля		техникума, уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда	контроля по охране труда		контроля. Анализ и оценка в III ступени административно- общественного контроля 1 раз в месяц	

Итого:				тыс. руб.						

Зам. директора

Е.Л. Савостьянова

Бухгалтер

Н.А. Кошелева

Инженер по ОТ

Г.В. Судакова

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЁХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. *Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.*

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов, инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон, фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечение микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

2. *Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда. Проводится специалистом по охране труда*

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда;
- состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами

структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

3. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется комиссией с периодичностью раз в год, в конце августа.

На третьей ступени проводится контроль:

- выполнение процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон, дверей и др.);
- соблюдение требований охраны труда при организации всех видов деятельности колледжа и сторонних организаций на его территории;
- наличие в структурных подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнение требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдение рационального режима труда и отдыха;
- соблюдение порядка обучения и проверки знаний требования по охране труда, наличие плакатов, планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений техникума обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять сведения в распоряжение комиссии.

По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда комиссией составляется АКТ, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором техникума и направляется для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

Разработал:

специалист по охране труда



Г.В. Судакова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦАХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. **Уполномоченное** (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными актами по охране труда.
2. **Уполномоченное** (доверенное) лицо избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников техникума на срок выборного органа первичной профсоюзной организации.
3. **Руководство** деятельностью уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.
4. **Уполномоченное** (доверенное) лицо по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда представляют отчёт о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.
5. **По решению** профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда может быть отозвано до истечения срока действия своих полномочий, если оно не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.
6. **Выборный** орган первичной профсоюзной организации и работодатель (директор техникума), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.
7. **Задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:**
 - **содействие** в организации в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
 - **осуществление** контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
 - **подготовка** предложений директору техникума по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
 - **представление** интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанных с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
 - **информирование и консультирование** работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.
8. **Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:**
 - **проведение** обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
 - **информирование** работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;
 - **осуществление** контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или

соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- **информирование** работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;

- **содействие** должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

- **осуществление** контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другим равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- **проведение** проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- **информирование** директора техникума о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- **участие** в организации оказания первой помощи пострадавшим при незначительных ранениях, а при необходимости – в организации оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;

- **подготовка** предложений работодателю и выборному органу первичной профсоюзной организации по соответствию инструкций по охране труда проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- **участие** в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению;

участие на паритетной основе в работе комиссии по охране труда;

- **контроль** за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

- **проведение** анализа состояния условий и охраны труда в техникуме, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

9. Права уполномоченного:

- **осуществлять** контроль в техникуме за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- **осуществлять** проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- **принимать** участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- **получать** информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- **принимать** участие в работе комиссий по испытанию и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

- **вносить** обязательные для рассмотрения должностными лицами техникума предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

- **защищать** права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- **направлять** предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- **принимать** участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда;
- **вносить** работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- **обращаться** в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

10. Обеспечение деятельности уполномоченного:

- **обеспечение** условий деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом техникума;
- **уполномоченному** (доверенному) лицу по охране труда выдается удостоверение установленного образца
- **уполномоченные** (доверенные) лица по охране труда проходят обучения за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя (директора техникума) в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счёт средств работодателя по отраслевым программам;
- **в соответствии** с коллективным договором, локальным нормативным актом техникума уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26, 27 Федерального закона " О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности ";
- **за активную** и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в техникуме, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

Разработал:

специалист по охране труда



Г.В. Судакова

ПРОГРАММА **обучения по охране труда работников** **ГПОУ ТО «НТПБ»**

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия **труда**.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Понятие "безопасность труда".

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Понятие "охрана труда".

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятия "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости; основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу.

Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства. Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон Российской Федерации "Об основах охраны труда в Российской Федерации": основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной

радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или

неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители.
Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.
Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.
Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.
Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.
Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда.
Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие "культура охраны труда".
Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.
Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля.
Организация информирования работников по вопросам охраны труда.
Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.
Руководство МОТ-СУОТ 2001, OHSAS 18001-1996, ГОСТ Р 12.0.006-2002 (с учетом Изменения № 1) о системах управления охраной труда в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования.
Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: политика организации в сфере охраны труда; цели и задачи корпоративного управления охраной труда; идентификация и оценка рисков; организационные структуры и ответственность персонала; обучение, осведомленность и компетентность персонала; взаимосвязи, взаимодействие и информация; документация и управление документацией; готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций; взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей; отчетные данные и их анализ; аудит функционирования СУОТ; анализ эффективности СУОТ со стороны руководства; проведение корректирующих мероприятий; процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 2.5. Специальная оценка условий труда.

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.

Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Заполнение протокола по травмобезопасности.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Тема 2.11. Сертификация работ по охране труда в организациях

Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организациях. Основные положения Системы сертификации работ по охране труда в организациях. Органы по сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа. Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Основные виды средств коллективной защиты. Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления. Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны. Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т.д.). Контроль эффективности вентиляции. Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения. Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения. Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей. Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм

человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

Тема 3.4. Опасные производственные объекты

и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением.

Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Системы, подлежащие регистрации и особому контролю Госгортехнадзора. Безопасная эксплуатация емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Классификация емкостей (баллоны, газгольдеры, ресиверы, котлы и др.) по назначению, давлению и объему. Безопасная арматура для емкостей и контрольно-измерительные приборы КИП). Проверка и окраска емкостей. Безопасная эксплуатация компрессорных установок. Безопасная арматура и КИП для компрессорных установок. Правила приемки и испытания. Котельные установки, используемые на предприятии для целей отопления и в технологических процессах. Безопасная эксплуатация их. Безопасность работы с вакуумными установками.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов.

Классификация грузов по массе и опасности. Перемещение грузов вручную. Машины и механизмы, применяемые для транспортировки грузов и безопасная эксплуатация их.

Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин. Приборы и устройства безопасности подъемно-транспортных машин.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности холодильной техники.

Тема 3.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью

Перечень работ с повышенной опасностью.

Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.

Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ГПОУ ТО «НТПБ»

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

Категории слушателей:

1. заведующие службами, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
2. члены комитетов (комиссий) по охране труда;
3. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
4. педагогические работники (преподаватели и мастера производственного обучения) - преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики;
5. производственный персонал.

Разработал

специалист по ОТ



Г.В. Судакова

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН
обучения по охране труда сотрудников ГПОУ ТО «НТБ»

1	Наименование разделов и тем	1	2	3	4	5
		часы	часы	часы	часы	часы
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы охраны труда	8	8	8	12	8
1.1	Трудовая деятельность человека	0,5	1	1	1	1
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда	1	0,5	0,25	1	0,5
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	1	0,5	0,25	1	0,5
1.4	Основные положения трудового права	2	2	3	3	2
1.5	Правовые основы охраны труда	0,25	0,5	0,25	1	0,5
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,25	0,5	0,25	1	0,5
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда	1	1	1	2	1
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	1	1	1	1	1
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	1	1	1	1	1
2	Основы управления охраной труда в организации	12	8	8	10	8
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	2	1	1	1	1
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	1	0,5	0,5	0,5	0,5
2.3	Организация системы управления охраной труда	2	1	0,5	2	1
2.4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	1	2	2	2	0,5
2.5	Специальная оценка условий труда	1	1	1	1	1
2.6	Разработка инструкций по охране труда	1	0,5	0,5	1	1
2.7	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	1	0,5	0,5	1	1
2.8	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	2	0,5	1	0,5	1
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2.10	Документация и отчетность по охране труда	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
2.11	Сертификация работ по охране труда в организациях	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	6	6	8	4	8
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	2	1	2	0,5	1
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	2	1	2	0,5	1
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	0,5	1	0,5	0,5	1
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	0,5	1	1	0,5	1
3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	0,25	1	0,5	0,5	1
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью	1	0,5	1	0,5	1
3.6	Обеспечение электробезопасности	0,5	0,5	1	0,5	1
3.7	Обеспечение пожарной безопасности	0,25	0,5	1	0,5	1
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	0,5	0,5	1	0,5	1
4	Социальная защита пострадавших на производстве	6	10	8	6	8
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	0,5	1	0,5	0,5	0,5
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	2	2	2	2
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	1	2	1	1	1
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	0,5	1	0,5	0,5	0,5
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	3	4	4	2	4
5	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	8	8	8	8	8
	Итого	40	40	40	40	40

Разработал

специалист по ОТ



Г.В. Судакова

производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования. Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию. Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации, ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения. Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Проверка знаний. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен.

Суммарно - 8 часов.

Разработал

специалист по ОТ



Г.В. Судакова