

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОМОСКОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПИЩЕВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «НТПБ»)**

П Р И К А З

12.01.2026

№ 4-дек

г. Новомосковск

**О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГПОУ ТО «НТПБ» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», Приказом Министерства Просвещения России от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Устава

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГПОУ ТО «НТПБ» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Белогубцеву Елену Вячеславовну заместителя директора.
3. Белогубцевой Елене Вячеславовне не допускать возложения на педагогических работников (без из согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов (Приложение 2), утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования».
4. Специалисту по защите информации Раеву Георгию Алексеевичу разместить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГПОУ ТО «НТПБ» на 2025-2026 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. И. Зайцева

Приложение 1 к приказу

№ 4-осн от 12.01.2026

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий» (ГПОУ ТО «НТПБ») на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 12.01.2026	Зайцева Н.И., директор	Назначение должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль Август	Зайцева Н.И., директор, Белогубцева Е.В., заместитель директора	Информирование педагогов о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, выработка организационно управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогов
3.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь Август	Белогубцева Е.В., заместитель директора, Матросова М.В., заместитель директора по ВР, Соболев С.А., юрисконсульт	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя), воспитателя, на их соответствие требованиям федерального Законодательства в части бюрократической нагрузки

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	Зайцева Н.И., директор, Белогубцева Е.В., заместитель директора, Матросова М.В., заместитель директора по ВР, Соболев С.А., юристконсульт	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь Август	Зайцева Н.И., директор, Белогубцева Е.В., заместитель директора, Матросова М.В., заместитель директора по ВР, Соболев С.А., юристконсульт	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация техникума	Исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Администрация техникума	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация техникума	Организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	Администрация техникума	Организация работы по электронному документообороту, исключающему дублирование документов на бумажном и электронном носителях
10.	Правовое просвещение работников	постоянно	Соболев С.А., юристконсульт	Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

(утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779)

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования
2	1.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
3	1.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
4	1.3.	Журнал учета успеваемости
5	1.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
6	1.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
7	1.6	Журнал практики

Выписка из перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
(утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779)

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
11	2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики