

Рассмотрено на заседании
совета учреждения
Протокол № 5
от «11» 04 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО «НТПБ»
Приказ № 25-ОСН
от «12» 04 2025г.

Положение
о центре карьеры ГПОУ ТО «НТПБ»

Положение о Центре карьеры ГПОУ ТО «НТПБ»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГПОУ ТО «НТПБ».

Центр карьеры – создается внутри службы развития социального партнерства ГПОУ ТО «НТПБ», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «НТПБ» (далее соответственно – Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Устав ГПОУ ТО «НТПБ».

Центр карьеры работает во взаимодействии с Региональным Центром содействия трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области (РЦСТВ ПОО ТО) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с РЦСТВ ПОО ТО, является руководитель Центра карьеры (специалист по трудоустройству и развитию дуального обучения). Контроль за работой Центра карьеры осуществляет заведующий службой развития социального партнерства.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «НТПБ» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;
- внедрение системы дуального (практикоориентированного) обучения и целевого обучения студентов;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их профессионального

роста в течение трех лет после выпуска;

– установление положительной динамики показателей трудоустройства выпускников.

Основными задачами Центра карьеры ГПОУ ТО «НТПБ» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с РЦСТВ ПОО ТО, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГПОУ ТО «НТПБ» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерных навигаторов при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление РЦСТВ ПОО ТО информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центре карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых (социальных) партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование

возможностей социальных сетей для формирования условий проектной, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальных сетей при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГПОУ ТО «НТПБ» навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГПОУ ТО «НТПБ» с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными службами и работниками ГПОУ ТО «НТПБ» мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными службами и работниками ГПОУ ТО «НТПБ» мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными службами и работниками ГПОУ ТО «НТПБ» во взаимодействии с РЦСТВ ПОО ТО, РОИВ, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным службам и работникам ГПОУ ТО «НТПБ» содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от

работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГПОУ ТО «НТПБ».

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ПОО, назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно со службами и работниками ГПОУ ТО «НТПБ».

Структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, службы ГПОУ ТО «НТПБ», работники техникума, выполняющие работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляющими интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование имущества ГПОУ ТО «НТПБ»;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между работниками ГПОУ ТО «НТПБ» в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;

- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра в установленные администрацией ГПОУ ТО «НТПБ» сроки.
- взаимодействие с партнерами Центра (социальными партнерами Техникума);
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации;
- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- организацию психологических консультаций, бесед по мере необходимости;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- организацию оказания психологической помощи по мере необходимости;
- организацию проведения работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к по мере необходимости.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от служб и работников Техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра.
- пользоваться имеющейся в Техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других служб для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГПОУ ТО «НТПБ» о совершенствовании

работы Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.
- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГПОУ ТО «НТПБ».

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Техникума во главе с руководителем Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.