

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОМОСКОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПИЩЕВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ»
(ГПОУ ТО «НТПБ»)**

П Р И К А З

19.06.2026

№ 47-осн

г. Новомосковск

Об утверждении локальных актов

Для исполнения части 6 статьи 14, подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. На основании решения протокола совета учреждения (протокол от 19.06.2026 № 4) утвердить:
 - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой образовательной программы в ГПОУ ТО «НТПБ» (приложение к приказу).
2. Юрисконсульту Соболеву Сергею Александровичу разместить на сайте техникума в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Зайцева

исп.: Е.В. Белогубцева
тел. (848762) 6-23-26

Приложение
к приказу ГПОУ ТО «НТПБ»
от 19.06.2026 № 47-осн

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению
студентов в пределах осваиваемой образовательной программы в ГПОУ ТО «НТПБ»

Новомосковск
2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом техникума.

1.2. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации студентов.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной форме обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУИ) может быть предоставлено с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам СПО, соответствующим имеющейся у них профессии; создания условий для продолжения и завершения обучения следующим студентам:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- студентам-инвалидам по медицинским показаниям;
- в иных случаях, рассматриваемых на педагогическом совете учреждения и совете учреждения;

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам (ИУП) и порядок перевода на ИУП

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студент предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы),

копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления студента и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором техникума. Утвержденный индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, который находится в учебной части техникума.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле студента, второй - у студента.

2.5. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.6. На основании индивидуального учебного плана заведующий учебной частью индивидуальный учебный график для студента по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график выдается студенту и преподавателям.

2.7. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.8. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.9. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении студентам не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентами и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.11. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.12. Студент, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.13. Промежуточную аттестацию студенты по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.14. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.15. Государственную итоговую аттестацию студенты по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.16. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.17. Учебную и производственную практики студент по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии заключения с этой организацией договора о практико-ориентированном (дуальном) обучении.

2.18. По итогам практики студент предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «НТПБ».

2.19. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.20. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.21. Заведующий учебной частью предоставляет преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки студентов по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.22. Контроль знаний студентов по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК).

2.23. Куратор поддерживает систематическую связь со студентами по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего учебной части о состоянии его успеваемости.

2.24. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения студентам заслушивается на заседании педагогического совета не реже одного раза в семестр.

2.25. По окончании семестра студент предоставляет в учебную часть индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.26. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.27. На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего учебной частью о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности студентам по индивидуальному учебному плану.

2.28. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заведующего учебной частью в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение студентами правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.29. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

3.2. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для студентов очной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются студенты, освоившие программу среднего общего образования или программы профессионального образования.

3.4. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимает комиссия назначенная приказом директора техникума. На основании ее решения издается приказ о переводе студента на ускоренное обучение.

3.5. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки студента. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных студентам в ходе предшествующей подготовки и предшествующих образований.

3.6. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе основной профессиональной образовательной программы. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения.

3.7. Студенту первого курса, поступившего в техникум на базе основного общего образования и которому зачли результаты освоения предметов общеобразовательного цикла в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; переведенного на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение на основании личного заявления переводятся на следующий курс обучения в соответствии с положением о переводе.

3.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.